

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний**

1. Поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого АНПОО «Академический колледж» самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии (*Приложение 1*).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2. По результатам вступительного испытания, проводимого АНПОО «Академический колледж» самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление (*Приложение №2*).

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в

соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

14. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.

15. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

16. Оформленное протоколом (*Приложение №3*) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии Колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий колледжа обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

Приложение №1

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Академический колледж»
Лесняк Е.Н.

поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу разрешить мне ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного
испытания, проводимого АНПОО «Академический колледж» самостоятельно, по
предмету(ам) _____

(наименование дисциплины)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Академический колледж»
Лесняк Е.Н.

поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

По предмету(ам) _____
(наименование дисциплины)

В связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Академический колледж», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

АНПОО «Академический колледж»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых АНПОО «Академический колледж» самостоятельно апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию

_____ (ФИО поступающего лица полностью)

По вопросу (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

по предмету (ам) _____

_____ (название испытания полностью)

Изучив следующие материалы (документы) _____

Апелляционная комиссия приняла решение(я):

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

от « ___ » _____ 20 __ г.