

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО
«Академический колледж»
Е.Н. Лесняк
«27» мая 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
АНПО «Академический колледж» на 2020-2021 учебный год

1. В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», дополнить Правила приема пунктом 47 следующего содержания: «В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области, в период действия режима самоизоляции, работа приемной комиссии АНПОО «Академический колледж» организуется в дистанционном режиме, в том числе взаимодействие с абитуриентами и их родителями (законными представителями) с использованием дистанционных технологий, компьютерных средств и сети Интернет, что будет обеспечивать возможность успешного обмена всей необходимой информацией, принятия, фиксации решений и, при необходимости, учет всех мнений.

2. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», дополнить Правила приема разделом VIII «Особенности приема на обучение в 2020/2021, связанные с санитарно-эпидемиологической обстановкой, проводимыми в режиме повышенной готовности, режиме самоизоляции в Волгоградской области, установленными постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующего содержания:

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в период действия режима повышенной готовности в Волгоградской области не применяется в колледже в части, способов предоставления документов, необходимых для поступления на обучение в колледже; сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний; подаче и рассмотрения апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения в колледже, завершается 25 августа текущего года. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения в колледже по программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных физических качеств, завершается 15 августа текущего года. При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму обучения, в том числе по программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных физических качеств, продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. Для поступления на обучение абитуриенты могут подавать заявление о приеме необходимые документы через:

2.3.1 операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63. При направлении документов по почте, поступающему рекомендуется направлять документы согласно перечню, указанному на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту». К заявлению о приеме рекомендуется приложить нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (в случае, когда не направляется оригинал), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования, с описью всех направляемых документов вложения;

2.3.2 в электронной форме:

- посредством электронной почты колледжа: pk@volbi.ru;

- посредством Личного кабинета абитуриента на официальном сайте колледжа.

Документ на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Направляемые в электронной форме документы должны соответствовать требованию машиночитаемого распознавания его реквизитов. Абитуриентам дополнительно рекомендуется направлять нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность и гражданство поступающего, документ об образовании и (или), документ об образовании и о квалификации (в случае, когда не направляется оригинал), также иные документы, предусмотренные настоящими правилами приема по почте.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При предоставлении неполного комплекта документов члены приемной комиссии колледжа, посредством дистанционных технологий связывается с абитуриентом с целью доукомплектования документов, которые должны быть предоставлены абитуриентом в течении 10 рабочих дней, а в случае невозможности собрать полный пакет документов осуществляет возврат.

2.4 После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

2.5 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано обязательство в течение первого года обучения:

- представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при

приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

2.6 Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного пакета документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляется колледжем с использованием дистанционных технологий.

2.7 По специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» вступительное испытание по физической подготовке проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей, дистанционных технологий, позволяющим при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных физических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний в колледж обеспечивается идентификация личности поступающего.

2.8 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний.

Ответственный секретарь приемной комиссии

 Е.Г.Шляхтурова