

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.07.2023 08:43:03

Уникальный идентификатор документа:

4f8767c0f69f60b76ca554a96b130b43854b57593709c6b8c63777730394c

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

шифр, наименование специальности

Срок освоения – 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Краткая характеристика профессиональной деятельности: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

шифр, наименование специальности

| Шифр | Учебная нагрузка (час) | Аннотации дисциплин (модулей) |
|---------|------------------------|---|
| ПП | 3186 | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| ОГСЭ | 663 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл |
| ОГСЭ.01 | 68 | Основы философии Дисциплина «Основы философии» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">▪ разделять структуру развития философского знания на этапы;▪ пояснить принципы формирования философского знания;▪ представлять философское знание как нестабильную систему, стремящуюся к постоянному обновлению и преобразованию;▪ классифицировать стадии философского познания;▪ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">▪ этапы развития философии как науки;▪ влияние исторических эпох на структуру философского знания;▪ основные категории и понятия философии;▪ роль философии в жизни человека и общества;▪ основы философского учения о бытии;▪ сущность процесса познания;▪ основы научной, философской и религиозной картин мира;▪ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; |

| | | |
|---------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ о социальных и этических проблемах. Связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции уроки; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом социально-экономических дисциплин.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> |
| ОГСЭ.02 | 68 | <p>История</p> <p>Дисциплина «История» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; ▪ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); ▪ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; ▪ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; ▪ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; ▪ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ▪ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|---------|-----|---|
| | | <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции уроки; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом истории.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОГСЭ.03 | 147 | <p>Иностранный язык</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ▪ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ▪ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом иностранного языка.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов.</p> |

| | | |
|---------|----|---|
| ОГСЭ.04 | 72 | <p>Риторика</p> <p>Дисциплина «Риторика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ строить свою речь в соответствии языковыми, коммуникативными и этическими нормами; ▪ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; ▪ устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; ▪ пользоваться словарями русского языка. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ различия между языком и речью, единицы и функции языка; ▪ нормы литературного языка, специфику устной и письменной речи; ▪ разновидности национального языка и функциональные стили литературного языка; ▪ типы текстов и правила их построения, жанры деловой и учебно-научной речи. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – лекции; – самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом риторики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> |
| ОГСЭ.05 | 72 | <p>Психология общения</p> <p>Дисциплина «Психология общения» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ взаимосвязь общения и деятельности ▪ цели, функции, виды и уровни общения; |

| | | |
|---------|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ роли и ролевые ожидания в общении; ▪ виды социальных взаимодействий; ▪ механизмы взаимопонимания в общении; ▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ▪ этические принципы общения; ▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – лекции; – самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом риторики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> |
| ОГСЭ.06 | 236 | <p>Физическая культура</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ▪ основы здорового образа жизни. <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

| | | |
|--------------|------------|---|
| | | <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - лекции; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - фитнес зал. <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачётов и дифференцированного зачёта.</p> |
| ЕН | 234 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |
| ЕН.01 | 93 | <p>Математика</p> <p>Дисциплина «Математика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; ▪ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; ▪ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; ▪ основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - лекции, уроки; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> |

| | | |
|---------------------|-------------------|---|
| <p>ЕН.02</p> | <p>141</p> | <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике). Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ▪ обрабатывать текстовую и табличную информацию; ▪ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; ▪ создавать презентации; ▪ применять антивирусные средства защиты информации; ▪ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ▪ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ▪ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ▪ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; ▪ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; ▪ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; ▪ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ▪ технологию поиска информации в сети Интернет; ▪ принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ▪ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ▪ основные понятия автоматизированной обработки информации; ▪ направления автоматизации бухгалтерской деятельности; ▪ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; ▪ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> |
|---------------------|-------------------|---|

| | | |
|--------------|-------------|---|
| | | <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - самостоятельную работу обучающихся; - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, домашняя контрольная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| П | 2289 | Профессиональный учебный цикл |
| ОП | 1209 | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | 117 | <p>Экономика организации</p> <p>Дисциплина «Экономика организации» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования; • формы оплаты труда; |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; • аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.02 | 72 | <p>Статистика</p> <p>Дисциплина «Статистика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ собирать и регистрировать статистическую информацию; ▪ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; ▪ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; ▪ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ предмет, метод и задачи статистики; ▪ общие основы статистической науки; ▪ принципы организации государственной статистики; ▪ современные тенденции развития статистического учета; ▪ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; ▪ основные формы и виды действующей статистической отчетности; ▪ технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом статистики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, тематический зачет, самостоятельная работа по решению задач, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.03 | 84 | <p>Менеджмент</p> <p>Дисциплина «Менеджмент» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике). Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планировать и организовывать работу подразделения; ▪ формировать организационные структуры управления; ▪ разрабатывать мотивационную политику организации; ▪ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ▪ принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ▪ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; |

| | | |
|--------------|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); ▪ внешнюю и внутреннюю среду организации; ▪ цикл менеджмента; ▪ процесс принятия и реализации управленческих решений; ▪ функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ▪ систему методов управления; ▪ методику принятия решений; ▪ стили управления, коммуникации, деловое общение <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, выполнение и защита выполненных заданий, выполнение ролей в деловой игре, проверки конспектов по СРС, решения ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.04 | 72 | <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессиональной подготовки обучающихся по</p> |

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов;
- номенклатуру дел.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

| | | |
|--------------|-----------|--|
| | | <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом документационного обеспечения управления.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, самостоятельная работа по составлению и оформлению документов с использованием информационных технологий, тематический контроль, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.05 | 90 | <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать необходимые нормативные правовые акты; ▪ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; ▪ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные положения Конституции Российской Федерации; ▪ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ▪ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ▪ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ▪ организационно-правовые формы юридических лиц; ▪ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ▪ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ▪ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; ▪ правила оплаты труда; ▪ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; ▪ право граждан на социальную защиту; ▪ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; ▪ виды административных правонарушений и административной ответственности; ▪ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторные занятия (в т.ч. практические занятия); самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правовых основ профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, проверка выполненных практических занятий, самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.06 | 84 | <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных |

| | | |
|-------|-----|--|
| | | <p>сегментов финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать показатели, связанных с денежным обращением; ▪ проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; ▪ составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность финансов, их функции и роль в экономике; ▪ принципы финансовой политики и финансового контроля; ▪ законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; ▪ основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; ▪ структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; ▪ цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; ▪ структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; ▪ виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; ▪ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; ▪ кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; ▪ особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, решение ситуаций, проверка конспектов по СРС, выполнение и защита выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.07 | 120 | <p>Бухгалтерский учет</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; ▪ проводить налоговые и страховые расчеты; ▪ проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; ▪ составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ▪ основные требования к ведению бухгалтерского учета; ▪ формы бухгалтерского учета; ▪ учет денежных средств; ▪ учет основных средств; ▪ учет нематериальных активов; ▪ учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; ▪ учет материально-производственных запасов; ▪ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; ▪ учет готовой продукции и ее реализации; ▪ учет текущих операций и расчетов; ▪ учет труда и заработной платы; ▪ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; ▪ учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; ▪ учет финансовых результатов и использования прибыли; ▪ учет собственного капитала; ▪ учет кредитов и займов; ▪ учетную политику организации; ▪ технологию составления бухгалтерской отчетности. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; |
|--|--|---|

| | | |
|--------------|-----------|--|
| | | <p>- консультации. Дисциплина обеспечена кабинетом бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.08 | 63 | <p>Налоги и налогообложение Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; ▪ понимать сущность и порядок исчисления налогов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации; ▪ экономическую сущность налогов; ▪ принципы построения и элементы налоговых систем; ▪ виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.09 | 66 | <p>Аудит Дисциплина «Аудит» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; ▪ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ▪ выполнять работы по составлению аудиторских заключений; |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные принципы аудиторской деятельности; ▪ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; ▪ основные процедуры аудиторской проверки; ▪ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. ▪ Аудит основных средств и нематериальных активов; ▪ аудит производственных запасов; ▪ аудит расчетов; ▪ аудит учета кредитов и займов; ▪ аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.10 | 69 | <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; ▪ анализировать технико-организационный уровень производства; ▪ анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; ▪ проводить анализ производства и реализации продукции; ▪ проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; ▪ проводить оценку деловой активности организации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ научные основы экономического анализа; ▪ роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; ▪ предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; ▪ информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; ▪ виды экономического анализа; ▪ факторы, резервы повышения эффективности производства; ▪ анализ технико-организационного уровня производства; ▪ анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; ▪ анализ производства и реализации продукции; ▪ анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; ▪ оценку деловой активности организации <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| ОП.11 | 90 | <p>Управление персоналом</p> <p>Дисциплина «Управление персоналом» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать существующую в организации систему управления персоналом; |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять методы подбора, отбора, адаптации, профессионального развития, оценки персонала; ▪ организовывать, контролировать, оценивать и мотивировать работу сотрудников. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность, цели, принципы управления персоналом организации; ▪ понятие «персонал организации», его основные характеристики; ▪ систему управления персоналом организации и составляющие её подсистемы; ▪ процесс приема на работу; ▪ профессиональную ориентацию и адаптацию персонала; ▪ профессиональное развитие и обучение персонала; ▪ совершенствование организации труда; ▪ оценку эффективности деятельности персонала; <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.13 | 72 | <p>Маркетинг</p> <p>Дисциплина «Маркетинг» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить маркетинговое исследование рынка; ▪ анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; ▪ характеристику комплекса маркетинга и основных его элементов. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом (основ) маркетинга.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.14 | 54 | <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять этические принципы в процессе делового общения; ▪ осуществлять самооценку и анализ предпринимательских способностей; ▪ выбирать оптимальную при определенных условиях организационно-правовую форму предприятия; ▪ использовать законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; ▪ разрабатывать и обосновывать предпринимательскую идею. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность, природу, роль, виды и формы предпринимательства; ▪ этику предпринимательства с учетом национальных особенностей; ▪ характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; ▪ правовые основы предпринимательской деятельности; ▪ особенности создания предприятия и управления им. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> |

| | | |
|-------|----|---|
| | | <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом основ предпринимательской деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, самостоятельная работа по составлению и оформлению документов с использованием информационных технологий, тематический контроль, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.15 | 54 | <p>1С: Управление торговлей</p> <p>Дисциплина «1С: Управление торговлей» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ получать, хранить, обрабатывать информацию с помощью системы 1С: Управление торговлей 8.3; ▪ выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; ▪ работать с конфигурацией 1С: Управление торговлей 8 в режиме исполнения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные подходы к автоматизации учета товаров; ▪ состав и структуру системы 1С:Управление торговлей 8.3; ▪ основные объекты системы 1С: Управление торговлей 8.3 ▪ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; ▪ предназначение каждой из подсистем конфигурации 1С: Управление торговлей 8.3. <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. |

| | | |
|--------------|------------|---|
| | | <p>Дисциплина обеспечена кабинетом лаборатория учебной бухгалтерии</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, самостоятельная работа по составлению и оформлению документов с использованием информационных технологий, тематический контроль, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ОП.16 | 102 | <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; ▪ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; ▪ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; ▪ применять первичные средства пожаротушения; ▪ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; ▪ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; ▪ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; ▪ оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; ▪ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; ▪ основы военной службы и обороны государства; ▪ задачи и основные мероприятия гражданской обороны; ▪ способы защиты населения от оружия массового поражения; ▪ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; ▪ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; ▪ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; ▪ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; ▪ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Дисциплина нацелена на формирования общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> |

| | | |
|------------------|-------------|---|
| | | <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции, уроки; - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся. <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и письменного опроса, проверки конспектов по СРС, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| ПМ | 1080 | Профессиональные модули |
| ПМ 01 | 354 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) |
| МДК.01.01 | 243 | <p>Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)</p> <p>МДК.01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планирования и организации логических процессов организации (подразделениях); ▪ определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; ▪ анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ▪ оперативного планирования материальных потоков на производстве; ▪ расчетов основных параметров логистической системы; ▪ составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; ▪ анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ▪ рассчитывать основные параметры складских помещений; ▪ планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; ▪ составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; ▪ контролировать правильность составления документов. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; ▪ основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; ▪ основы делопроизводства профессиональной деятельности; ▪ методы определения потребностей логистической системы; ▪ критерии выбора поставщиков (контрагентов); ▪ схемы каналов распределения; ▪ особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> |
|--|--|

| | | |
|----------|-----|--|
| | | <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| МДК01.02 | 111 | <p>Документационное обеспечение логистических процессов</p> <p>МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планирования и организации логических процессов организации (подразделениях); ▪ определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; ▪ анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ▪ оперативного планирования материальных потоков на производстве; ▪ расчетов основных параметров логистической системы; ▪ составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; ▪ составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; ▪ контролировать правильность составления документов. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы делопроизводства профессиональной деятельности; ▪ методы определения потребностей логистической системы; ▪ особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|----------|----|--|
| | | <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, устного и письменного опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| УП.01.01 | 36 | <p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса (подразделениях) различных сфер деятельности являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в учебном центре логистике, кабинете междисциплинарных курсов. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> |

| | | |
|------------------|------------|---|
| | | <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| ПП.01.01 | 72 | <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса (подразделениях) различных сфер деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p> <p>Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.</p> |
| ПМ.02 | 396 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении |
| МДК.02.01 | 204 | <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется</p> |

кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве им распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизация транспортных расходов.

Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся **должен уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов.

В результате освоения МДК обучающийся **должен знать:**

- понятие, сущность и необходимость материальных запасов;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы. Запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов

МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

| | | |
|-----------|----|--|
| | | <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| МДК.02.02 | 99 | <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</p> <p>МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; ▪ участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; ▪ участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; ▪ участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; ▪ разработки маршрутов следования; ▪ организации терминальных перевозок; ▪ оптимизация транспортных расходов. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов. Сравнить их с показателями предыдущих периодов(нормативами); ▪ организовывать работу склада и его элементов; ▪ определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; ▪ зарубежный опыт управления запасами; ▪ основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. ▪ базисные системы управления запасами <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |

| | | |
|-----------|----|---|
| | | <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| МДК 02.03 | 93 | <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>МДК.02.03 Оптимизации процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; ▪ разработки маршрутов следования; ▪ организации терминальных перевозок; ▪ оптимизация транспортных расходов. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); ▪ рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ▪ рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; ▪ методы регулирования запасов; ▪ стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> |

| | | |
|----------|----|--|
| | | <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решение практических ситуаций, оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| УП.02.01 | 36 | <p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов и учебном центре логистики. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики,</p> |

| | | |
|------------------|------------|--|
| | | аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет. |
| ПП.02.01 | 72 | <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целями производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02, Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| ПМ.03 | 162 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками |
| МДК.03.01 | 90 | <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p> <p>МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) является частью профессиональной подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оптимизации ресурсов организации(подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем <p>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; |

| | | |
|-----------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение издержек и способы анализа логистической системы <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспертной оценки выполнения практических занятий, устного опроса, решения производственных ситуаций, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| МДК 03.02 | 72 | <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе является частью профессиональной подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принимать методы оценки капитальных вложений на практике <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; ▪ методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> |

| | | |
|---------|----|--|
| | | <p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспертной оценки выполнения практических занятий, устного опроса, решения производственных ситуаций, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| УП03.01 | 36 | <p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в лаборатории учебной бухгалтерии. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |

| | | |
|------------------|------------|--|
| | | <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| ПП.03.01 | 36 | <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.</p> <p>Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики(по профилю специальности), аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| ПМ.04 | 168 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций |
| МДК.04.01 | 168 | <p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> <p>МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценки эффективности, координации и контроля логистических операций. Процессов, систем |

| | | |
|----------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; <p style="margin-left: 20px;">Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</p> <p style="margin-left: 20px;">В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; ▪ разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; ▪ анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. <p style="margin-left: 20px;">В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; ▪ методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; ▪ критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; ▪ методологию оценки качества товарно-материальных ценностей <p style="margin-left: 20px;">МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p style="margin-left: 20px;">ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p style="margin-left: 20px;">ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p style="margin-left: 20px;">ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p style="margin-left: 20px;">ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p style="margin-left: 20px;">ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p style="margin-left: 20px;">Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - самостоятельную работу обучающихся; - консультации. <p style="margin-left: 20px;">МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p style="margin-left: 20px;">Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, экспертной оценка выполнения практических занятий, выполнение курсовой работы, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p> |
| УП.04.01 | 36 | <p>Учебная практика</p> <p>Целями учебной практики по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и</p> |

| | | |
|----------|----|---|
| | | <p>профессиональных компетенций.</p> <p>Учебная практика организуется на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов и учебном центре логистике. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| ПП.04.01 | 36 | <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.</p> <p>Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |

| | | |
|---------------|------------|--|
| | | <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности): отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p> |
| УП.00 | 144 | <p>Учебная практика</p> <p>Учебная практика проводится по всем профессиональным модулям. Учебная практика по ПМ 01, ПМ 02, ПМ03, ПМ 04, проводится концентрированно после изучения МДК. Учебная практика проводится на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов и учебном центре логистики</p> |
| ПП.00 | 216 | <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 концентрировано после изучения МДК и проведения учебной практики. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p> |
| ПДП.00 | 144 | <p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика (преддипломная) реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике (преддипломной): отчет о прохождении производственной практики (преддипломной), дневник прохождения производственной практики (преддипломной), аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.</p> |
| ГИА.00 | 216 | <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.</p> <p>Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная работа выполняется в виде дипломной работы.</p> |
| ГИА.01 | 144 | <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Обучающиеся обеспечиваются Программой государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p> |
| ГИА.02 | 72 | <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия.</p> |

