

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.03.2024 15:57:17

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a441c0773a3846

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 15
от «08» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№ 361-од от «11» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Академический колледж»
(редакция 3)**

Волгоград, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация режима занятий и осуществление образовательной деятельности..	6
3. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава	12
4. Ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности	13
5. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения	13
6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
7. Порядок внесения изменений и дополнений	23
8. Лист согласования	26
9. Лист регистрации изменений/дополнений/обновлений.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее – Колледж) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе отражает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в АНПОО «Академический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дейст. ред.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 19.01.2023г. №37«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Распоряжением Мипросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования »;
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации

образовательных программ среднего профессионального образования(отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интергации курса «Россия – Моя история»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Письмом Минобрнауки России и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 27.02.2018 № 06-341 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующие до 1 марта 2027 г.

- иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Уставом колледжа.

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для применения всеми участниками образовательного процесса: административно-управленческим персоналом, заведующими кафедрами, заведующими отделениями, преподавателями, и специалистами Учебного отдела.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

– **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность обязательных требований к образованию уровня СПО, специальности, утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации;

– **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов;

– **образовательная организация (ОО)** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

– **среднее профессиональное образование (СПО)** - направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

– **основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)** - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов;

1.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) реализуются Колледжем в целях приобретения обучающимся необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений навыков, опыта практической деятельности, развития у обучающихся личностных качеств, подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. А также в целях приобретения обучающимся компетенций определенного уровня и объема, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

1.3. Среднее профессиональное образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций.

1.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.6. Организацию учебного процесса в колледже определяет Педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

– современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

– логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин (профессиональных модулей), планомерность и ритмичность учебного процесса;

– органическое единство процесса обучения и воспитания; – внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.8. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого в обеспечении полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- учебные планы по специальностям;
- календарный учебный график;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО)
 - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), содержащие рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы;
 - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - приказ о распределении педагогической нагрузки;
 - расчет объема педагогической нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
 - расписание учебных занятий;
 - план работы колледжа.

1.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.10. В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

1.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Основанием возникновения образовательных отношений

является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей образовательной программы.

2.6. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.7. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в колледже возможно в различных формах (очная, очно-заочная, заочная), отличающихся объемом аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для удовлетворения индивидуальных потребностей, обучающихся колледжа, возможно обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом колледжа.

Преимущественное право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам, имеют следующие лица: имеющие квалификацию по профессиям и специальностям СПО и соответствующего профиля, работающие по профилю получаемой образовательной программы (подтверждается справкой с места работы), обладающие определенными способностями (подтверждается характеристикой с места работы).

2.8. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.9. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.10. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевые формы реализации образовательных программ подтверждаются соответствующими договорами.

2.11. Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа соответствующего уровня подготовки и специально

оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.12. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы. На заочном отделении учебный год на первом курсе начинается не позднее 1 октября текущего года. Допускается перенос начала учебного года на заочном отделении относительно начала учебного года на очном отделении в связи со спецификой работы заочного отделения, но не более чем на три месяца.

2.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул на очном отделении составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. На заочном отделении продолжительность каникул составляет 9 недель в летний период.

2.14. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.15. Образовательная деятельность в колледже организуется и ведется на русском языке.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики колледжа учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций соответствующим приказом директора.

При уменьшении численности группы в течение срока обучения возможно слияние групп одной специальности и одного курса.

Очное, очно-заочное и заочное отделения при составлении расписания вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций

При изучении ряда дисциплин, имеющих практическую направленность или требующих специфического оборудования, группы делятся на подгруппы. Деление группы на подгруппы производится также при курсовом проектировании и индивидуальном проекте.

2.17. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), выполнение индивидуальных проектов (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.18. На заочном отделении годовая учебная нагрузка составляет 160 академических часов в течение учебного года. Основной формой организации образовательной деятельности при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.19. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательный процесс в колледже ведется по 6-ти дневной учебной неделе.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия ведутся сдвоенными академическими часами (парами).

График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа перед началом учебного года.

В один учебный день количество обязательных занятий не превышает 8 академических часов (4 пары). В последний день учебных занятий (суббота) обязательная учебная нагрузка обучающихся сокращается путем включения в расписание более легких учебных дисциплин, а также может сокращаться путем уменьшения количества занятий, или их замены самостоятельной учебной работой (консультации, факультативы, самостоятельная подготовка).

Занятия первой смены начинаются с 8-00. Перерыв на обед (большая перемена) составляет 20 минут. Занятия второй смены начинаются с 13-10. Перерыв на обед (большая перемена) составляет 20 минут.

2.20. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются колледжем самостоятельно.

При разработке ОПОП СПО учитываются потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены соглашения и договоры о взаимном сотрудничестве.

2.21. При формировании ОПОП СПО колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП СПО, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.22. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.23. Колледж ежегодно обновляет ОПОП СПО в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик, методических материалов.

ОПОП СПО согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа ежегодно.

2.24. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными

образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.25. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, курсам, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.26. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.27. Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики (с учетом загруженности лабораторий, договоров с социальными партнерами), каникул, экзаменационных сессий.

Учебные планы и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями и заведующими кафедрами, утверждаются директором колледжа.

2.28. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

Расписание учебных занятий составляется дважды в полугодие (семестр), но корректируется по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, длительные болезни преподавателей и др.).

На заочном отделении учитываются учебные графики заочного отделения. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа, доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на стенде, официальном сайте и в личных кабинетах пользователей.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер учебной аудитории, в которых проводятся занятия, ФИО преподавателя.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

При совпадении учебного дня с праздничным выходным днем в календарный учебный график и расписание учебных занятий вносятся корректировки.

Выполнение нагрузки преподавателями и выполнение учебных планов по специальностям обеспечивается продлением сроков теоретического обучения, производственного обучения, отработкой занятий в течение установленных сроков обучения, самостоятельной работой обучающихся по темам, но не более 4 часов в неделю.

2.29. Помимо обязательной аудиторной нагрузки преподаватели проводят в группах индивидуальные и групповые консультации.

Количество часов на консультации на группу очного отделения определяется рабочим учебным планом и составляет 4 часа на человека в год. Периодичность и время консультаций определяется расписанием консультаций на семестр. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практика обучающихся колледжа проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями всех форм собственности.

2.31. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля также системы оценок определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов, в том числе и дифференцированных - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

Изучение дисциплин, по которым не предусмотрены экзамены, заканчиваются обязательным проведением одной из форм текущего контроля (тестирование, контрольные работы) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.33. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) создаются фонды/комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды/комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем, при необходимости согласовываются с работодателями в части практической подготовки.

2.34. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа Положение о государственной итоговой аттестации.

2.35. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательной деятельности, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа с обучающимися проводится в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется тьютором группы. Контроль за руководством учебной и воспитательной работой в группах возложен на заведующих отделениями.

2.36. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам к электронно-информационной образовательной среде (далее - ЭИОС).

Указанный доступ обеспечивается через личный кабинет, библиотеку, электронные образовательные платформы, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские.

2.37. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых колледжем семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет сайтах.

2.38. В соответствии с номенклатурой дел в колледже ведется учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности.

2.39. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех специальностей/ по всем формам обучения, определяется из расчета контингента обучающихся и учебных планов.

3.2. Распределение нагрузки преподавателей на учебный год осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Тарификация осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей, совпадение учебных дней с праздничными выходными днями и в др. случаях.

3.4. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее ставки заработной платы - 720 часов в год, максимальная годовая нагрузка - 1440 часов в год.

3.5. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических и лабораторных занятий); занятий по производственному обучению, часы консультаций, экзаменов, часы за проверку домашних контрольных работ заочников, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководство производственной практикой, работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости (с его согласия) может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

3.7. Учебно-планирующая документация преподавателей на учебный год утверждается заместителем директора по учебной работе в месяце, предшествующем началу каждого учебного года.

3.8. Преподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой в планах педагогической нагрузки, которые ежегодно утверждаются директором колледжа.

3.9. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями работников колледжа, преподавательского состава и обучающихся.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания. Порядок наложения взысканий на работников, определяется локальными нормативными актами колледжа и законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Нарушениями порядка организации образовательной деятельности преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и практики;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины / профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-оценочных материалов, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей в Учебный отдел колледжа.

4.4. Нарушениями порядка организации образовательной деятельности обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана.

4.5. Контроль деятельности преподавателей и обучающихся по организации и содержанию образовательной деятельности осуществляется администрацией колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме

обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком ППССЗ по конкретной специальности.

В Колледже при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено не более чем на 1 месяц (не позднее 1 октября), в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца (не позднее 1 декабря).

Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса учебного плана образовательной программы по конкретной специальности в очно-заочной и заочной форме обучения

5.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается: для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

5.3. При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе при заочной форме обучения годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель;

- практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время

5.4.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы) для ППССЗ, консультации, практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.4.3. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно - практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

5.4.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

5.4.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты и уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами, используемыми при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

5.4.6. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся. Периоды сессии имеют отражение в графике учебного процесса.

5.4.7. Колледж может планировать установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем самостоятельно при условии, что отводимое на установочные занятия время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения установочные занятия по основам самостоятельной работы могут проводиться за счет времени, отводимого на консультации.

5.5. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже допускается применять формат получения образования - «группы выходного дня», который сочетает преимущества заочной формы обучения с преимуществами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставляет обучающимся возможность эффективно совмещать получение среднего профессионального образования с профессиональной деятельностью и повседневной жизнью.

5.5.1. Название формата «группы выходного дня» обусловлено тем, что учебные занятия, как правило, проводятся в течение учебного года в дистанционном режиме по выходным дням, что является существенным преимуществом для тех, кто не имеет возможности ежедневно посещать занятия. В результате подготовка обучающихся строится более планомерно, а при необходимости – оперативно корректируется при непосредственном участии опытного и квалифицированного преподавателя.

5.5.2. При самостоятельной работе обучающихся используется разнообразный формат подготовки, начиная с обычных видеолекций, продолжая выполнением практических заданий, контрольных работ и завершая профессиональными тренингами. Использование современных средств коммуникации обеспечивает непосредственное еженедельное общение преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой.

5.5.3. В образовательном процессе формата «группы выходного дня» используется блочная система изучения учебного материала. Учебный процесс строится таким образом, что отдельные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются последовательно: преподаватель проводит установочные лекции и практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом, выдает индивидуальные письменные задания и проводит итоговый контроль знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей предусмотрено проведение таких занятий, проводимых во взаимодействии с преподавателем, как установочные лекции, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы), консультации, промежуточная аттестация, а также самостоятельная работа обучающихся.

5.5.4. Программа учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно, для ее аттестации предусмотрена письменная контрольная работа.

5.5.5. Расписание занятий в режиме «группы выходного дня» составляется заранее на месяц вперед, утверждается директором Колледжа и размещается в ЭИОС Колледжа. В течение недели планируется один учебный день, как правило, в субботу. При необходимости могут быть задействованы оба выходных дня и при необходимости – вечерние часы по будням.

Продолжительность учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными академическими часами – учебными парами продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут), с перерывами между парами.

В расписании в один день планируются занятия не более чем по 2 дисциплинам или междисциплинарным курсам. В расписание включаются установочные лекции, практические и лабораторные занятия, консультации и промежуточная аттестация.

Заранее составленное расписание занятий дает возможность обучающимся самостоятельно изучать учебный материал по собственному графику, задавать ритм и интенсивность своего обучения.

В сочетании с самостоятельной работой и обязательным выполнением обучающимися домашних заданий и курсовых проектов (работ) обеспечивается высокая эффективность такого обучения в формате «группы выходного дня».

5.5.6. Сразу после завершения освоения программы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится промежуточная аттестация в форме, предусмотренной учебным планом, не дожидаясь традиционной сессии, после чего начинается изучение новой дисциплины, междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация проходит с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Колледжа.

5.5.7. В учебном графике учебного процесса в формате «группы выходного дня» предусмотрены каникулы в соответствии с учебным планом, зимой - в январе или феврале, летом – с июля по август.

5.5.8. Практическая подготовка при проведении практики и государственная итоговая аттестация обучающихся при организации учебного процесса в режиме «группы выходного дня» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.5.9. Все остальные пункты настоящего Положения подлежат выполнению при организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения при использовании формата «группы выходного дня», если не противоречат пункту 3.5 настоящего Положения.

5.6. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

5.6.1. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

5.6.2. Оценка достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

5.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль самостоятельного освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и осуществляется в том числе при освоении образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в разработанные Колледжем документы (ведомости, базы данных, журналы успеваемости и др.).

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

5.8.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируется учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации отображаются в пояснениях к учебному плану.

5.8.2. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), курсового проекта (работы).

5.8.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

5.8.4. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

5.8.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – при наличии зачетных домашних контрольных работ.

5.8.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

5.8.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого

осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.8.8. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в семестре не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые проекты (работы), аттестация за семестр может производиться за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания, результаты которых будут учитываться в дальнейшем при проведении промежуточной аттестации, а также допускается проведение тестирования или контрольной работы за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или междисциплинарного курса, при условии, что на проведение аудиторной письменной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. При проведении промежуточной аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий.

5.8.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные Колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, базы данных и др.).

5.9. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух. При объеме аудиторных часов, выделенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса в очной форме обучения в учебном году более 70 часов, допустимо планировать 2 домашние контрольные работы. Домашние контрольные работы проводятся с целью: контроля освоения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; выявления пробелов в знаниях, обучающихся; дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающихся с целью усвоения учебного материала и др.

5.9.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. В Колледже выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с применением дистанционных образовательных технологий. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачет» или «незачет».

На проверку и рецензирование письменных домашних контрольных работ:

- по дисциплинам учебных циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла отводится 0,5 академического часа;
- по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, входящих в профессиональный учебный цикл – 0,75 академического часа.

5.9.2. При проверке домашней контрольной работы преподавателю необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий и расчетов, показать при необходимости рациональный путь решения задач; исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту работы и на полях, включая работы, выполненные в электронном виде, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков.

5.9.3. На титульном листе проверенной контрольной работы преподаватель ставит дату, подпись, оценку «зачет» или «незачет», а также при необходимости делает пометки по

существо «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и др.

5.9.4. Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Незачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

5.9.5. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, качества оформления работы.

При составлении рецензии необходимо:

- ✓ кратко отметить положительные стороны работы;
- ✓ представить анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- ✓ перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- ✓ дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- ✓ рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу над изучением материала.

5.9.6. Колледж имеет право разрешить прием на проверку и рецензирование домашних контрольных работ, выполненных позже сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе - в период сессии. В этом случае вместо проверки и рецензирования домашних контрольных работ допускается проведение устной защиты контрольных работ в форме собеседования непосредственно в период сессии, до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты. На устный прием одной контрольной работы отводится не более 15 минут (одна треть академического часа) на одного обучающегося.

5.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, с применением дистанционных образовательных технологий, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

5.10.1. При очно-заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

5.10.2. При заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.10.3. При реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО тематические консультации проводятся за счет часов, выделенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе из часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся. Консультации перед экзаменами проводятся за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

5.11. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

5.11.1. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках практической подготовки при проведении практики в очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

5.11.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной. Практическая подготовка при проведении производственной практики включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

5.11.3. При реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме

5.11.4. Для программ подготовки специалистов среднего звена в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности.

5.11.5. Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

5.11.6. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обязательным является оформление отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

5.11.7. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

5.11.8. Особенности осуществления практической подготовки при проведении всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

5.12. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в очно-заочной и заочной формах обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, а при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

5.12.1. Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также соответствующими локальными актами Колледжа.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.12.2. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

5.12.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.12.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) ежегодно определяются на заседании кафедры, реализующей образовательные программы СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа

5.12.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

5.12.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

5.12.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются руководителем структурного подразделения колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.12.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.12.9. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.12.10. По согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, в приложении к диплому в отдельной строке делается запись – «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

5.12.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

6.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1.Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2.Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

6.3.В колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах.

Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения директором, ранее действовавшая редакция отменяется.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Разработчик



Н.А. Добрынина

Рекомендации для разработки ОПОП СПО ППССЗ с учетом профессионального(ых) стандарта (ов)

Колледж перед началом разработки ОПОП СПО ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, выбирает профессиональный(е) стандарт(ы), с учетом которых разрабатываются образовательные программы.

При поиске профессионального стандарта для разработки ОПОП СПО ППССЗ необходимо учитывать, что направление подготовки по специальности может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программ.

После выбора профессионального стандарта устанавливается связь ОПОП СПО ППССЗ с профессиональным стандартом, которая отражается в пояснительной записке ОПОП СПО ППССЗ.

В процессе сопоставления требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность; для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия».

Для анализа профессиональных стандартов выбираются те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

На основании сравнения можно сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения и(или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;
- о необходимости введения в программу СПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций;
- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;
- о выполнении приоритетов в формировании компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов.

Сделанные выводы рекомендуется согласовывать с работодателями. Внесенные в ОПОП СПО ППСЗ изменения, дополнения и их обоснования могут быть описаны в разделе «Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности АНПОО «Академический колледж»)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по учебной работе	Согласовано		Н.А. Добрынина	«__»____2024__ г.
Начальник учебного отдела колледжа	Согласовано		С.В. Грачева	«__»____202__ г.
Заведующий отделением	Согласовано		Т.В. Кривко	«__»____2024 г.
Заведующий отделением	Согласовано	_____	Л.В. Гузенко	«__»____2024 г.
Заведующий кафедрой ФЭД	Согласовано		Е.И. Авдухина	«__»____2024 г.
Заведующий кафедрой ЮД	Согласовано		Е.В. Дорошева	«__»____2024 г.
Заведующий кафедрой ТТиОП	Согласовано		С.В. Васечко	«__»____2024 г.
Заведующий кафедрой ИТиП	Согласовано		Д.Н. Вертяков	«__»____2024 г.
Заведующий кафедрой ООиГД	Согласовано		Н.В. Мещерякова	«__»____2024 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ /ДОПОЛНЕНИЙ /ОБНОВЛЕНИЙ
ПОЛОЖЕНИЯ
на 20__ - 20__ учебный год**

п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по учебной работе	Согласовано	_____	_____	«__» _____ 202__ г.
Начальник учебного отдела колледжа	Согласовано	_____	_____	«__» _____ 202__ г.
Заведующий отделением	Согласовано	_____	_____	«__» _____ 202__ г.
Заведующий кафедрой	Согласовано	_____	_____	«__» _____ 202__ г.