

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.02.2022 09:39:13

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a5f54a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и призвана на формирование **общих компетенций**, включающих себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов;
- обрабатывать учетные задачи с применением программ по автоматизации бухгалтерского учета;
- делать выбор, анализ возможности применения и адаптации типовых программ обработки учетной информации на компьютере для предприятия;
- оценивать эффективность внедрения автоматизации бухгалтерского учета;
- применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе;
- классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
- технологию ведения бухгалтерского учета в различных программах;
- инструментарий конфигурации различных программ;
- особенности реализации отдельных положений бухгалтерского учета при его автоматизации;
- специфику компьютерной бухгалтерии;

- взаимосвязь между реальной хозяйственной операцией и адекватным ее отражением в компьютерной бухгалтерии;
- систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- порядок отражения хозяйственных операций в автоматизированной форме учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:

с преподавателем - 34 часа;

консультации – 2 часа