

**Программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*шифр, наименование специальности*

**Срок освоения** - 1 год 10 месяцев (на базе основного общего образования).

Краткая характеристика профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимости имущества.

**Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*шифр, наименование специальности*

Шифр	Учебная нагрузка (час)	Аннотации дисциплин (модулей)
ПП	3186	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
ОГСЭ	624	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.06	236	<p><b>Физическая культура</b></p> <p>Дисциплина «Физическая культура» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин..</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>▪ основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена спортивным комплексом:</p>

		<p>1. спортивный зал; 2. стрелковый тир (электронный); 3. фитнес центр.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – сдача контрольных нормативов по определению уровня физической и спортивно-технической подготовленности, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачётов и дифференцированного зачета.</p>
ОГСЭ.01	60	<p><b>Основы философии</b></p> <p>Дисциплина «Основы философии» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ разделять структуру развития философского знания на этапы;</li> <li>▪ пояснить принципы формирования философского знания;</li> <li>▪ представлять философское знание как нестабильную систему, стремящуюся к постоянному обновлению и преобразованию;</li> <li>▪ классифицировать стадии философского познания;</li> <li>▪ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ этапы развития философии как науки;</li> <li>▪ влияние исторических эпох на структуру философского знания;</li> <li>▪ основные категории и понятия философии;</li> <li>▪ роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>▪ основы философского учения о бытии;</li> <li>▪ сущность процесса познания;</li> <li>▪ основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>▪ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>▪ о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>

		<p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом основ философии.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.02	60	<p><b>История</b></p> <p>Дисциплина «История» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>▪ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>▪ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li> <li>▪ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>▪ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>▪ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>▪ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</li> </ul>

		<p>Дисциплина обеспечена кабинетом истории.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОГСЭ.03</b>	<b>146</b>	<p><b>Иностранный язык</b></p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>▪ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>▪ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом иностранных языков (лингвфонный).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов.</p>
<b>ОГСЭ.04</b>	<b>74</b>	<p><b>Риторика</b></p> <p>Дисциплина «Риторика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p>

		<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ строить свою речь в соответствии языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>▪ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>▪ устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li> <li>▪ пользоваться словарями русского языка.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ различия между языком и речью, единицы и функции языка;</li> <li>▪ нормы литературного языка, специфику устной и письменной речи;</li> <li>▪ разновидности национального языка и функциональные стили литературного языка;</li> <li>▪ типы текстов и правила их построения, жанры деловой и учебно-научной речи.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>-занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом риторики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ.05	48	<p><b>Основы права</b></p> <p>Дисциплина «Основы права» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять освоенные знания с целью реализации прав и законных интересов личности.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понятие, признаки, источники права;</li> <li>▪ понятие, структуру и виды правоотношений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предметы регулирования отраслей российского права;</li> <li>▪ основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>▪ виды правонарушений и юридической ответственности,</li> <li>▪ понятие, порядок заключения, прекращения и отдельных видов гражданско-правовых договоров.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом права, кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, выполнения заданий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>ЕН</b>	<b>222</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
<b>ЕН.01</b>	<b>60</b>	<p><b>Математика</b></p> <p>Дисциплина «Математика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>▪ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>▪ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>▪ основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

		<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчёты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом математики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ЕН.02	114	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>▪ обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>▪ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>▪ создавать презентации;</li> <li>▪ применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>▪ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с</li> </ul>

		<p>документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>▪ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>▪ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>▪ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>▪ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>▪ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>▪ технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>▪ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>▪ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>▪ основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>▪ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>▪ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>▪ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>
--	--	--

		<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценк и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, проверка выполненных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ЕН.03	48	<p><b>Экологические основы природопользования</b></p> <p>Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>▪ экологические принципы рационального природопользования.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>

		<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, уроки;</li> <li>- практические работы;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экологических основ природопользования.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирование, домашняя контрольная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>П</b>	<b>2340</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>1059</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
<b>ОП.14</b>	<b>102</b>	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>▪ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>▪ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>▪ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>▪ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>▪ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>▪ оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>▪ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, приемы снижения вероятности их реализации;</li> <li>▪ основы военной службы и обороны государства;</li> <li>▪ задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>▪ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>▪ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>▪ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>▪ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>▪ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>
--	--	---

		<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.  ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.  ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.  ПК 2,4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.  ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.  ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.  ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.  ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.  ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.  ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  - практические занятия;  - самостоятельную работу обучающихся;  - занятия с использованием дистанционных технологий обучения.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом безопасности жизнедеятельности и охраны труда.  Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и письменного опроса, проверки конспектов по СРС, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.01	78	<p><b>Основы экономической теории</b>  Дисциплина «Основы экономической теории» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b>  <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;</li> <li>▪ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>▪ профессионального и личностного роста;</li> <li>▪ анализировать микро- и макроэкономическую ситуацию;</li> <li>▪ работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта;</li> <li>▪ закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровне;</li> <li>▪ особенности экономических отношений, процессов и явлений;</li> <li>▪ методы государственного регулирования экономики, основы денежно-кредитной, финансовой, социальной политики государства;</li> <li>▪ общие тенденции в развитии мировой экономики.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономической теории.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.02	135	<p><b>Экономика организации</b></p> <p>Дисциплина «Экономика организации» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять организационно-правовые формы организаций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планировать деятельность организации;</li> <li>▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>▪ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>▪ рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>▪ рассчитывать цену продукции;</li> <li>▪ находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>▪ основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>▪ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>▪ организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>▪ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>▪ способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>▪ механизмы ценообразования;</li> <li>▪ формы оплаты труда;</li> <li>▪ основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>▪ аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>
--	--	---

		<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4. 6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, тематического зачета, самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.03	63	<p><b>Статистика</b></p> <p>Дисциплина «Статистика» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>▪ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>▪ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>▪ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>▪ общие основы статистической науки;</li> <li>▪ принципы организации государственной статистики;</li> <li>▪ современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>▪ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>▪ основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>▪ технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>

		<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом статистики.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, самостоятельной работы по решению задач, тематического зачета, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<b>ОП.04</b>	<b>150</b>	<p><b>Основы менеджмента и маркетинга</b></p> <p>Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>▪ формировать организационные структуры;</li> <li>▪ разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>▪ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>▪ принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>▪ учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях</li> <li>▪ анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>▪ определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>▪ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>▪ внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>▪ цикл менеджмента;</li> <li>▪ процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>▪ функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>▪ систему методов управления;</li> <li>▪ методику принятия решений;</li> <li>▪ стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>▪ сущность и функции маркетинга;</li> <li>▪ конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

		<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетами менеджмента, маркетинга</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального, письменного опросов, устного углубленного опроса, решения ситуаций, выполнения и защиты выполненных заданий, психологического тестирования и анализа результатов, проверки конспектов по СРС, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.05	48	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>▪ осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>▪ унифицировать системы документации;</li> <li>▪ осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>▪ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>▪ основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ системы документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ классификацию документов;</li> <li>▪ требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>▪ организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные</p>

		<p>и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом документационного обеспечения управления.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, тематического зачета, самостоятельной работы по составлению и оформлению документов с использованием информационных технологий, самостоятельной работы с формами унифицированных документов, самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.06	48	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p> <p>Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>▪ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>▪ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>▪ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>▪ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>▪ законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>▪ организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>▪ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>▪ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>▪ правила оплаты труда;</li> <li>▪ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>▪ право граждан на социальную защиту;</li> <li>▪ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>▪ виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>▪ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>
--	--	---

		<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.  ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.  ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.  ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.  ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.  ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  - аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия;  - самостоятельную работу обучающихся;  - консультации.</p> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности.  Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса, выполнение заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП. 07	99	<p><b>Бухгалтерский учет и налогообложение</b>  Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</b>  <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>▪ проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>▪ участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>▪ оставлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>▪ ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>▪ понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>▪ основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств;</li> <li>▪ учет материальных активов;</li> <li>▪ учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>▪ учет материально-производственных запасов;</li> <li>▪ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>▪ учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов;</li> <li>▪ учет труда и заработной платы;</li> <li>▪ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>▪ учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>▪ учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>▪ учет собственного капитала; учет кредитов и займов;</li> <li>▪ учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>▪ виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>▪ нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, оценки и защиты практических работ, интерпретации результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии, оценки выполненных самостоятельных работ, выполнения рефератов, оценки выполненных домашних работ, оценки результатов контрольных работ (тестирования), промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.08	72	<p><b>Финансы, денежное обращение и кредит</b></p> <p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>▪ участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>▪ участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>▪ составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>▪ принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>▪ законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>▪ основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>▪ структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>▪ цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>▪ структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>▪ виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>▪ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>▪ кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</li> <li>▪ особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, решения ситуаций, проверки конспектов по СРС, выполнения и защиты выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.09	48	<p><b>Экономический анализ</b></p> <p>Дисциплина «Экономический анализ» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>▪ анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>▪ анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>▪ анализировать использование основных фондов;</li> <li>▪ оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ научные основы экономического анализа;</li> <li>▪ роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>▪ предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>▪ методы, приемы и виды экономического анализа;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ систему комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогических объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, тематического зачета, самостоятельной работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.10	48	<p><b>Бизнес-планирование</b></p> <p>Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ находить, собирать и анализировать информацию об экономико-хозяйственной деятельности предприятия, его структуре и основных целях и задачах;</li> <li>▪ разрабатывать бизнес-план, внутрифирменные планы;</li> <li>▪ рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>▪ выявлять сильные и слабые стороны предполагаемого бизнеса.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ теоретические основы организации бизнес-планирования в условиях рынка;</li> <li>▪ структуру и порядок разработки всех разделов бизнес-плана;</li> <li>▪ основные термины, используемые в бизнес-планировании, цели и задачи бизнес-планирования.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>

		<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогических объектах.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики организации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса. тестирования, практической работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.10	48	<p><b>Психология личности и профессиональное самоопределение</b></p> <p>Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>▪ использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>▪ на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;</li> <li>▪ планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>▪ успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>▪ простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> <li>▪ современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>▪ основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>▪ методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом менеджмента.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, практической работы, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.11	72	<p><b>Товароведение строительных товаров</b></p> <p>Дисциплина «Товароведение строительных товаров» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой технологии торговли и общественного питания.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять вид строительных материалов и изделий;</li> <li>▪ рассчитывать необходимое количество строительных материалов;</li> <li>▪ оценивать качество строительных материалов и изделий;</li> <li>▪ пользоваться нормативной документацией на строительные товары;</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ номенклатуру и показатели потребительских свойств строительных материалов;</li> <li>▪ классификацию и ассортимент строительных товаров;</li> <li>▪ показатели качества строительных материалов и изделий;</li> <li>▪ правила упаковки, особенности маркировки и хранения строительных материалов.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного фронтального опроса, решения ситуаций, письменного опроса, устного индивидуального опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.12	48	<p><b>Основы бизнеса и предпринимательства</b></p> <p>Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательства» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять этические принципы в процессе делового общения;</li> <li>▪ осуществлять самооценку и анализ предпринимательских способностей;</li> <li>▪ выбирать оптимальную при определенных условиях организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>▪ использовать законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;</li> <li>▪ разрабатывать собственную идею и идеологию бизнеса.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность, природу, роль, виды и формы предпринимательства;</li> <li>▪ этику предпринимательства с учетом национальных особенностей ведения бизнеса;</li> <li>▪ характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ особенности создания предприятия и управления им.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом экономики организации</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и письменного опросов, проверки конспектов по СРС, решения ситуаций, выполнения и защиты выполненных заданий, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.13	48	<p><b>Судебная защита земельно-имущественных прав</b></p> <p>Дисциплина «Судебная защита земельно-имущественных прав» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять нормы гражданского и арбитражного процессуального права при разрешении практических ситуаций в сфере земельно-имущественных отношений.</li> <li>▪ составлять исковое заявление, ходатайства.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ субъектов земельно-имущественных споров в гражданском и арбитражном судопроизводстве;</li> <li>▪ подведомственность и подсудность дел, вытекающих из земельно-имущественных споров;</li> <li>▪ стадии гражданского и арбитражного судебного процесса;</li> <li>▪ порядок подготовки и рассмотрения дел в суде первой инстанции по рассмотрению земельно-имущественных споров;</li> <li>▪ порядок пересмотра судебных актов по делам о защите земельно-имущественных прав.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы</p>

		<p>гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме устного фронтального опроса, письменного опроса, устного индивидуального опроса, выполнения заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.13	48	<p><b>Адаптивные информационные и коммуникационные технологии</b></p> <p>Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и программирования.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</li> <li>▪ использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>▪ использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>▪ использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>▪ осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;</li> <li>▪ иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>▪ использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>▪ использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>▪ использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</li> </ul> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</li> <li>▪ приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>▪ приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>▪ приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>▪ приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.</li> </ul> <p>Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>Дисциплина обеспечена лабораторией компьютеризации профессиональной деятельности.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме устного фронтального опроса, письменного опроса, устного индивидуального опроса, тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<b>ПМ</b>	<b>1281</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>333</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>180</b>	<p><b>Управление территориями и недвижимым имуществом</b></p> <p>МДК. 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>▪ составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>▪ осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>▪ методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>▪ механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>▪ обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>▪ основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, тестирования, проверки самостоятельной работы студентов, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
МДК.01.02	153	<p><b>Законодательные основы управления недвижимостью</b></p> <p>МДК. 01.02 Законодательные основы управления недвижимостью является частью профессиональной подготовки обучающихся по</p>

		<p>специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой юридических дисциплин и является частью профессионального модуля.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>▪ составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ составлять договоры и иные документы по отчуждению и передаче в пользование недвижимости;</li> <li>▪ применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций в сфере совершения сделок с недвижимостью, управления земельным и жилищным фондом.</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы правового регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>▪ требования при совершении сделок с недвижимостью.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса: аудиторные занятия, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, консультации.</p> <p>МДК обеспечен кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, проверки выполненных заданий, в т.ч. самостоятельной работы студентов, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.01.01	36	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций: Учебная практика организуется на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист.</p> <p>Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.01.01	72	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Целью практики по профилю специальности по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Практика по профилю специальности нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>

		<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике: отчет о прохождении производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист, производственная характеристика.</p> <p>Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>ПМ.02</b>	<b>168</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
<b>МДК.02.01</b>	<b>168</b>	<p><b>Кадастры и кадастровая оценка земель</b></p> <p>МДК. 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ведения кадастровой деятельности</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>▪ осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>▪ выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>▪ составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>▪ организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>▪ проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>▪ формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>▪ оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>▪ владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О государственном кадастровой недвижимости»);</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>▪ принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>▪ геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>▪ картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>▪ состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>▪ основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>▪ особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>▪ порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-</p>

		<p>социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения практических работ, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.02.01	36	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций. Учебная практика организуется на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>

		<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: экспертное наблюдение, оценка выполнения практических работ.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник о прохождении учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.02.01</b>	<b>36</b>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Целью практики по профилю специальности по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Практика по профилю специальности нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике: отчет о прохождении производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является</p>

		дифференцированный зачет.
<b>ПМ.03</b>	<b>246</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>246</b>	<p><b>Геодезия с основами картографии и картографического черчения</b>  МДК. 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выполнения картографо-геодезических работ.</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>▪ производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>▪ изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>▪ использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>▪ составлять картографические материалы (топографические и тематические планы и карты);</li> <li>▪ производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принципы построения геодезических сетей;</li> <li>▪ основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>▪ разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>▪ условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>▪ принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>▪ основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>▪ основные способы выноса проекта в натуру.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>

		<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:  - практические занятия;  - самостоятельную работу обучающихся;  - консультации.</p> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов, лабораторией геодезии.  Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы по выполнению практических заданий, наблюдения за ходом выполнения и оценки результата лабораторно-практических занятий, оценки результата работы в аудитории и самостоятельной работы, отчётов по лабораторным работам, промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
УП.03.01	72	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин. Учебная практика организуется на базе учебного геодезического полигона и лаборатории геодезии. Полевые работы выполняются на геодезическом полигоне, камеральные работы - в лаборатории геодезии. При прохождении учебной практики по процессам, связанным с выполнением полевых работ, учебная группа студентов делится на бригады с численным составом 6-7 человек.</p> <p>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.  ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.  ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.  ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: визуальное наблюдение, экспертное наблюдение и оценка заполнения</p>

		журнала, оценка выполнения практических работ, проверка по чертежам и ведомостям. Формы отчетности по учебной практике: отчет бригады, аттестационные листы. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.
<b>ПМ.04</b>	<b>534</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
<b>МДК.04.01</b>	<b>300</b>	<p><b>Оценка недвижимого имущества</b></p> <p>МДК. 04.01 Оценка недвижимого имущества является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оценки недвижимого имущества</li> </ul> <p><b>Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>▪ собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>▪ производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>▪ обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>▪ подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>▪ определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>▪ руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>▪ признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ права собственности на недвижимость;</li> <li>▪ принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>▪ рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>▪ подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ типологию объектов оценки; проектно-сметное дело;</li> <li>▪ показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</li> <li>▪ права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>

		<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, тестирования, проверки выполнения практических работ, промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
МДК.04.02	126	<p><b>Техническая инвентаризация объектов недвижимости</b></p> <p>МДК. 04.02. Техническая инвентаризация объектов недвижимости является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>▪ собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>▪ производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>▪ обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>▪ подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>▪ определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>▪ руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>▪ признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ права собственности на недвижимость;</li> <li>▪ принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>▪ рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>▪ подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ типологию объектов оценки; проектно-сметное дело;</li> <li>▪ показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</li> <li>▪ права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации.</li> </ul> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, тестирования, проверки выполнения практических работ, промежуточная аттестация форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
МДК.04.03	108	<p><b>Проектно-сметное дело</b></p> <p>МДК. 04.03 Проектно-сметное дело является частью профессиональной подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. МДК реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин и входит в состав профессионального модуля.</p> <p><b>Цели и задачи МДК- требования к результатам освоения МДК:</b></p> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>▪ собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>▪ производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>▪ обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>▪ подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>▪ определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>▪ руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</li> </ul> <p><b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>▪ признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ права собственности на недвижимость;</li> <li>▪ принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>▪ рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>▪ подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>▪ типологию объектов оценки; проектно-сметное дело;</li> <li>▪ показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</li> <li>▪ права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</li> </ul> <p>МДК нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Преподавание МДК предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- консультации</li> </ul> <p>МДК обеспечен кабинетом междисциплинарных курсов.</p> <p>Программой МДК предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, тестирования, проверки выполнения практических работ, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного, проводимого после освоения ПМ.</p>
<b>УП.04.01</b>	<b>36</b>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Целями учебной практики по ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций. Учебная практика организуется на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов. Учебная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p>

		<p>Учебная практика нацелена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: визуальное наблюдение, экспертное наблюдение, оценка выполнения практических работ, проверка правильности заполнения документов.</p> <p>Формы отчетности по учебной практике: отчет о прохождении учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.</p>
ПП.04.01	72	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Целью практики по профилю специальности по ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. Производственная практика реализуется кафедрой финансово-экономических дисциплин.</p> <p>Практика по профилю специальности нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>

		<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике: отчет о прохождении производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>УП.00</b>	<b>180 часа (5 недель)</b>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Учебная практика в объеме 180 часов (5 недель) проводится по всем профессиональным модулям. Учебная практика по ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 04 проводится концентрированно после изучения МДК. Учебная практика по ПМ 03 проводится рассредоточено вместе с изучением МДК. Учебная практика проводится на базе колледжа в кабинете междисциплинарных курсов, лаборатории геодезии, на учебном геодезическом полигоне.</p>
<b>ПП.00</b>	<b>180 часов (5 недель)</b>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 180 часов (5 недель) проводится концентрированно после изучения МДК и проведения учебной практики. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.</p>
<b>ПДП.00</b>	<b>144</b>	<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p> <p>Является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) реализуется кафедрой общеобразовательных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике: отчет о прохождении производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.</p>
<b>ГИА.00</b>	<b>216</b>	<p><b>Государственная итоговая аттестация</b></p> <p>Проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.</p> <p>Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.</p>

<b>ГИА.01</b>	<b>144</b>	<p><b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>  Обучающиеся обеспечиваются Программами государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p>
<b>ГИА.02</b>	<b>72</b>	<p><b>Защита выпускной квалификационной работы</b> проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия.</p>