

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

С. М. Васечко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Волгоград
2019

ББК 65.421

В 19

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрены на заседании педагогического совета

АНПОО «Академический колледж»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

Автор:

преподаватели высшей квалификационной категории,
зав. кафедрой технологии торговли и общественного питания

АНПОО «Академический колледж»

С. М. Васечко

Рецензент:

к.э.н., заведующий кафедрой экономики Волгоградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский экономический
университет им. Г.В.Плеханова»

Е.В.Кособокова

Васечко С.М.

В 19

Методические рекомендации по организации
выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы / С. М. Васечко – Волгоград: АНПОО
«Академический колледж, 2019. – 28 с. (Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)).

Настоящие методические рекомендации
разработаны на основании Федерального
государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Методические рекомендации содержат
рекомендации по написанию выпускной
квалификационной работы для обучающихся по
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ББК 65.421

© АНПОО «Академический колледж», 2019.

© Васечко С. М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
II. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
III. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
VII. ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является государственная итоговая аттестация, которая включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), позволяющие выявить теоретическую и практическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), соответствующих требованиям ФГОС СПО.

ВКР базируется на изучении законодательных актов, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале, статистических данных по отдельным предприятиям, отраслям. Ее выполнение требует от обучающегося не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения самостоятельно увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по результатам исследования.

Методические рекомендации по выполнению ВКР разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, для решения конкретных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе).

В методических рекомендациях рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также для руководителей и рецензентов данных выпускных работ.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся на заключительном этапе обучения с целью систематизации знаний, практических навыков в решении сложных комплексных задач, а также для определения уровня подготовки обучающегося к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

В выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- углубление навыков обучающегося самостоятельной исследовательской работы, работы с различными источниками справочной, специальной и периодической литературы, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- приобретение обучающимся способности формировать основные выводы и предложения по результатам выполнения конкретной темы.

Качество выполнения ВКР определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора АНПОО «Академический колледж».

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку по специальности и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические и технологические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современными информационными технологиями;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых проектных решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений;
- самостоятельность, способность выработать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач.

При завершении ВКР обучающимся рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

В целях оказания помощи при написании выпускной квалификационной работы, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

График написания и оформления выпускной квалификационной работы помогает рационально распределить время на изучение теоретического материала, своевременно подготовить, оформить и представить к защите выпускную квалификационную работу. Утвержденные сроки сдачи выпускной квалификационной работы в графике должны соответствовать срокам, установленным учебным планом АНПО «Академический колледж».

II. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой АНПО «Академический колледж» и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР, как правило, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При назначении руководителей выпускными квалификационными работами обеспечивается строгое соблюдение профессионального соответствия кандидатуры руководителя профилю преподаваемого модуля.

III. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подбор литературных источников по выбранной теме целесообразно начинать с изучения специализированной литературы и периодических изданий, которые имеются в библиотеке колледжа.

При подборе нормативно-правовых актов, рекомендуется использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и др. Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- иные нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Наименование использованных литературных источников, а также издательства, в котором издана литература, в списке литературы указывается без кавычек.

Примеры библиографического описания различных видов информационных источников

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 207 с.

Нормативные материалы

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Учебная литература

Книга одного автора

Чепурной И.П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров: учебник / И.П.Чепурной.-М.:Дашков, 2010.-460 с.

Книга двух авторов

Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учебное пособие / В.В.Шевченко, Н. В. Дроздова. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 315 с.

Книга трех авторов

Могильный М. П. Оборудование для предприятий торговых предприятий. Холодильное оборудование : учебное пособие для вузов / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 192 с.

Книга, имеющая более трех авторов

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М. И. Семенов [и др.] ; под ред. И. Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

Информатика. Базовый курс : учебное пособие для вузов / под ред. С. В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 640 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Объектами библиографического описания являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. При описании электронного ресурса указывается общее обозначение материала – [Электронный ресурс]. Необходимо полностью указать электронный адрес документа.

Библиографическое описание электронных ресурсов локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электронный правовой справочник. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Библиографическое описание электронных ресурсов удаленного доступа

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] // Междунар. науч.-пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием = oim.ru. – Режим доступа: www. URL: <http://www/oim.ru/>. – 10/02/2001.

Не допускается ссылка на один только электронный адрес без названия документа, сайта и т.п.

Описание статьи из периодического издания

Сидунова Г. И. Управление подготовкой и повышением квалификации специалистов / Г. И. Сидунова, А. А. Сидунов // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2008. – № 6. – С. 83.

В тексте ссылки на источник даются в виде его номера, заключенного в квадратные скобки [1].

При ссылке на иллюстрации указывают ее порядковый номер, например, рис.1.

В тексте ВКР должны быть ссылки на все таблицы. При этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если таблица имеет номер (табл. 3).

При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист, который является первой страницей; (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделенная на главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если они имеются).

Все вышеперечисленные элементы вшиваются в ВКР в указанной последовательности. Заявление, задание, отзыв, рецензия и компакт-диск вкладываются в бумажный карман, вклеенный в книжный переплет работы.

Изложение материалов в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от вопроса к вопросу.

Содержание разделов ВКР должно быть следующим.

Во **Введении** дается краткое обоснование выбора темы квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть

четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обоснованно отношение обучающегося -выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. Введение должно состоять из следующих частей:

1) Актуальность

Обоснование актуальности темы – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе обучающегося - выпускника. Для выпускника выбор темы начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния вопросов (проблем), которые актуализируют выбор темы. Выбор темы ВКР и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач выпускной квалификационной работы.

2) Объект и предмет исследования

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для его исследования (предмета) формулируется цель и задачи.

3) Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной работы выпускником.

4) Задачи исследования

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., доказать..., внедрить..., показать..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

5) Методы исследования

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

6) Практическая значимость

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная ВКР теоретической или практической. Рекомендуемый объем введения 3-4 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной

работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

Объем первой главы должен быть не менее 35% от всего объема работы.

Вторая глава расчетно-аналитическая. Содержит анализ объекта. В этой части по мере необходимости используются экономико-математические методы исследования и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы и рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.), раскрываются конкретные методы решения отдельных вопросов, выполняются практические расчеты, и предлагаются конкретные проекты. В завершении главы делаются выводы по результатам расчетно-аналитической части (тенденции, результаты, проблемы и т.п.).

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

В **Заключении** подводятся итоги работы и формулируются основные выводы по её результатам. Рекомендуемый объем заключения 2 -3 страницы.

Основное отличие введения от заключения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении речь ведется о достижениях, решенных проблемах и т. п. Во введении следует применять выражения «возникает задача», «требуется разработать» и т. п., а в заключении – «решена задача», «разработано» и т. п.

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался обучающийся при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

В конце списка использованной литературы должна быть подпись обучающегося и дата окончания оформления выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять **40-50 страниц** печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Все материалы выпускной квалификационной работы должны быть сброшюрованы в папки формата А 4 (210x297 мм) **твёрдый** переплет **зелёного** цвета.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть установлены следующие:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее поле – 20 мм,
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац начинается с «красной строки» и должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления

на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча, экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, Спб. – Санкт-Петербург и другие.

В тексте не допускается никаких выделений курсивом, жирным шрифтом и подчеркиванием.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. **Нумерация страниц** - снизу по центру. Она производится последовательно, начиная со 2-й страницы, то есть после титульного листа. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок.

Оформление заголовков

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть набраны прописными буквами и располагаться посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Слово «Глава» пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Заголовки глав, разделов оформляются с полужирным выделением шрифта. Не допускается использование подчеркивания в заголовках и в тексте работы. Не допускается также использование других цветов, отличных от основного текста, в качестве выделения. Не допускается также перенос слов в заголовках граф.

Оформление иллюстрированного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру, **например**, (табл. 1.1). Справа над таблицей помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.) Заголовок таблицы должен быть выровнен по центру и выделен полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица. Если таблица переносится на следующую страницу, то необходимо на новой странице написать «Продолжение таблицы».

Таблица 1.1-Химический состав молока

Компоненты молока	Массовая доля, %	
	среднее	пределы колебаний
Вода	87	85-89
Казеин	2,7	2,2-3,2
Альбумин	0,5	0,2-0,8
Глобулин	0,2	0,05-0,35
Жир	3,8	2,7-4,9

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире). Цифры в столбцах выравниваются по правому краю, разряды чисел по всему столбцу будут расположены один под другим (выровнены направо).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна – две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе.

Оформление содержания

В содержании указываются все основные элементы работы: введение, главы, заключение, приложения и т.д., и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Наименования элементов, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих элементов в тексте работы.

Заголовок (слово «СОДЕРЖАНИЕ») располагается по центру, применяется полужирное выделение. При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использована табуляция с заполнением, табличный вариант оформления или автоматический список.

Текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице. Полужирное выделение в оформлении содержания исключается.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Подпись на рецензии должна быть заверена печатью предприятия, места работы рецензента. (Приложение 2)

VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу обучающийся сдает на кафедру технологии торговли и общественного питания не позднее, чем за **10 дней** до дня защиты. При этом проводится предзащита ВКР на выпускающей кафедре.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. (Приложение 3)

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым обучающимся индивидуально.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с отзывом и рецензией; подготовить доклад примерно на 7-10 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

Презентация выполняется, как правило, в программе Microsoft PowerPoint. При создании презентации следует помнить, что она демонстрируется перед комиссией с помощью проектора. Проектор по своим техническим характеристикам значительно хуже передает цветовую палитру, чем монитор ПК. Поэтому желательно не выбирать сложные цветовые оформления и не использовать большое число анимационных эффектов.

Выступление с презентацией длится обычно 7-10 минут. Поэтому рекомендуемое количество слайдов в презентации 15-18.

При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации

Стиль оформления	<ul style="list-style-type: none"> - единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	<ul style="list-style-type: none"> - не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - используйте короткие слова и предложения; - заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; - максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - для заголовков – 32 – 36; - для информации – 28; - шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по

	одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	– для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление диаграмм	– у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; – диаграмма должна занимать все место на слайде; – линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	– должно быть название таблицы – шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Последний слайд	Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)

Все слайды должны быть **пронумерованы**. Можно использовать автоматические номера слайдов, которые помещаются в колонтитул листа. Можно также вручную расставить номера слайдов в презентации.

Не рекомендуется в презентации использовать эффекты анимации. Допускается применять анимацию только в тех случаях, когда невозможно без этого обойтись.

Структуру текста выступления при защите выпускной квалификационной работы можно представить в виде следующей таблицы.

Структура выступления

Раздел выступления	Количество слайдов презентации
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т. д.)	10
Краткое содержание работы (выводы по главам)	не менее 1 на каждую главу
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1–3

Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и

утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений; большие числа записывать с разделением разрядов (чтобы не пришлось считать нули). Перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические выводы могут оказаться забытыми.

Ознакомившись с отзывом и рецензией, целесообразно письменно ответить на поставленные в отзыве и рецензии вопросы. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать обучающемуся правильно и спокойно отвечать на вопросы.

После доклада необходимо сказать фразу: «Доклад окончен».

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать обучающемуся любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее часто задают вопросы следующего вида:

1. В чем заключается цель вашей работы?
2. Какие задачи были решены при выполнении работы?
3. В чем практическая значимость выполненной работы?
4. Каковы перспективы дальнейшего развития темы работы?
5. Актуальность темы ВКР?

Обучающийся формулирует ответ сразу после получения вопроса. Очень важно при этом четко понять вопрос (для этого можно уточнить отдельные детали у задающего).

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Решение об оценке ВКР принимается членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

В АНПОО «Академический колледж» применяются следующие критерии оценки ВКР:

Оценки **«отлично»** заслуживает ВКР, удовлетворяющая следующим характеристикам: содержание работы изложено на высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, теоретическая и практическая часть взаимосвязаны, правильно сформулированы выводы и предложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ВКР, содержание которой носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, взаимосвязанную с практической частью, правильно сформулированы выводы, однако предложения не вполне обоснованы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ВКР, в содержании которой даны недостаточно аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассматриваемым вопросам.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает ВКР, которая не соответствует содержанию, не раскрыта цель работы, нет обоснованных выводов, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

VII. ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Анализ ассортимента продукции в торговой организации.
2. Оценка качества товаров в торговой организации
3. Оценка качества продовольственных товаров однородных групп.
4. Оценка качества непродовольственных товаров однородных групп.
5. Исследование рынка закупок и продаж товаров в торговле.
6. Организация закупочной деятельности организации розничной торговли.
7. Организация розничной торговли (на примере...).
8. Организация оптовой торговли (на примере...).
9. Оценка коммерческой деятельности организации розничной торговли (на примере...).
10. Приемка товаров по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.

11. Характеристика видов и типов организаций розничной торговли.
12. Характеристика видов и типов организаций оптовой торговли.
13. Анализ ассортимента и товароведная характеристика продовольственных товаров магазина розничной торговли.
14. Анализ ассортимента и товароведная характеристика непродовольственных товаров магазина розничной торговли.
15. Анализ товарного ассортимента оптового торгового предприятия.
16. Развитие материально технической базы предприятия оптовой торговли
17. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли
18. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли
19. Формирование товарного ассортимента в сфере торговли и оценка его эффективности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В методических рекомендациях подробно были описаны основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В издании была приведена подробная тематика ВКР с рекомендациями по их выбору, описана рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы, указано приблизительное содержание каждого раздела.

Также были определены цели и задачи ВКР, подробно описана последовательность подготовки, выполнения и защиты работы.

Содержание методических рекомендаций соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Нормативные документы:

1. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997)
2. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997)
3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (ред. от 03.07.2016)
4. ФЗ от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 27.07.2017)
5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 01.05.2017г.)
6. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
7. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" (ред. от 17.07.2017)
8. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары:
ГОСТ Р 52189-2003 Мука пшеничная. Общие технические условия.
ГОСТ 33222-2015 Сахар белый. Технические условия
ГОСТ 31654-2012 Яйца куриные пищевые. Технические условия
ГОСТ 32261-2013 Масло сливочное. Технические условия
ГОСТ Р 53876-2010 Крахмал картофельный. Технические условия.
ГОСТ 6292-93 Крупа рисовая. ТУ

ГОСТ 5550-74 Крупа гречневая. ТУ
ГОСТ 572-2016 Пшено шлифованное. ТУ
ГОСТ 1938-90 Чай черный байховый фасованный. ТУ
ГОСТ 1939-90 Чай зеленый байховый фасованный. ТУ
ГОСТ 33480-2015 Сыр творожный. Общие технические условия.
ГОСТ 32260-2013 Сыры полутвердые. Технические условия
ГОСТ 4429-82 Лимоны. Технические условия.
ГОСТ Р 51574-2000. Соль поваренная пищевая. ТУ
ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия.
Гост 814-96 Рыба охлажденная. ТУ
Гост 24896-13 Рыба живая. ТУ
ГОСТ 815-2004 Сельди соленые. ТУ
ГОСТ Р 51808-2013 Картофель свежий продовольственный, реализуемый в розничной торговой сети. ТУ.
ГОСТ 1724-85 Капуста свежая белокочанная свежая. ТУ
ГОСТ Р 55885-2013 Перец сладкий свежий. ТУ.
ГОСТ 32284-2013 Морковь столовая свежая, реализуемая в торговой розничной сети. ТУ.
ГОСТ 32285-2013 Свекла столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. ТУ.
ГОСТ 34298-2017 Томаты свежие. Технические условия.
ГОСТ Р 34306-2017. Лук репчатый свежий. Технические условия
ГОСТ Р 55822-2013 Овощи листовые свежие. Технические условия
ГОСТ Р 52477-2005 Консервы. Маринады овощные. Технические условия.
ГОСТ Р 55652-2013. Лук зеленый свежий. Технические условия.
ГОСТ 29187-91. Плоды и ягоды быстрозамороженные. Технические условия.
ГОСТ 3343-2017 Продукты томатные концентрированные. Технические условия
ГОСТ 34112-2017 Зеленый горошек. ТУ
ГОСТ 34314-2017 Яблоки свежие, реализуемые в розничную торговую сеть. ТУ
ГОСТ 31450-2013 Молоко питьевое. ТУ.
ГОСТ 31451-2013 Сливки питьевые. ОТУ
Гост 31452-2012 Сметана. ОТУ
ГОСТ 31453-2013 Творог. ОТУ
ГОСТ 31454 -2012 Кефир. ОТУ

ГОСТ 32030-2013 Вина столовые и виноматериалы столовые. ТУ
ГОСТ 1129-2013 Масло подсолнечное. ТУ
ГОСТ 25292-2017 Жиры животные топленые. ТУ
ГОСТ Р 54731-2011. Дрожжи хлебопекарные прессованные. ТУ
ГОСТ 32188-2013 Маргарины. ОТУ
ГОСТ 33318-2015 Грибы сушеные. ТУ
ГОСТ 29050-91. Пряности. Перец черный. ТУ
ГОСТ Р 54644-2011. Мед натуральный. ТУ
ГОСТ 31962-2013 Мясо цыплят бройлеров (тушки кур, цыплят, цыплят-бройлеров и их части). ТУ
ГОСТ 23670-2019 Изделия колбасные вареные мясные. ОТУ
ГОСТ 34162-2017 Изделия колбасные полукопченые. ОТУ
ГОСТ 31797-2012 Мясо. Разделка говядины на отрубы
ГОСТ Р 53437-2009 Сыры Сулугуни и Слоистый. ТУ
ГОСТ 31688-2012 Консервы молочные. ТУ
ГОСТ 4427-82. Апельсины. ТУ
ГОСТ 31743-2017 Изделия макаронные. ТУ
ГОСТ 6477-88 Карамель. ТУ
ГОСТ 4570-2014 Конфеты. ОТУ
ГОСТ 31721-2012 Шоколад. ОТУ
ГОСТ 32775-2014 Кофе жареный. ОТУ
ГОСТ 7452-2014 Консервы из рыбы натуральные. ТУ
ГОСТ 1368-2003 Рыба. Длина и масса
ГОСТ 11482-96 Рыба холодного копчения. ТУ
ГОСТ Р 58233-2018 Хлеб из пшеничной муки. ТУ
ГОСТ 32125-2013 Консервы. Мясо тушеное. ОТУ
ГОСТ 28390-89 Изделия фарфоровые. ТУ
ГОСТ 28391-89 Изделия фаянсовые. ТУ
ГОСТ Р 50962-96 Посуда и хозяйственные изделия из пластических масс. ОТУ
ГОСТ 30407-96 Посуда и декоративные изделия из стекла. ОТУ
ГОСТ 31409-2009 Изделия трикотажные верхние для женщин и девочек. ОТУ
ГОСТ 31405-2009 Изделия трикотажные бельевые. ОТУ
ГОСТ 29298-2005 Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. ОТУ
ГОСТ 1115-81 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности

ГОСТ 12566-88 Изделия швейные бытового назначения.
Определение сортности
ГОСТ 161-86 Ткани хлопчатобумажные, смешанные и из пряжи
химических волокон. Определение сортности.

Основная литература

9. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86419.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Основы товароведения : пособие / В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, Т. Ф. Марцинкевич [и др.] ; под ред. В. Е. Сыцко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 264 с. — ISBN 978-985-503-469-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67702.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — ISBN 978-985-503-581-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67766.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

13. Трухина, Т. П. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Т. П. Трухина. — Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55916.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — ISBN 978-985-503-581-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67766.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Рябкова Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),

- 2016.— 299 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/52190>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Голова А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник/ Голова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 279 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/4459>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Левкин Г.Г. Основы коммерции [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/46248.html>
20. Кондрашов В.М. Управление продажами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В.М. Кондрашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — 978-5-238-01259-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/52650.html>
21. Джоббер Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 621 с. — 5-238-00465-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52666.html>
22. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 5-238-00883-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>
23. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 38.02.04
Коммерция (по отраслям) _____
(шифр, наименование)
Курс _____ Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания

_____ (наименование кафедры)
_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) **Васечко С.М.**
(фамилия И.О.)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Волгоград
201__

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Обучающегося _____

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Курс _____ Группа _____

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы:

2. Анализ содержания выпускной квалификационной работы:

2. Критические замечания

3. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рассмотрение возможности присвоения квалификации

Рецензент

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, организация)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Обучающегося _____

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс _____ Группы _____

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы:

2. Характеристика выполненной работы

2.1 Анализ взаимосвязи всех разделов работы:

2.2. Положительные стороны ВКР:

2.3. Критические замечания:

3. Оценка соответствия ВКР предъявляемым требованиям

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

«__» _____ 2019 г.

Учебно-методическое издание

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Васечко С.М.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**