

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.10.2023 12:27:47

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол № 6
от 18 октября 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№ 89-од от 20 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в образовательном процессе в АНПОО «Академический колледж»

(редакция 2)

г. Волгоград, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	5
3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ	5
4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ	8
5. Обеспечение процесса использования и развития ЭО и ДОТ	9
6. Группы пользователей и регистрация пользователей	12
7. Кадровое обеспечение	12
8. Ответственность за реализацию ЭО и применение ДОТ	13
9. Заключительные положения	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений /дополнений /обновлений положения	15
Приложение 1	16
Приложение 2	25
Приложение 3	32
Приложение 4	53
Приложения 5	54
Приложение 6	56
Приложение 7	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее – Колледж) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение регулирует следующие вопросы:

- организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- поддержку студентов и педагогических работников при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС;
- Нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816);
- Уставом Колледжа.

1.4. Настоящее положение является обязательным для регламентации деятельности всех участников образовательного процесса.

1.5. Основные термины и определения, используемые в Положении:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п. 1,

ст. 16 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 1, ст. 16 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Информационные и телекоммуникационные технологии – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – учебные материалы образовательной программы для воспроизведения которых применяются электронные устройства.

Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные (контент), информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения:

- электронные учебники и учебные пособия;
- графические и иллюстративные материалы;
- учебно-методические материалы: лекции, практические задания, задания на лабораторные работы и самостоятельную работу, средства контроля (вопросы и тестовые задания для промежуточной и итоговой аттестации);
- электронные библиотеки в сфере образования;
- электронные периодические издания в сфере образования;
- видео и аудио лекции и задания;
- системы тестирования;
- и др.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, содержащих взаимосвязанный образовательный контент, обеспечивающая эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной образовательной программе (учебному курсу, модулю, теме).

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами Колледжа. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание образовательной программы, выраженное в текстовой, звуковой, видео, графической, анимированной и других формах, используемое в образовательном процессе.

Система дистанционного обучения (СДО) – электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними.

Лица с ОВЗ - это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами, и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- повышение качества подготовки студентов (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения и сети Интернет;
- повышение активности и ответственности преподавателей;
- повышение доступности образовательных ресурсов для обучающихся; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (среднее профессиональное образование);
- расширение сферы основной деятельности Колледжа, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- обеспечение участия Колледжа в региональном, федеральном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности.

2.2. Основные задачи применения ЭО и ДОТ:

- организация самостоятельной работы студентов (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;
- проведение семинаров и конференций;
- проведение компьютерного тестирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Основной формой дистанционного обучения в Колледже принято электронное обучение.

3.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) и педагогического работника.

3.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ) осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) в аудитории.

3.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ в Колледже являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции и вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

- и др.

3.5. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрен перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

3.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение студента (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ);
- частичное использование ДОТ.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором студент (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ) осваивает дисциплину полностью удаленно, т.е. без контактных занятий, с использованием СДО. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством этой системы.

При реализации модели с частичным использованием ДОТ контактные занятия чередуются с дистанционными, когда взаимодействие преподавателя со студентами (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) происходит опосредованно.

3.8. При реализации обучения с полным применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающегося.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Колледжа;

б) обеспечивает обучающемуся (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Для реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в Колледже создана система дистанционного обучения (СДО) на основе LMS Moodle.

3.11. После зачисления на обучение студент (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ) получает права доступа к сайту дистанционного обучения Колледжа, индивидуальные учетные данные (логин, пароль) посредством самостоятельной регистрации личного кабинета на официальном сайте <https://lk.academicol.ru> по номеру договора.

3.12. В личном кабинете студента в системе Moodle размещены курсы в соответствии с учебным планом. В каждом курсе имеются материалы, необходимые для освоения дисциплины: лекции, вопросы к лекциям, практические задания, СРС, тестовые задания, промежуточная аттестация.

3.13. Порядок изучения дисциплины студентом:

- прослушать или прочесть лекционный материал;
- ответить на вопросы к лекции;
- выполнить практические задания;
- выполнить контрольную работу;
- выполнить самостоятельную работу;
- выполнить промежуточную аттестацию;
- выполнить курсовую работу (при необходимости);
- написать отчет по практике (при необходимости);
- выполнить выпускную квалификационную работу (при необходимости).
- прикрепить в личном кабинете выполненные работы для проверки преподавателем.

3.14. Все задания, подлежащие выполнению в соответствии с учебным планом, выполняются с использованием электронной образовательной среды, с применением дистанционных образовательных технологий (без очного контакта с преподавателем), за исключением дневника по практике и ВКР.

3.15. Студенты (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ) имеет возможность при выполнении

работ получить консультацию у преподавателя посредством использования электронной почты, указанной на официальном сайте Колледжа, либо посредством чата в личном кабинете студента в системе Moodle.

3.16. После освоения студентами (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) материалов и выполнения заданий, преподаватель оценивает выполненные работы по установленной шкале.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

4.1. Доступ к LMS Moodle предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в режиме 24 часа 7 дней в неделю.

4.2. Созданная в Колледже СДО удовлетворяет следующим требованиям:

- обеспечивает полный контроль над курсом: разработка и размещение электронного образовательного контента, внесение изменений, обучение, изменение настроек;
- идентификацию студента (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ);
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения, без возможности изменять образовательный контент курса. При необходимости внесения изменений педагогический работник обращается к руководителю по развитию электронно-информационной образовательной среды ответственному за реализацию образовательной программы в LMS Moodle;
- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, баз данных, графических материалов и др.;
- обеспечена возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- обеспечены различные способы оценки результатов освоения студентом (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) дисциплины или её частей по критериям, утвержденным в Колледже;
- имеется возможность сведения оценок в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников, и другую учебную информацию;
- созданы условия для формирования портфолио достижений студента (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) по всему курсу: результатов текущего контроля, практических занятий, контрольных работ, промежуточных/итоговых аттестаций и т.п.;
- СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.3. СДО обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий (студенты (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ), преподаватели, администратор, технический специалист);
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса;

- взаимодействие участников учебного процесса;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

4.4. СДО обеспечивает доступ к ЭУМК, сохраняет все достижения студента (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) и предоставляет возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4.5. СДО Колледжа расположена по электронному адресу <https://sdo.academicol.ru>.

Доступ участников образовательного процесса в СДО обеспечивается непрерывно и из любой точки подключения к сети Интернет.

Доступ ко всем сервисам СДО персонализирован (каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись).

4.6. Рабочие места специалистов, задействованных в реализации образовательного процесса с помощью СДО оборудованы современными компьютерами, которые объединены в локальную корпоративную сеть с выходом в Интернет.

Компьютеры оснащены современным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, необходимым для работы в СДО и для разработки ЭУМК.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЭО И ДОТ

5.1. Нормативно-методическое обеспечение:

Нормативно-методическое обеспечение системы электронного обучения включает:

- нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.3 настоящего Положения;
- локальные акты, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы студентов (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ);
- локальные акты, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;
- настоящее Положение;
- инструкция для студентов (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) по работе с системой электронного обучения Moodle (Приложение 1);
- инструкция для преподавателей по работе с системой электронного обучения Moodle (Приложение 2);
- инструкция для администратора по работе с системой электронного обучения Moodle (Приложение 3);

5.2. Учебно-методическое обеспечение:

Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК по дисциплинам.

Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК:

- методические указания по изучению дисциплины (Приложение 4);
- методические указания по изучению модуля (Приложение 5);
- методические указания по проведению государственной итоговой аттестации (Приложение 6);
- методические указания по размещению ЭУМК (Приложение 7).

Документы для организации учебного процесса образовательной организации выполняются в соответствии с локальными актами Колледжа.

ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы студентов (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ), включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний

и промежуточную аттестацию);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Таблица 1

Виды компонентов ЭУМК

№ п/п	Вид	Описание	Компонент
по природе основной информации			
1.	Текстовые	Текстовая информация, представленная в форме, допускающей посимвольную обработку	Электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страница или каталог, глоссарий, анкета
2.	Звуковые	Цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения	Аудио-лекция
3.	Мультимедийные	Компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами	Мультимедийный электронный учебник, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы
4.	Базы данных	Поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов	База практических/лабораторных заданий, база тестовых упражнений
по целевому назначению			
5.	Учебные	Систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения	Учебные пособия, аудио- видеолекции, практикум и т.п.
6.	Справочные	Краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения	Справочные системы, энциклопедии, словари и т.п.
7.	Научные	Сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях	Монографии, статьи, диссертации и т.п.
8.	Производственно-практические	Сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации	Практическое пособие, практическое руководство, памятка и т.п.
9.	Нормативные	Нормы, правила и требования в разных сферах деятельности	Законы, Кодексы, ГОСТы

Все разработанные в Колледже или отобранные внешние учебно-методические материалы (электронный контент) проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения.

Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа должны утверждаться на заседании кафедры. Порядок разработки ЭУМК должен соответствовать внутренним нормативным документам.

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине может включать следующие элементы:

- учебно-методический комплекс как самостоятельный документ в соответствии с утвержденной в Колледже структурой (как правило, в него входит рабочая программа дисциплины, график прохождения обучения, требования к аттестации обучаемых, а также методические материалы по работе с ЭУМКД);

- дополнительные компоненты: электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий, практикум, практические пособия;

- методические рекомендации по изучению теоретического курса, методические рекомендации по практическим и семинарским занятиям;

- лабораторный практикум и методические рекомендации к лабораторным работам;

- задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению;

- методические указания по выполнению курсовых работ;

- тестовые материалы для контроля знаний обучающихся;

- методические рекомендации и тематики контрольных работ для заочной и очно-заочной форм обучения и т.п.;

- рекомендуемые элементы – конспект лекций, электронная библиотека дисциплины, методическое обеспечение интерактивных методов обучения, глоссарий к курсу, видеофильмы учебного назначения, компьютерные обучающие программы и пр.;

- дополнительные материалы – словари, справочники, хрестоматии, периодические издания, ссылки на базы данных и сайты, информационно-справочные системы, сетевые ресурсы и т.п.;

ЭУМК по практике включает:

- программа практики, в том числе ее цель и содержание, задания на практику, порядок прохождения;

- положение о практике/практиках;

- графики проведения;

- форма договора на практику между Колледжем и предприятием/учреждением;

- форма заявления студента с просьбой направить его на практику в определенное предприятие/учреждение;

- образец формы отчетного документа и порядок его оформления.

ЭУМК по итоговой государственной аттестации обычно включает:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний;

- программа демонстрационного экзамена;

- темы выпускных квалификационных (дипломных) работ;

- требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломных работ;

- критерии оценки дипломных работ;

- составы ГАК прошлых лет и ГАК текущего учебного года.

В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

6. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Группы пользователей Moodle:

- студенты колледжа (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ), обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий);
- преподаватели Колледжа;
- специалисты, обеспечивающие функционирование Moodle.

6.2. Необходимые сведения о студенте (в том числе инвалидах и лицах с ОВЗ) в СДО Moodle:

- фамилия, имя, отчество;
- курс;
- группа;
- номер договора;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

6.3. Необходимые сведения для регистрации преподавателей в СДО Moodle:

- фамилия, имя, отчество;
- кафедра;
- адрес электронной почты;

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Образовательный процесс в Колледже с использованием системы электронного обучения Moodle осуществляется:

- преподавательским составом, подготовленным для использования в учебном процессе Moodle, закрепленным за Кафедрой;
- специалистами, обеспечивающими функционирование Moodle, закрепленными за отделом информационных технологий и информационной безопасности;
- руководителем по развитию электронной информационно-образовательной среды.

7.2. Руководитель по развитию электронной информационно-образовательной среды:

- оказывает консультационную поддержку преподавателям в разработке электронных учебно-методических комплексов и курсов для СДО Moodle, в том числе электронных конспектов лекций, мультимедийных учебных материалов, практических заданий и тестов;
- совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием технологий электронного обучения, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных системы Moodle;
- наполняет образовательный курс необходимыми материалами, предоставленными преподавателем по дисциплинам;
- осуществляет регистрацию и движение преподавателей в СДО Moodle;

- обеспечивает мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивает контроль за реализацией образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- определяет и согласовывает, при необходимости, с отделом информационных технологий и информационной безопасности требуемое программное, информационное и техническое обеспечение.

7.3. Кафедра:

- организует разработку ЭУМК и отдельных материалов для использования в Moodle в соответствии с утвержденными требованиями.
- определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам.

7.4. Отдел информационных технологий и информационной безопасности:

- выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопряжению, сопровождению программного и информационного обеспечения Moodle в Колледже.
- обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы Moodle, сохранности и безопасности данных.
- осуществляет техническую поддержку.
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭО И ПРИМЕНЕНИЕ ДОТ

8.1. Ответственность за реализацию настоящего Положения возложена на руководителя по развитию электронно-информационной образовательной среды.

8.2. Преподаватели кафедры и специалисты отдела информационных технологий и информационной безопасности, реализующие образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих должностных обязанностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

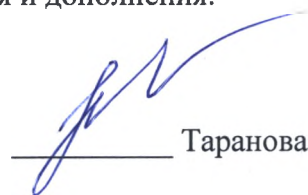
9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработчик:

Руководитель по развитию



электронной информационно-образовательной среды



Таранова М.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в АНПОО «Академический колледж»)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Начальник учебного отдела колледжа	Согласовано		С.В. Грачева	«20» 10 2023 г.
Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	Согласовано		А.В. Жульев	«20» 10 2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ /ДОПОЛНЕНИЙ /ОБНОВЛЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Начальник учебного отдела колледжа	Согласовано		С.В. Грачева	«__»_____202__ г.
Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	Согласовано		А.В. Жульев	«__»_____202__ г.