

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лесняк Елена Николаевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02
 Уникальный программный ключ:
 4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503398e6b8e637677303946

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНПОО «АК»
 Лесняк Е.Н.
 «06» марта 2018г.



Программа подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

шифр, наименование специальности

Срок освоения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки – организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта (в том числе питание потребителей);
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

шифр, наименование специальности

Шифр	Учебная нагрузка (час)	Аннотации дисциплин (модулей)
ОП	2106	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД	1264	Базовые дисциплины
БД. 01	117	<p>Русский язык Дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; ▪ формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций; ▪ совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; ▪ дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

личностные:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметные:

- владение всеми видами речевой деятельности;
- владение языковыми средствами;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникативных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметные:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- аудиторные занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- практические занятия;
- консультации.

		<p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена.</p>
БД.01	176	<p>Литература</p> <p>Дисциплина «Литература» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; ▪ развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; ▪ освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; ▪ совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинения различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ▪ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ▪ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; ▪ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ▪ эстетическое отношение к миру; ▪ совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; ▪ использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; ▪ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; ▪ умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; ▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; ▪ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ▪ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; ▪ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; ▪ знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; ▪ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; ▪ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; ▪ владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ▪ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и литературы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов.</p>
БД.02	175	<p>Иностранный язык</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; ▪ формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; ▪ формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной социокультурной, социальной, стратегической и предметной; ▪ воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; ▪ воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p><i>личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; ▪ сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; ▪ развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; ▪ осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; ▪ владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; ▪ умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; ▪ умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; ▪ владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; ▪ достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; ▪ сформированность умений использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом иностранных языков (лингфонный). Аудио-видео кабинет.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов.</p>
БД.03	176	<p>История</p> <p>Дисциплина «История» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; ▪ формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; ▪ усвоение интегрированной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; ▪ развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; ▪ формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; ▪ воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ▪ готовность к служению Отечеству, его защите; ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ▪ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ▪ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ▪ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; ▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; ▪ владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; ▪ сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; ▪ владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; ▪ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; -самостоятельную работу обучающихся; - практические занятия; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
--	--	--

БД.04	117	<p>Обществознание Дисциплина «Обществознание» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; ▪ развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; ▪ углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; ▪ умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы; ▪ содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; ▪ формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; ▪ применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p><i>личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ▪ российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); ▪ гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; ▪ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; ▪ готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ▪ осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ▪ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; <p><i>метапредметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
-------	-----	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организованных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности; ▪ умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; ▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ▪ владение языковыми средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; • предметные: ▪ сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; ▪ владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; ▪ владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; ▪ сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; ▪ сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; ▪ владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; ▪ сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
БД.05	60	<p>География</p> <p>Дисциплина «География» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; ▪ овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геологических процессов и явлений; ▪ развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемы мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; ▪ воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; ▪ использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и Интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; ▪ сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; ▪ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ▪ сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ▪ сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; ▪ умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; ▪ критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ▪ креативность мышления, инициативность и находчивость; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ▪ умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей; ▪ осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установление аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; ▪ умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, и по аналогии) и делать аргументированные выводы; ▪ представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; ▪ понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества; ▪ владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; ▪ сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; ▪ владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; ▪ владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; ▪ владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий; ▪ сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
БД.06	162	<p>Естествознание</p> <p>Дисциплина «Естествознание» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; ▪ овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; ▪ воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; ▪ применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; ▪ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; ▪ объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в избранной профессиональной деятельности; ▪ умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; ▪ готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации; ▪ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; ▪ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; ▪ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; ▪ умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны в масштабах Вселенной; ▪ владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; ▪ сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; ▪ сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; ▪ владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; ▪ сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; - лабораторные работы; - практические работы; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена лабораториями химии и физики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
БД.07	105	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); ▪ снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; ▪ формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; ▪ обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов

личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметные:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметные:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; ▪ сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; ▪ освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; ▪ освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; ▪ развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; ▪ формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; ▪ развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; ▪ получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; ▪ освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; ▪ владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
БД.08	176	<p>Физическая культура</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; ▪ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; ▪ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; ▪ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; ▪ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; ▪ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; ▪ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

личностные:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметные:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее –ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметные:

- умение использовать разнообразные формы и иды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ▪ владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; ▪ владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности, с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ▪ владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. спортивный зал; 2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; 3. стрелковый тир (электронный); 4. тренажерный зал. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, промежуточная аттестация в форме зачётов.</p>
ПП	842	Профильные дисциплины
ПД.01	415	<p>Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия</p> <p>Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; ▪ обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; ▪ обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; ▪ обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; ▪ понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; ▪ развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; ▪ овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; ▪ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ▪ готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности; учитывать позиции других участников деятельности; эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметные:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностей в реальном мире; основных понятиях элементарной теории вероятностей; умение находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- аудиторные занятия;
- практическую работу;
- самостоятельную работу обучающихся;
- консультации.

		<p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзаменов.</p>
ПД.02	150	<p>Информатика</p> <p>Дисциплина «Информатика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Дисциплина реализуется кафедрой информатики и математики.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; ▪ формирование у обучающихся умений Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ▪ формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; ▪ развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; ▪ приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; ▪ приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; ▪ владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; ▪ осознание своего места в информационном обществе; ▪ готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; ▪ умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; ▪ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; ▪ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; ▪ умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; ▪ готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; <p>метапредметные</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; ▪ использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; ▪ использование различных информационных объектов, с которыми – возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; ▪ использование различных источников информации, в том числе электронных ▪ библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, ▪ получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; ▪ умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; ▪ умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ▪ ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной ▪ безопасности; ▪ умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; ▪ владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; ▪ использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; ▪ владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; ▪ владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; ▪ сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; ▪ сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); ▪ владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; ▪ сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; ▪ понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; ▪ применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическую работу; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена лабораторией информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ПД.03	150	<p>Экономика</p> <p>Дисциплина «Экономика» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; ▪ развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; ▪ воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности; ▪ овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; ▪ овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; ▪ формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; ▪ понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; ▪ формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; ▪ воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; ▪ овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; ▪ формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; ▪ генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; <p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; ▪ понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; ▪ сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; ▪ сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; ▪ умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); ▪ способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; ▪ понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия; - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации; - индивидуальный проект. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ПД.04	127	<p>Право</p> <p>Дисциплина «Право» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p>Цели общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; ▪ содействие развитию профессиональных склонностей; ▪ воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; ▪ освоение системы знаний о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале и основах международно-правового регулирования; реализации прав и законных интересов; ▪ овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования, реализации прав и законных интересов; ▪ формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности. <p>Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:</p> <p><i>личностные</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); ▪ формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, знающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; ▪ сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой

		<p>науки и практики, а также правового сознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ готовность и способность к самостоятельной ответственной правомерной деятельности; ▪ готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; ▪ нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ▪ готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни. <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; ▪ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и разрешать возможные правовые конфликты; ▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; ▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; ▪ владение языковыми средствами: умение ясно, логично, грамотно и точно излагать свою точку зрения; ▪ владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий (бездействий), их результатов и оснований, новых познавательных задач и средств их достижения. <p>предметные</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; ▪ владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; ▪ владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; ▪ сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; ▪ сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; ▪ сформированность основ правового мышления; ▪ сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; ▪ ознакомление со спецификой основных юридических профессий; ▪ сформированность умений и навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, конспектов, заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ПП	4590	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	984	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	60	<p>Основы философии</p> <p>Дисциплина «Основы философии» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

		<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ роль философии в жизни человека и общества; ▪ основы философского учения о бытии; ▪ сущность процесса познания; ▪ основы научной, философской и религиозной картин мира; ▪ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ▪ о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.02	60	<p>История</p> <p>Дисциплина «История» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; ▪ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); ▪ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; ▪ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; ▪ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; ▪ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ▪ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p>

		<p>- самостоятельную работу обучающихся; - консультации. Дисциплина обеспечена кабинетом гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.03	486	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ▪ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ▪ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. Дисциплина обеспечена кабинетом иностранных языков (лингвфонный). Аудио-видео кабинет. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и зачета.</p>
ОГСЭ.04	74	<p>Русский язык и культура речи Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ строить свою речь в соответствии языковыми, коммуникативными и этическими нормами; ▪ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; ▪ устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; ▪ пользоваться словарями русского языка. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ различия между языком и речью, единицы и функции языка;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ нормы литературного языка, специфику устной и письменной речи; ▪ разновидности национального языка и функциональные стили литературного языка; ▪ типы текстов и правила их построения, жанры деловой и учебно-научной речи. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом русского языка и культуры речи Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.06	236	<p>Физическая культура Дисциплина «Физическая культура» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ▪ основы здорового образа жизни. <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций: ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - самостоятельную работу обучающихся; - практические занятия.</p> <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом, включающим:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. спортивный зал; 2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; 3. стрелковый тир (электронный); 4. тренажерный зал <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.07	68	<p>Психология общения Дисциплина «Психология общения» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ объяснять сущность психических процессов; ▪ правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; ▪ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; ▪ основы психологии личности; ▪ современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; ▪ особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ▪ основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций: ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса; домашняя контрольная работа; проверка выполненных заданий, проверка промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ЕН	342	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	148	<p>Математика</p> <p>Дисциплина «Математика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; ▪ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; ▪ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; ▪ основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - практические работы; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена.</p>
ЕН.02	146	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью

		<p>профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой информатики и математики.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; ▪ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ▪ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; ▪ применять телекоммуникационные средства; ▪ обеспечивать информационную безопасность; ▪ осуществлять поиск необходимой информации; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ▪ организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; ▪ прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; ▪ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена лабораторией информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, домашняя контрольная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ЕН.03	48	<p>Экологические основы природопользования</p> <p>Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; ▪ использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; ▪ соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; ▪ экологические принципы рационального природопользования; ▪ принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; ▪ особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; ▪ об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; ▪ принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - самостоятельную работу обучающихся; - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экологических основ природопользования. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
П	3264	Профессиональный цикл
ОП	1627	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	104	<p>Безопасность жизнедеятельности Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; ▪ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; ▪ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; ▪ применять первичные средства пожаротушения; ▪ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; ▪ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; ▪ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; ▪ оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; ▪ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; ▪ основы военной службы и обороны государства; ▪ задачи и основные мероприятия гражданской обороны; ▪ способы защиты населения от оружия массового поражения; ▪ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; ▪ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; ▪ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; ▪ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Дисциплина нацелена на формирования общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и письменного опроса, проверка конспектов по самостоятельной работе обучающихся, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.02	200	<p>Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ▪ организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; ▪ оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения; ▪ управления; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ▪ основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ▪ законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; ▪ стандарты, нормы и правила ведения документации; ▪ систему документационного обеспечения управления. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>

		<p>культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, выполнения контрольных работ, конспектов, заданий, промежуточной аттестации в форме экзамена.</p>
ОП.03	150	<p>Здания и инженерные системы гостиниц</p> <p>Дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой дизайна.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; ▪ использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; ▪ осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; ▪ архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; ▪ принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; ▪ требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом инженерных систем гостиницы и охраны труда.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.04	90	<p>Менеджмент</p> <p>Дисциплина «Менеджмент» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; ▪ процесс принятия и реализации управленческих решений; ▪ сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; ▪ способы управления конфликтами; ▪ функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; ▪ этапы, виды и правила контроля; ▪ этику делового общения. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента и управления персоналом.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.05	86	<p>Экономика гостиничного предприятия</p> <p>Дисциплина «Экономика организации» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ находить и использовать необходимую экономическую информацию; ▪ определять организационно-правовые формы организаций; ▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов гостиничного предприятия; ▪ рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; ▪ организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организацию производственного и технологического процессов в гостинице; ▪ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; ▪ способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; ▪ механизмы ценообразования на услуги; ▪ формы оплаты труда в современных условиях; ▪ технико-экономические показатели деятельности гостиницы. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.06	136	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; ▪ особенности ценообразования в гостиничном сервисе; ▪ учет и порядок ведения кассовых операций; ▪ формы безналичных расчетов; ▪ бухгалтерские документы и требования к их составлению; ▪ нормативные правовые акты, регламентирующие;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ отношения в сфере бухгалтерского учета. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.07	90	<p>Сервисная деятельность</p> <p>Дисциплина «Сервисная деятельность» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность сервисной деятельности ▪ виды сервисной деятельности ▪ историю развития сервиса ▪ принципы классификации услуг ▪ характеристики видов услуг ▪ содержание базовых понятий сервисной деятельности ▪ теорию организации обслуживания ▪ сущность сервисной деятельности как сферы производства, направленной на удовлетворение потребностей индивида и общества <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>

		<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом сервисологии.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.08	72	<p>Этика и психология делового общения</p> <p>Дисциплина «Этика и психология делового общения» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ взаимосвязь общения и деятельности; ▪ цели, функции, виды и уровни общения; ▪ роли и ролевые ожидания в общении; ▪ виды социальных взаимодействий; ▪ механизмы взаимопонимания в общении; ▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ▪ этические принципы общения; ▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>

		<p>культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.08	72	<p>Адаптивная психология профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Адаптивная психология профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ объяснять сущность психических процессов и их изменений в профессиональной деятельности; ▪ правильно организовать психологический контакт в профессиональной деятельности; ▪ применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; ▪ формировать цели в профессиональной деятельности и осуществлять самопрезентацию; ▪ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ понятие и структуру личности; ▪ сущность психических процессов; ▪ особенности вербальной и невербальной коммуникации; ▪ коммуникативные барьеры и пути их преодоления. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>

		<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.09	82	<p>География туризма</p> <p>Дисциплина «География туризма» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; ▪ работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; ▪ собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности влияния географических факторов на развитие туризма; ▪ основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; ▪ географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; ▪ правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; ▪ методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по</p>

		самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОП.10	52	<p>Маркетинг Дисциплина «Маркетинг» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; ▪ особенности ценообразования на продукцию (услуги); ▪ формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена тренинговым кабинетом «Служба продажи и маркетинга». Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, решение ситуаций, проверка конспектов по самостоятельной работе обучающихся выполнение и защита выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.11	72	<p>Сервисология Дисциплина «Сервисология» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей; ▪ работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность человека как социально-природного существа, его социальной и биологической природы; - основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь социальной активностью личности; - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - структурные компоненты психики человека; - содержание мотивационной сферы личности, ее характеристики;

		<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание потребностей человека, их виды, классификации потребностей; - групповые и индивидуальные различия потребительского поведения; <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом сервисологии.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.12	72	<p>Охрана труда</p> <p>Дисциплина «Охрана труда» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой информатики и математики.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски; ▪ участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; ▪ проводить вводный инструктаж подчиненных работников, инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; ▪ вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; ▪ фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; ▪ порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; ▪ порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников; ▪ права и обязанности работников в области охраны труда;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ основы физиологии труда, режим труда и отдыха; ▪ основные способы и средства электробезопасности; ▪ требования пожарной безопасности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом инженерных систем гостиницы и охраны труда.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП. 13	72	<p>Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства</p> <p>Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ▪ ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; ▪ формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; ▪ начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; ▪ оформлять в собственность имущество; ▪ формировать пакет документов для получения кредита; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ понятие, функции и виды предпринимательства; ▪ порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; ▪ правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; ▪ правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; ▪ порядок лицензирования отдельных видов деятельности; ▪ деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

		<p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.14	108	<p>Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг</p> <p>Дисциплина «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять современные технологии для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей; ▪ анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей; ▪ контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; ▪ организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ правовые, нормативно-технические и организационные основы стандартизации в сфере гостиничных услуг; ▪ методы организации и обеспечения контроля качества гостиничных услуг. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>

		<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.16	146	<p>Организация гостиничного дела</p> <p>Дисциплина «Организация гостиничного дела» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; ▪ определять помещения и различать их функциональное предназначение; ▪ разбираться в классификации гостиничных предприятий. ▪ применять нормативно-правовую базу к практическим ситуациям; ▪ оценивать категоричность гостиничного предприятия; ▪ выстраивать организационную структуру гостиничного предприятия; ▪ организовывать работу гостиничного предприятия.. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ базовые направления развития мировой и национальной гостиничной индустрии; ▪ альтернативные средства размещения; ▪ организационно-структурное строение гостиничного предприятия; ▪ классификацию и виды помещений и их влияние на уровень обслуживания; ▪ основные коммуникационные связи подразделений и отделов. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.17	95	Санитария и гигиена гостинично-ресторанных комплексов

		<p>Дисциплина «Санитария и гигиена гостинично-ресторанных комплексов» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется кафедрой технологии и организации общественного питания.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять действующие санитарные нормативные и правовые документы, обеспечивающие благополучие на предприятиях питания и гостиницах; ▪ владеть методами профилактики пищевых отравлений и алиментарных болезней; ▪ применять методы гигиенической оценки пищевых продуктов; ▪ применять методы предупредительного и текущего санитарного надзора на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса, туризма; ▪ применять методы и средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ научные основы предмета санитарии и гигиены; ▪ основы санитарного законодательства и санитарного надзора; ▪ гигиенические требования к проектированию и благоустройству гостиничных и ресторанных предприятий; ▪ гигиенические требования к оборудованию гостиничных и ресторанных предприятий; ▪ методы профилактики пищевых инфекций и отравлений; ▪ современные методы санитарно - бактериологического контроля и оценки качества продуктов питания; ▪ микрофлору воздуха, воды, пищевого сырья и готовых продуктов питания; ▪ пищевую, биологическую ценность продуктов питания и их санитарно-эпидемиологическую роль; ▪ особенности питания в особых условиях (питание в условиях большой физической нагрузки, в условиях жаркого климата) <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по самостоятельной работе обучающихся, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ПМ	1637	Профессиональные модули
ПМ 01	352	Организация деятельности службы приема и размещения гостей
МДК.01.01	352	Организация деятельности службы приема и размещения гостей

МДК.01.01 Организация деятельности службы приема и размещения гостей является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой философии, истории, социологии.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Цели и задачи МДК– требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся **должен уметь:**

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

В результате освоения МДК обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения.

МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- консультации.

МДК обеспечен кабинетом организации деятельности службы бронирования, тренинговым кабинетом «Служба приема и размещения гостей».

Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена

		квалификационного, проводимого после освоения ПМ.
УП.01.01	72	<p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ.01 Организация деятельности службы приема и размещения гостей являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе института в тренинговом кабинете «Служба приема и размещения гостей». Учебная практика реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.01.01	72	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация деятельности службы приема и размещения гостей, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p> <p>Производственная практика реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>

		<p>общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте в гостиничном предприятии, проведение зачета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике, защита отчета.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист.</p> <p>Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.</p>
ПМ.02	360	Организация деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.01	360	<p>Организация деятельности сотрудников службы питания</p> <p>МДК.02.01 Организация деятельности сотрудников службы питания является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой технологии и организации общественного питания и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработке операционных процедур и стандартов службы питания; ▪ планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания; <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; ▪ оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; ▪ анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; ▪ использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; ▪ контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания; <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ задачи, функции и особенности работы службы питания; ▪ технологии организации процесса питания; ▪ требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; ▪ специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; ▪ критерии и показатели качества обслуживания. <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>

		<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, текущего контроля и оценки результатов использования информационно-коммуникационных технологий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.02.01	72	<p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ.02 Организация деятельности сотрудников службы питания являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в лаборатории микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены.</p> <p>Учебная практика реализуется кафедрой технологии и организации общественного питания.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества</p>

		<p>обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических работ.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.02.01	108	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целями производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организация деятельности сотрудников службы питания является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой технологии и организации общественного питания.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте в службе организации питания гостиничного предприятия, проведение зачета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике, защита отчета.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПМ.03	336	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.01	336	<p>Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>МДК.03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда является частью профессиональной подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой философии, истории, социологии и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ▪ планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p>

		<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ▪ организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; ▪ рассчитывать нормативы работы горничных; ▪ контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; ▪ принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; ▪ сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; ▪ санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; ▪ порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; ▪ принципы управления материально-производственными запасами; ▪ методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; ▪ требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; ▪ систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен тренинговым кабинетом «Гостиничный номер».</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспертной оценки выполнения практических занятий, устного опроса, решения производственных ситуаций, тестирования, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
--	--	--

УП.03.01	72	<p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ. 03 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в тренинговом кабинете «Гостиничный номер». Учебная практика реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.03.01	72	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.</p> <p>Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>

		<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, проведение зачета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике, защита отчета.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики(по профилю специальности), аттестационный лист. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПМ.04	485	Организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.01	232	<p>Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг</p> <p>МДК.04.01 Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ▪ разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ▪ выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ▪ определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; ▪ выделять целевой сегмент клиентской базы; ▪ собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ▪ ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; ▪ разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; ▪ выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; ▪ планировать и прогнозировать продажи; ▪ проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; ▪ способы управления доходами гостиницы; ▪ особенности спроса и предложения в гостиничном деле; ▪ особенности работы с различными категориями гостей;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ методы управления продажами с учетом сегментации; ▪ способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; ▪ особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ▪ каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ▪ ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; ▪ принципы создания системы "лояльности" работы с гостями; ▪ методы максимизации доходов гостиницы; ▪ критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; ▪ виды отчетности по продажам. <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом организации продаж гостиничного продукта, тренинговым кабинетом «Служба продажи и маркетинга».</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, экспертной оценка выполнения практических занятий, выполнение курсовой работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
МДК.04.02	253	<p>Организация продаж гостиничного продукта</p> <p>МДК.04.02 Организация продаж гостиничного продукта является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ▪ разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;

Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;

В результате освоения МДК обучающийся **должен знать:**

- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учетом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

		<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом организации продаж гостиничного продукта, тренинговым кабинетом «Служба продажи и маркетинга».</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, экспертной оценка выполнения практических занятий, выполнение курсовой работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.04.01	72	<p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ. 04 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в тренинговом кабинете «Служба продажи и маркетинга». Учебная практика реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.04.01	72	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.</p> <p>Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности)</p>

		<p>реализуется кафедрой философии, истории, социологии.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте в службе бронирования и продаж, проведение зачета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике, защита отчета.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПМ.05	104	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих
МДК.05.01	104	<p>Выполнение работ по должности "Агент по закупкам"</p> <p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Агент по закупкам" является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. МДК реализуется кафедрой экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ▪ выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ▪ определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать деятельности по заключению договоров. ▪ осуществлять контроль качества приобретаемой продукции ▪ соблюдать санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке. ▪ контролировать соблюдение требований охраны труда. ▪ оформлять установленную приемо - сдаточную документации. ▪ координировать работу по закупке продукции.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять контроль за внутренним распорядком. ▪ создавать необходимые условия для качественного предоставления гостиничных услуг. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности спроса и предложения в гостиничном деле; ▪ методы управления продажами с учетом сегментации; ▪ виды отчетности по закупкам. <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения практических занятий, текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.05.01.	72	<p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в тренинговом кабинете «Служба продажи и маркетинга». Учебная практика реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>

		<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.05.01	72	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целями производственной практики по ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p>

		<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте в службе бронирования и продаж, проведение зачета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике, защита отчета.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
УП.00	360 часов (10 недель)	<p>Учебная практика</p> <p>Учебная практика в объеме 360 часов (10 недель) проводится по всем профессиональным модулям. Учебная практика по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05 проводится концентрированно после изучения МДК. Учебная практика проводится на базе колледжа в специализированных кабинетах.</p>
ПП.00	396 часов (11 недель)	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 и ПМ 05 концентрировано после изучения МДК и проведения учебной практики. Практика проводится на предприятия, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p>
ПДП.00	216 часов (6 недель)	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) реализуется кафедрой экономических дисциплин.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (преддипломной): отчет о прохождении производственной практики (преддипломной), дневник прохождения производственной практики (преддипломной), аттестационный лист.</p> <p>Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.</p>
ГИА.00	6 недель	<p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.</p> <p>Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело является защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Выпускная работа выполняется в виде дипломной работы.</p>
ГИА.01	4 недели	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Обучающиеся обеспечиваются Программой государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p>
ГИА.02	2 недели	<p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия.</p>