

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.04.2022 16:06:55

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309ab68cc637f77305946

## Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

*шифр, наименование специальности*

**Срок освоения** - 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Краткая характеристика профессиональной деятельности: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена

#### 38.02.07 Банковское дело

*шифр, наименование специальности*

Шифр	Учебная нагрузка (час)	Аннотации дисциплин (модулей)
ОП	1476	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
ОУП	886	<b>Общие учебные предметы</b>
ОУП. 01	96	<b>Русский язык</b> Дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин. <b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li><li>■ формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций;</li><li>■ совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li><li>■ дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li></ul> <b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b> <b>личностные:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>■ понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li><li>■ осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li><li>■ формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li><li>■ способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>■ готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li><li>■ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li></ul>

		<p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение всеми видами речевой деятельности;</li> <li>▪ владение языковыми средствами;</li> <li>▪ применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;</li> <li>▪ овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>▪ умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникативных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>▪ сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров</li> <li>▪ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>▪ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>▪ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>▪ сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>▪ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>▪ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>▪ владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>▪ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена.</p>
ОУП.02	84	<p><b>Литература</b></p> <p>Дисциплина «Литература» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;</li> <li>▪ развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;</li> </ul>

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинения различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:**

***личностные:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

***метапредметные:***

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметные:***

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

		<p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельную работу.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов.</p>
<b>ОУП.03</b>	<b>118</b>	<p><b>Иностранный язык</b></p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</li> <li>▪ формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li> <li>▪ формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li> <li>▪ воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li> <li>▪ воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>▪ сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>▪ развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>▪ осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>▪ готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>▪ владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>▪ умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>▪ умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>▪ владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>▪ достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как</li> </ul>

		<p>с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность умений использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом иностранных языков (лингафонный кабинет).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов.</p>
ОУП.04	78	<p><b>История</b></p> <p>Дисциплина «История» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li> <li>▪ формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li> <li>▪ усвоение интегрированной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>▪ развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li> <li>▪ формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li> <li>▪ воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li> <li>▪ становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>▪ готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>▪ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>▪ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>▪ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников</li> </ul>

		<p>деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>▪ владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>▪ сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>▪ владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>▪ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом истории.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОУП.09У	202	<p><b>Математика</b></p> <p>Дисциплина «Математика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;</li> <li>▪ овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;</li> <li>▪ воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;</li> <li>▪ применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;</li> <li>▪ объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>▪ умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</li> <li>▪ готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;</li> <li>▪ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>▪ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;</li> <li>▪ применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>▪ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;</li> <li>▪ умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны в масштабах Вселенной;</li> <li>▪ владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>▪ сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>▪ сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>▪ владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</li> <li>▪ сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- практическую работу;</li> <li>- самостоятельную работу.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзаменов.</p>
ОУП.06	70	<p><b>Основы безопасности жизнедеятельности</b></p> <p>Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по</p>

специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.

**Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:**

**личностные:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметные:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной

		<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</li> <li>▪ формирование установки на здоровый образ жизни;</li> <li>▪ развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>▪ получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>▪ сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>▪ сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>▪ освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>▪ освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</li> <li>▪ развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>▪ формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>▪ развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>▪ получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>▪ освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>▪ владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОУП.07	118	<p><b>Физическая культура</b></p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li> <li>▪ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление</li> </ul>

- индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
  - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
  - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
  - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
  - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:**

***личностные:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

***метапредметные:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии(возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в

		<p>различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</li> <li>▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>▪ владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>▪ владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>▪ владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности, с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>▪ владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ спортивный зал;</li> <li>▪ стрелковый тир (электронный);</li> <li>▪ тренажерный зал;</li> <li>▪ фитнес центр.</li> </ul> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов.</p>
ОУП.08	36	<p><b>Астрономия</b></p> <p>Дисциплина «Астрономия» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение знаний о современной астрономической картине мира и методах астрономии; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями в области астрономии, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;</li> <li>▪ овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации астрономической информации;</li> <li>▪ воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений астрономии для развития цивилизации и повышения качества жизни;</li> <li>▪ применение астрономических знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны окружающей среды.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки;</li> <li>▪ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области астрономии;</li> <li>▪ объективное осознание значимости компетенций в области астрономии для человека и общества;</li> <li>▪ готовность самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания с использованием для этого доступных источников информации;</li> <li>▪ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>▪ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области астрономии;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;</li> <li>▪ применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>▪ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;</li> <li>▪ умение использовать различные источники для получения астрономической информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> <li>▪ умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>▪ владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области астрономии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>▪ сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования;</li> <li>▪ владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;</li> <li>▪ владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением;</li> <li>▪ умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции, уроки;</li> <li>– практические занятия.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом астрономии.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме итоговой письменной контрольной работы и дифференцированного зачета.</p>
84	<p><b>Индивидуальный проект</b></p> <p>Индивидуальный проект является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с основами методологии исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- понять структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;</li> <li>- научиться формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;</li> <li>- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;</li> </ul>

		<p>- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;</p> <p>- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;</p> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li> <li>▪ овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной подготовки;</li> <li>▪ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;</li> <li>▪ сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</li> <li>▪ готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>▪ отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике;</li> <li>▪ самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;</li> <li>▪ способность к построению индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>▪ владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение навыками работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;</li> <li>▪ сформированность навыков выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;</li> <li>▪ владение навыками по оформлению теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы;</li> <li>▪ владение навыками рецензирования чужих исследовательских или проектных работ;</li> <li>▪ наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями;</li> <li>▪ описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;</li> <li>▪ проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;</li> <li>▪ проводить измерения с помощью различных приборов;</li> <li>▪ выполнять письменные инструкции правил безопасности;</li> <li>▪ оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– консультации.</li> </ul> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: защита индивидуального проекта.</p>
<b>УПВ</b>	<b>288</b>	<b>Учебные предметы по выбору</b>
<b>УПВ. 01</b>	<b>76</b>	<p><b>Родной язык/ Родная литература</b></p> <p>Дисциплина «Родной язык\Родная литература» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций родного языка (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li> <li>▪ совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>▪ дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;</li> <li>▪ включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;</li> <li>▪ сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b><i>личностные:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>▪ понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;</li> <li>▪ осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;</li> <li>▪ способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>▪ обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;</li> <li>▪ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> <li>▪ овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;</li> </ul> <p><b><i>метапредметные:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение всеми видами речевой деятельности родном языке: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li> <li>▪ овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>▪ умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <p><b><i>предметные:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>▪ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>▪ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>▪ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>▪ сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>▪ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа</li> </ul>
--	--

		<p>текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>▪ владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>▪ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом родного языка/ родной литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
УПВ. 03 У	134	<p><b>Право</b></p> <p>Дисциплина «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p><b>Цель общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;</li> <li>• содействие развитию профессиональных склонностей;</li> <li>• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;</li> <li>• освоение системы знаний о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале и основах международно-правового регулирования; реализации прав и законных интересов;</li> <li>• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования, реализации прав и законных интересов;</li> <li>• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.</li> </ul> <p><b>личностные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li> <li>▪ формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, знающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</li> <li>▪ сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной ответственной правомерной деятельности;</li> <li>▪ готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li> <li>▪ нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>▪ готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>метапредметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и разрешать возможные правовые конфликты;</li> <li>▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li> <li>▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>▪ владение языковыми средствами: умение ясно, логично, грамотно и точно излагать свою точку зрения;</li> <li>▪ владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий (бездействий), их результатов и оснований, новых познавательных задач и средств их достижения.</li> </ul> <p><b>предметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>▪ владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>▪ владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>▪ сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>▪ сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>▪ сформированность основ правового мышления;</li> <li>▪ сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>▪ ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>▪ сформированность умений и навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторные занятия (в т.ч. практические занятия);</li> <li>самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом дисциплин права</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, проверка выполненных практических занятий, самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
УПВ.04 У	78	<p><b>Экономика</b></p> <p>Дисциплина «Экономика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>▪ развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;</li> <li>▪ воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в</li> </ul>

		<p>семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;</li> <li>▪ формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;</li> <li>▪ понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</li> <li>▪ формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;</li> <li>▪ воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</li> <li>▪ овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</li> <li>▪ формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</li> <li>▪ генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>▪ понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</li> <li>▪ сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>▪ владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</li> <li>▪ сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</li> <li>▪ умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</li> <li>▪ понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции, уроки;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, контрольной аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ДУПК</b>	<b>302</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы</b>
<b>ДУП.01</b>	<b>148</b>	<p><b>Информатика</b></p> <p>Дисциплина «Информатика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li> <li>▪ формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>▪ формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li> <li>▪ развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>▪ приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li> <li>▪ приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li> <li>▪ владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>▪ осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>▪ умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>▪ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> </ul>

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметные:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
- (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми – возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных
- библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию,
- получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,
- ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной
- безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметные:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  
- практическую работу;

		<p>- консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена лабораторией информатики и технических средств обучения.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ДУК.02	130	<p><b>Основы исторических знаний</b></p> <p>Дисциплина «<b>Основы исторических знаний</b>» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;</li> <li>▪ владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;</li> <li>▪ владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;</li> <li>▪ сформированность умений оценивать различные исторические версии.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li> <li>▪ становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>▪ готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>▪ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.</li> </ul>

		<p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>▪ владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>▪ сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>▪ владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>▪ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом истории.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса.</p>
ДУК.02	130	<p><b>Самопрезентация</b></p> <p>Дисциплина «<b>Самопрезентация</b>» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li> <li>▪ формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций;</li> <li>▪ совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>▪ дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>▪ понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>▪ осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>▪ формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>▪ способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>▪ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение всеми видами речевой деятельности;</li> <li>▪ владение языковыми средствами;</li> <li>▪ применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения,</li> </ul>

		<p>образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>▪ умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникативных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>▪ сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров</li> <li>▪ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>▪ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>▪ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>▪ сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>▪ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>▪ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>▪ владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>▪ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса.</p>
ДУК.03	24	<p><b>Углубленный курс по изучению MS Excel и MS PowerPoint / Лексическая стилистика</b></p> <p>Дисциплина «Углубленный курс по изучению MS Excel и MS PowerPoint» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования</p> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проектирование деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>▪ создание документации с применением MS Excel;</li> <li>▪ последовательного создания и редактирования таблиц;</li> <li>▪ работать с математическими вычислениями и представлением информации в графическом виде;</li> <li>▪ создание презентаций в MS PowerPoint;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работать с таблицами и базами данных в MS Excel;</li> <li>▪ решать комплекс математических задач в электронной таблице;</li> <li>▪ оформлять алгоритмы в электронной таблице;</li> <li>▪ строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную в MS PowerPoint;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ интерфейс MS Excel;</li> <li>▪ основные принципы работы в электронных таблицах;</li> <li>▪ правила записи формул в ячейку таблицы;</li> <li>▪ правила построения графического отображения данных;</li> <li>▪ необходимость программы PowerPoint, ее возможности и область применения;</li> <li>▪ способы создания презентаций;</li> <li>▪ все возможности добавления мультимедийных эффектов.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ПК 1.1. Использовать MS Excel для создания табличных документов и баз данных</p> <p>ПК 1.2. Осознавать возможности применения MS Excel в образовании, решении личных и профессиональных задач</p> <p>ПК 1.3. Создание презентаций в MS PowerPoint</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом информатики</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса.</p>
ДУК.02	130	<p><b>Лексическая стилистика</b></p> <p>Дисциплина «Лексическая стилистика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li> <li>▪ формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций;</li> <li>▪ совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>▪ дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</b></p> <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>▪ осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>▪ формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>▪ способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>▪ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ владение всеми видами речевой деятельности;</li> <li>▪ владение языковыми средствами;</li> <li>▪ применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;</li> <li>▪ овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>▪ умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникативных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>▪ сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров</li> <li>▪ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>▪ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>▪ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>▪ сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>▪ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>▪ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>▪ владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>▪ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - практические занятия.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса.</p>
<b>ПП</b>	<b>2736</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>532</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
<b>ОГСЭ.01</b>	<b>50</b>	<p><b>Основы философии</b></p> <p>Дисциплина «Основы философии» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p>

		<p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b>  В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины <b>обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  - практические занятия;  - лекции;  - самостоятельную работу обучающихся;  - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом социально-экономических дисциплин.  Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.02	50	<p><b>История</b>  Дисциплина «История» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b>  В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>▪ анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>▪ определять этапы решения задачи;</li> <li>▪ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>▪ составить план действия;</li> <li>▪ определить необходимые ресурсы;</li> <li>▪ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>▪ реализовывать составленный план;</li> <li>▪ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>▪ описывать значимость своей специальности</li> <li>▪ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>▪ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>▪ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>▪ методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>▪ структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>▪ особенности социального и культурного контекста;</li> <li>▪ правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>▪ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>▪ значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</li> <li>▪ современные средства и устройства информатизации;</li> <li>▪ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом истории</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.03	126	<p><b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>▪ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>▪ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

		<p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом иностранного языка (лингвфонный).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОГСЭ.04</b>	<b>168</b>	<p><b>Физическая культура</b></p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>▪ основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- консультации;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал;</li> <li>- фитнес зал.</li> </ul> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачёта, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОГСЭ.04</b>		<p><b>Адаптивная физическая культура</b></p> <p>Дисциплина «Адаптивная физическая культура» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности</p>

		<p>38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b>  В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>▪ основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- консультации;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал;</li> <li>- фитнес зал.</li> </ul> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачёта, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.05	54	<p><b>Психология общения</b></p> <p>Дисциплина «Психология общения» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b>  В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>▪ цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>▪ роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>▪ виды социальных взаимодействий;</li> <li>▪ механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>▪ этические принципы общения;</li> <li>▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>

		<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- лекции;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом Социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.06	48	<p><b>Риторика</b></p> <p>Дисциплина «Риторика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ строить свою речь в соответствии языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>▪ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>▪ устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li> <li>▪ пользоваться словарями русского языка.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ различия между языком и речью, единицы и функции языка;</li> <li>▪ нормы литературного языка, специфику устной и письменной речи;</li> <li>▪ разновидности национального языка и функциональные стили литературного языка;</li> <li>▪ типы текстов и правила их построения, жанры деловой и учебно-научной речи.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>- лекции;</li> <li>- консультации.</li> </ul>

		<p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОГСЭ.07</b>	<b>36</b>	<p><b>Деловой этикет</b></p> <p>Дисциплина «Деловой этикет» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять полученные знания в области делового этикета в деятельности бухгалтера.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <p><b>основные правила поведения человека в обществе;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ специфику деловых отношений в бизнесе;</li> <li>▪ понятие вербального этикета, правила вербального этикета, культуру речи;</li> <li>▪ понятие невербального этикета, группировку жестов, характеристику отдельных жестов;</li> <li>▪ правила общения по телефону;</li> <li>▪ требования к оформлению делового письма;</li> <li>▪ правила ведения деловой беседы;</li> <li>▪ правила нанесения визитов;</li> <li>▪ требования к внешнему виду делового человека;</li> <li>▪ правила поведения в сети Интернет.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, проверка конспекта, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ЕН</b>	<b>108</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
<b>ЕН.01</b>	<b>66</b>	<p><b>Элементы высшей математики</b></p> <p>Дисциплина «Элементы высшей математики» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</b></p>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</li> <li>▪ быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</li> <li>▪ организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;</li> <li>▪ стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</li> <li>▪ умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;</li> <li>▪ умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;</li> <li>▪ умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</li> <li>▪ умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>▪ знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</li> <li>▪ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</li> <li>▪ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</li> <li>▪ знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</li> <li>▪ знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</li> <li>▪ знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические работы;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ЕН.02	42	<p><b>Экологические основы природопользования</b></p> <p>Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>▪ анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>▪ определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>▪ оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li> <li>▪ задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li> <li>▪ основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> <li>▪ правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>▪ принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические работы;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экологических основ природопользования.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, домашняя контрольная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ОПЦ</b>	<b>946</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
<b>ОП.01</b>	<b>134</b>	<p><b>Экономика организации</b></p> <p>Дисциплина «Экономика организации» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>▪ находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>▪ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности;</li> <li>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></li> <li>▪ сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>▪ основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>▪ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>▪ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>▪ способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>▪ механизмы ценообразования; формы оплаты труда;</li> <li>▪ основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчет</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.02	66	<p><b>Менеджмент</b></p> <p>Дисциплина «Менеджмент» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>▪ анализировать организационные структуры управления;</li> <li>▪ проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала</li> <li>▪ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>▪ принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>▪ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>▪ методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>▪ принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>▪ основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>▪ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>▪ внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>▪ цикл менеджмента;</li> <li>▪ процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>▪ функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>▪ систему методов управления;</li> <li>▪ методику принятия решений;</li> <li>▪ стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента и экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по СРС, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.03	104	<p><b>Бухгалтерский учет</b></p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>▪ составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>▪ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>▪ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> </ul>

		<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>▪ организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>▪ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>▪ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>▪ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>▪ понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>▪ определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>▪ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>▪ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>▪ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>▪ порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>▪ порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>▪ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>▪ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>▪ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>▪ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>▪ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>▪ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>▪ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>▪ понятие и классификацию основных средств.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
--	--	--

		<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, решение ситуаций, проверка конспектов по СРС, выполнение и защита выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p><b>ОП.04</b></p>	<p><b>68</b></p>	<p><b>Организация бухгалтерского учета в банках</b></p> <p>Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организации бухгалтерского учета в банках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>▪ присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>▪ составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>▪ методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>▪ принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>▪ основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>▪ характеристику документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>▪ краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>▪ функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>

		<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.  Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  - практические занятия;  - самостоятельную работу обучающихся;  - консультации.  Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.  Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.05	56	<p><b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>  Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b>  В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>▪ составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>▪ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>▪ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>▪ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>▪ организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>▪ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>▪ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>▪ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>▪ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ составлять документы экономического анализа предприятия.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>▪ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>▪ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> </ul>

		<p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>▪ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>▪ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>▪ современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>▪ основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>▪ нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>▪ задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</li> <li>▪ применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>▪ краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  технологии в профессиональной деятельности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.  Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.06	44	<p><b>Рынок ценных бумаг</b></p> <p>Дисциплина «Рынок ценных бумаг» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</li> <li>▪ оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</li> <li>▪ рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</li> <li>▪ проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень</li> <li>▪ оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;</li> <li>▪ порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</li> <li>▪ порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;</li> <li>▪ порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;</li> <li>▪ порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</li> <li>▪ порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</li> <li>▪ порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;</li> <li>▪ порядок оформления операций доверительного управления;</li> <li>▪ условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;</li> <li>▪ порядок предоставления депозитарных услуг.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ОП.07	72	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>▪ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>▪ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>▪ применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>▪ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>▪ оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе</li> </ul>

		<p>национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>▪ основы военной службы и обороны государства;</li> <li>▪ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>▪ способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>▪ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>▪ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>▪ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>▪ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>▪ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и письменного опроса, проверка конспектов по СРС, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.08	50	<p><b>Основы предпринимательской деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>▪ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>▪ определять источники финансирования</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ основы финансовой грамотности;</li> <li>▪ правила разработки бизнес-планов;</li> <li>▪ порядок выстраивания презентации;</li> <li>▪ кредитные банковские продукты</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента и экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по СРС, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ОП.09</b>	<b>84</b>	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>▪ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>▪ создавать презентации;</li> <li>▪ применять антивирусные средства защиты;</li> <li>▪ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</li> <li>▪ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>▪ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>▪ применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>▪ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>▪ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>▪ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>▪ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>▪ основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>▪ направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>▪ назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>▪ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена лабораторией информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена.</p>
<b>ОП .10</b>	<b>50</b>	<b>Страховое дело</b>

		<p>Дисциплина «Страховое дело» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>▪ заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>▪ использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>▪ основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>▪ правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>▪ органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых и бухгалтерского учета.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.11	52	<p><b>Основы банковского дела</b></p> <p>Дисциплина «Основы банковского дела» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>• определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</li> </ul>

		<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>• номенклатура информационных источников о российской и зарубежной практике функционирования банков; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации, регламентирующей сферу деятельности банков, современная научная и профессиональная терминология, банковские понятия и категории; виды кредитных организаций, порядок создания и операции банков; структура и принципы построения баланса коммерческого банка; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>• современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p>
--	--	---

		<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономико-финансовых дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, решение ситуаций, проверка конспектов по СРС, выполнение и защита выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.12	68	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>▪ составлять договор о залоге.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>▪ гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>▪ законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>▪ содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>▪ содержание договора банковского счета, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>▪ содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторные занятия (в т.ч. практические занятия);</li> </ul>

		<p>- самостоятельную работу обучающихся;</p> <p>- консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОП.13</b>	<b>50</b>	<p><b>Статистика</b></p> <p>Дисциплина «Статистика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>▪ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>▪ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>▪ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>▪ общие основы статистической науки;</li> <li>▪ принципы организации государственной статистики;</li> <li>▪ современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>▪ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>▪ основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>▪ технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом статистики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, тематический зачет, самостоятельная работа по решению задач, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p><b>ОП.14</b></p>	<p><b>48</b></p>	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</li> <li>▪ использовать унифицированные формы документов;</li> <li>▪ осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>▪ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ системы документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ требования к составлению и оформлению различных видов документов;</li> <li>▪ общие правила организации работы с документами;</li> <li>▪ современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>▪ организацию работы с электронными документами;</li> <li>▪ виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом документационного обеспечения управления.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, самостоятельная работа по составлению и оформлению документов с использованием информационных технологий, тематический контроль, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>ОП.14</b></p>	<p><b>48</b></p>	<p><b>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>▪ создавать презентации;</li> <li>▪ применять антивирусные средства защиты;</li> <li>▪ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</li> <li>▪ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>▪ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>▪ применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>▪ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>▪ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>▪ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>▪ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>▪ основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>▪ направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>▪ назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>▪ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена лабораторией информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ПЦ</b>	<b>1150</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ 01</b>	<b>372</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>88</b>	<p><b>Организация безналичных расчетов</b></p> <p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в проведении расчётных операций</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>▪ проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>▪ открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных</li> </ul>

		<p>расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>▪ проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>▪ рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>▪ составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>▪ рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>▪ устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>▪ выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>▪ отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>▪ оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>▪ проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>▪ осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>▪ вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>▪ отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>▪ проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>▪ осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>▪ консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>▪ оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>▪ нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>▪ содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>▪ порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>▪ порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>▪ порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>▪ порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами</li> </ul>
--	--	---

		<p>кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>▪ содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>▪ порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>▪ порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ системы межбанковских расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>▪ формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>▪ виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>▪ порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>▪ порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>▪ порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>▪ меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>▪ системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>▪ виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>▪ условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>▪ технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>▪ типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p>
--	--	--

		<p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
<b>МДК 01.02</b>	<b>72</b>	<p><b>Кассовые операции банка</b></p> <p>МДК.01.02 Кассовые операции банка является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в проведении расчётных операций.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>▪ проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>▪ открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>▪ оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>▪ проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>▪ рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>▪ составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>▪ рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>▪ устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>▪ выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>▪ отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>▪ оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>▪ проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>▪ осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>▪ вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>▪ отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>▪ проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>▪ осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>▪ консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>▪ оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">В результате освоения МДК обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>▪ нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>▪ содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>▪ порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>▪ порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>▪ порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>▪ порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>▪ формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>▪ содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>▪ порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>▪ порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ системы межбанковских расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>▪ формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>▪ виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>▪ порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>▪ порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>▪ порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>▪ меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>▪ системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>▪ виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>▪ условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>▪ технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>▪ типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p style="margin-left: 40px;">ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p style="margin-left: 40px;">ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p style="margin-left: 40px;">ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p style="margin-left: 40px;">ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p style="margin-left: 40px;">ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>
--	---

		<p>социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
МДК 01.03	56	<p><b>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b></p> <p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в проведении расчётных операций</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>▪ проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>▪ открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>▪ оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>▪ проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>▪ рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>▪ составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>▪ рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>▪ устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>▪ выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>▪ отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>▪ исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>▪ проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>▪ осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>▪ вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>▪ отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>▪ проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>▪ рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>▪ осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>▪ консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>▪ оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">В результате освоения МДК обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>▪ нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>▪ содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>▪ порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>▪ порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>▪ порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>▪ порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>▪ формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>▪ содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>▪ порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>▪ порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>▪ системы межбанковских расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>▪ порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>▪ формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>▪ виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>▪ порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>▪ порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>▪ порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>▪ меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>▪ системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>▪ виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>▪ условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>▪ технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>▪ типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.01.01	36	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ.01 Ведение расчетных операций являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в лаборатории учебный банк. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>

		<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.01.01	108	<p><b>Практика по профилю специальности</b></p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Введение расчетных операций, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится в кредитных организациях (банках) на основе прямых договоров, заключаемых между банком и колледжем.</p> <p>Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>

		<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.</p>
<b>ПМ.02</b>	<b>424</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
<b>МДК.02.01</b>	<b>138</b>	<p><b>Организация кредитной работы</b></p> <p>МДК.02.01 Организация кредитной работы является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>▪ анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>▪ определять платежеспособность физического лица;</li> <li>▪ проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>▪ проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>▪ составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>▪ составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>▪ оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов,</li> <li>▪ формировать и вести кредитные дела,</li> <li>▪ составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>▪ определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>▪ определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>▪ пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>▪ вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>▪ оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>▪ рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>▪ рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>▪ выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных</li> </ul>

В результате освоения МДК обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- консультации.

		<p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, самооценки пробелов в знании плана счетов, текущего контроля и оценки результатов использования информационно-коммуникационных технологий, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
<b>МДК 02.02</b>	<b>130</b>	<p><b>Учет кредитных операций</b></p> <p>МДК.02.02 Учет кредитных операций является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>▪ анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>▪ определять платежеспособность физического лица;</li> <li>▪ проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>▪ проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>▪ составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>▪ составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>▪ оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов,</li> <li>▪ формировать и вести кредитные дела,</li> <li>▪ составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>▪ определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>▪ определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>▪ пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>▪ вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>▪ оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>▪ рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>▪ рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>▪ оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>▪ выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>▪ способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>▪ способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>▪ требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>▪ состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>▪ методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>▪ содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>▪ состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>▪ способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>▪ порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>▪ меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>▪ порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>▪ основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>▪ порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>▪ отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>▪ типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>▪ порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, самооценки пробелов в знании плана счетов, текущего контроля и оценки результатов использования информационно-коммуникационных технологий, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП. 02.01	36	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ 02. Осуществление кредитных операций являются закрепление и углубление знаний, полученных</p>

		<p>обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в лаборатории учебный банк. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.02.01	108	<p><b>Практика по профилю специальности</b></p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02. Осуществление кредитных операций, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится в кредитных организациях (банках) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p> <p>Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

		<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, производственной характеристики.</p> <p>Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.</p>
<b>ПМ.03</b>	<b>210</b>	<b>Выполнение работ од одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>54</b>	<p><b>Выполнение работ по профессии «Агент банка»</b></p> <p>МДК.03.01 Овладение умениями и навыками по профессии «Агент банка» является частью профессиональной подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>▪ выявлять потребности клиентов;</li> <li>▪ определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>▪ ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>▪ консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>▪ консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>▪ выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>▪ формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>▪ использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>▪ переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>▪ формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>▪ организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>▪ осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>▪ классификацию банковских операций;</li> <li>▪ особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>▪ параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>▪ понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>▪ структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>▪ понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>▪ продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>▪ основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>▪ организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>▪ составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>▪ роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>▪ понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>▪ особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>▪ политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>▪ этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>▪ отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>▪ способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>▪ правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>▪ принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>▪ психологические типы клиентов;</li> <li>▪ приёмы коммуникации;</li> <li>▪ способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>▪ каналы для выявления потенциальных клиентов</li> </ul> <p>.МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <p>- практические занятия;</p>
--	---

		<p>- самостоятельную работу обучающихся;</p> <p>- консультации.</p> <p>МДК обеспечен лабораторией учебный банк.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспертной оценки выполнения практических занятий, устного опроса, решения производственных ситуаций, тестирования, промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, проводимого после освоения ПМ.</p>
<b>УП.03.01</b>	<b>72</b>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в лаборатории учебный банк. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.03.01</b>	<b>72</b>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.</p> <p>Практика проводится в кредитных организациях (банках) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>

		<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, производственной характеристики.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>УП.00</b>	<b>144</b>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Учебная практика проводится по всем профессиональным модулям концентрированно после изучения всех МДК. Учебная практика проводится на базе колледжа в лаборатории учебный банк.</p>
<b>ПП.00</b>	<b>288</b>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, концентрировано после изучения МДК и проведения учебной практики. Практика проводится кредитных организациях (банках) на основе прямых договоров, заключаемых между банком и колледжем.</p>
<b>ПДП.00</b>	<b>144</b>	<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p> <p>Является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (преддипломной): отчет о прохождении производственной практики (преддипломной), дневник прохождения производственной практики (преддипломной), производственная характеристика. аттестационный лист.</p> <p>Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.</p>
<b>ГИА.00</b>	<b>216</b>	<p><b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b></p> <p>Проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена</p>
<b>ГИА.01</b>	<b>144</b>	<p><b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Обучающиеся обеспечиваются Программой государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за</p>

		<p>шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Закрепление тем выпускных квалификационных выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p>
<b>ГИА.02</b>	<b>72</b>	<p><b>Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен</b></p> <p>Проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия.</p>