Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2022 14:40:03
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**Аннотации рабочих программ практик, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена**
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**
**на базе основного общего образования и базе среднего общего образования**

| Шифр | Учебная нагрузка (час) | Аннотации программ практик |
|---|---|---|
| **ПМ** | **1578** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ. 01** | **1128** | **Оперативно - служебная деятельность** |
| **УП. 01.01** | **72** | **Учебная практика** - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика организуется на базе института в кабинете специальной техники, кабинете огневой подготовки, кабинете тактико-специальной подготовки. Учебная практика реализуется кафедрой юридических дисциплин.<br>В результате освоения УП 01.01 обучающийся **должен уметь:**<br>▪ решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;<br>▪ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;<br>▪ читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,<br>▪ составлять служебные графические документы;<br>▪ обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;<br>▪ обеспечивать законность и правопорядок;<br>▪ выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;<br>▪ правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br>▪ оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.<br>В результате освоения УП 01.01 обучающийся **должен знать:**<br>▪ организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;<br>▪ правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;<br>▪ тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;<br>▪ организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;<br>▪ установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;<br>▪ основные правила и порядок подготовки и оформления документов;<br>▪ правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.<br><br>Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.<br>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.<br>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.<br>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.<br>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.<br>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.<br>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности<br>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.<br>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.<br>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.<br>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.<br>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.<br>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.<br>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.<br>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.<br>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.<br>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.<br>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.<br>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.<br>Учебная практика обеспечена кабинетом тактико-специальной подготовки, кабинетом огневой подготовки, стрелковым тиром, кабинетом специальной техники, полигоном для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центром (класс) деловых игр.<br>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: визуальное наблюдение, экспертное наблюдение, оценка выполнения практических работ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Формы отчетности по учебной практике: выполненные практические задания, в т.ч. с использованием информационных технологий.<br>Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый в журнале учебных занятий и зачетной книжке. |
| **ПП.01.01** | **144** | **Практика по профилю специальности** - направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений, получения практического опыта по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование компетенций. Проводится в правоохранительных органах.<br>Практика по профилю специальности нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.<br>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.<br>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.<br>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.<br>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.<br>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.<br>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.<br>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности<br>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.<br>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.<br>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.<br>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.<br>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.<br>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.<br>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.<br>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.<br>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.<br>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.<br>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов |

| | | |
|---|---|---|
| | | местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.<br>Формы отчетности по практике по профилю специальности: дневник, отчет, аттестационный лист.<br>Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет. |
| **ПМ. 02** | **450** | **Организационно - управленческая деятельность** |
| *УП.02.01* | **36** | **Учебная практика -** вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется кафедрой юридических дисциплин.<br>В результате освоения МДК 02.01 обучающийся **должен уметь:**<br>▪ разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;<br>▪ принимать оптимальные управленческие решения;<br>▪ организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);<br>▪ осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.<br>В результате освоения МДК 02.01 обучающийся **должен знать:**<br>▪ организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);<br>▪ методы управленческой деятельности;<br>▪ порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.<br>.Учебная практика нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.<br>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.<br>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.<br>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.<br>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.<br>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.<br>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.<br>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности<br>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.<br>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.<br>Учебная практика обеспечена кабинетом профессиональных дисциплин, центром (класс) деловых игр.<br>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: визуальное наблюдение, экспертное наблюдение, оценка выполнения практических работ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Формы отчетности по учебной практике: выполненные практические задания, в т.ч. с использованием информационных технологий.<br>Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый в журнале учебных занятий и зачетной книжке. |
| **ПП. 02.01** | **72** | **Производственная практика (по профилю специальности) -** направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование компетенций. Проводится в правоохранительных органах.<br>Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.<br>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.<br>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.<br>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.<br>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.<br>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.<br>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.<br>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности<br>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.<br>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.<br>Формы отчетности по практике по профилю специальности: дневник, отчет, аттестационный лист.<br>Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет. |
| **ПП.00** | **6 недель** | **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>Производственная практика (по профилю специальности) в объёме 216 часов (6 недель) проводится концентрированно по всем профессиональным модулям после изучения МДК и проведения учебной практики.<br>Практика проводится в правоохранительных органах РФ на основе договоров, заключаемых между организацией и АНПОО «Академический колледж». |
| **ПДП.00** | **4 недели** | **Производственная практика (преддипломная)** является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.<br>Проводится в правоохранительных органах с цель приобретения практического опыта работы и написания выпускной квалификационной работы.<br>Формы отчетности по практике: дневник, отчет, аттестационный лист.<br>Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет. |