

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лесняк Елена Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02  
Уникальный программный ключ:  
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



## **ПРОГРАММА**

### **производственной (преддипломной) практики**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

<b>по специальности</b>	<u>38.02.06</u>	<u>Финансы</u>
<b>Кафедра разработчик</b>		<u>Финансово-экономических дисциплин</u>
<b>Год набора</b>		_____

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	3
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	6
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целью проведения производственной (преддипломной) практики является формирование общих и профессиональных компетенций через:

- закрепление освоенных студентами основных видов профессиональной деятельности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление умений, полученных при освоении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере финансов;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.

В основу практического обучения студентов положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить **общие компетенции**, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **и профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
- ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
- ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
- ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
- ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
- ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:**

- организация и осуществление деятельности финансовых;
- организация и осуществление деятельности планово-экономических и налоговых служб;
- организация и осуществление деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- организация и осуществление деятельности финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

### 1.3. Базы практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащённость современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению АНПОО «АК» на основании приказа директора АНПОО «АК». Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и АНПОО «АК».

### 1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в АНПОО «АК» разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики (преддипломной);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся
- приказ образовательного учреждения о направлении обучающихся на практику.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие учебную и производственную практику (по профилю специальности), имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен утвердить на кафедре тему выпускной квалификационной работы.

В основные обязанности руководителя практики от АНПОО «АК» входят:

- проведение инструктажа перед началом практики
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- ежегодное обновление содержания программы производственной (преддипломной) практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение календарно-тематического плана;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчетность**

По итогам практики обучающиеся представляют отчёт по практике (приложения 1,2), дневник (приложение 3), аттестационный лист с характеристикой (приложение 4). Документы оформляются так же, как и по производственной практике (по профилю специальности). Объём отчёта по преддипломной практике должен быть 15-20 страниц. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество дней (недель)
<b>Всего</b>	<b>20 дней (4 недели)</b>
в том числе:	
Выполнение календарно- тематического плана	20 дней
Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4 дня
Изучение организации финансового планирования на предприятии Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4 дня
Анализ финансовых результатов деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4 дня
Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности Заполнение дневника. Написание раздела отчета	4 дня
Анализ системы налогообложения предприятия (организации) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	
Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4 дня
Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики	0 часов

Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой экономических дисциплин в соответствии с программой с учетом специфики деятельности организации, в которых студенты проходят практику.

#### Методические рекомендации по содержанию преддипломной практики и составлению отчета

##### 1. Ознакомиться с общей характеристикой предприятия (организации):

- организационно-правовая форма;
- цель и виды деятельности предприятия (организации);
- структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.);
- основные группы персонала, выполняемые ими функции;

##### 2. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности:

##### 3. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность:

- устав, приказ по учетной политике, прочие.

##### 4. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о финансовых результатах, их показатели:

- по составу и структуре финансовых ресурсов;
- по доходам и расходам;
- по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию;
- другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).

##### 6. Проанализировать особенности налогообложения, указать:

- виды уплачиваемых налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;

- наличие льготного налогообложения.

**7. Проанализировать инвестиционную деятельность:**

- размещение собственных активов;
- соответствие требованиям законодательства;
- основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

**8. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки).**

**9. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.**

**10. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.**

**11. Проанализировать финансовое положение страховой организации**

- финансовую устойчивость, платежеспособность, др., сделать соответствующие выводы и предложения.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативная документация:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-З//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
3. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г.(ред. от 28.07.2012г.) № 395-1 // "Российская газета", N 27, 10.02.1996.
4. О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами: Закон Алтайского края от 31.08.2005 №62 –ЗС (ред. от 11.07.2011) // "Сборник законодательства Алтайского края", N 112, ч. 1, 2005, с. 75.
5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение ЦБ РФ от 05.12.2002 г. №205-П// "Вестник Банка России", №70-71 от 25.12.2002 г.
6. О Федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов: Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 371-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // "Российская газета", N 275, 07.12.2011
7. О Федеральном казначействе: Положение Правительства от 01.12.2001 г. №703 (ред. от 26.12.2011)// "Российская газета", N 272, 08.12.2004.
8. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон РФ от 16.07.1998 г. №102-ФЗ// "Российская газета", N 137, 22.07.1998

##### Основные источники:

1. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17022>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14119>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блау С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24747>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бунькова И.П. Психологические аспекты макроэкономики [Электронный ресурс]: методические рекомендации к практическим занятиям/ Бунькова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17701>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Грицай М.А. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26699>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гришаева Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16961>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Гришаева Л.В. Сборник тестов по микроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11372>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Душенькина Е.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6268>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks»



11. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Красина Ф.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красина Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13912>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9601>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Лысова Е.Г. Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова Е.Г., Сильченко В.В.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, 2012.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25496>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Межевов А.Д., Земляков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26525>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Резник Г.А. Макроэкономика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник Г.А., Чувакова С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18812>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12858>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16343>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

22. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8592>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10869>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Сидорова Е.Ю. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Сидорова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/769>.— ЭБС «IPRbooks»

27. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13151>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15342>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/911>.— ЭБС «IPRbooks»
30. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.— ЭБС «IPRbooks»
31. Пахновская Н.М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахновская Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 331 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30060>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks»
33. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059>.— ЭБС «IPRbooks»
34. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>.— ЭБС «IPRbooks»
35. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8591>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Информационные технологии:**

1. Актион – пресс: Профессиональные издания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.action-press.ru](http://www.action-press.ru) /- 27.11.2014
2. Интернет – ресурс для бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) /.-17.11.2014
3. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия. ру» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) / . – 13.11.2014
4. Специализированный практический журнал для главных бухгалтеров, аудиторов и налоговых консультантов «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) /- 17.11.2014
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) /- 27.11.2014
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) / . - 22.11.2014

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом дневника, отчета по практике и аттестационного листа.. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономических дисциплин и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, а также заключения руководителя практики от организации об уровне профессиональной подготовки обучающихся и уровня владения ими общими и профессиональными компетенциями, содержащимися в аттестационном листе и характеристике профессиональной деятельности обучающихся. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

<b>Результаты практики: освоенные умения</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Освоенные умения:</b> <b>ПМ. 01</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li><li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li><li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li><li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li><li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li><li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li><li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li><li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li></ul> <p><b>ПМ. 02</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li><li>– применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li><li>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li><li>– формировать налоговую отчетность;</li><li>– формировать учетную политику для целей</li></ul>	<p>Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста, проверка выполнения работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p> <p>Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста, проверка выполнения работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>

<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>– организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>– использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>– проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>– производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> <li>–</li> </ul> <p><b>ПМ. 03</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> </ul>	<p>Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста, проверка выполнения работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>
---	---

<p><b>ПМ. 04</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</li> <li>– применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</li> <li>– применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</li> <li>– применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</li> <li>– применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</li> <li>– участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</li> <li>– последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</li> </ul>	<p>Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста, проверка выполнения работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p> <p>Проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике. Защита отчета.</p>
--	---

Образец титульного листа отчёта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
« АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »  
**Кафедра финансово-экономических дисциплин**

**ОТЧЁТ**

по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся (яся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения очная

Наименование базы практики:  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Отчет по производственной (преддипломной) практике  
защищен с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от АНПОО «АК»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

г. Волгоград 201\_\_ / 201\_\_ учебный год

Содержание

Введение  
Вопросы согласно программе практики  
Выводы и предложения  
Список литературы  
Приложения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной (преддипломной) практики**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы  
Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНПОО «АК» \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Отметка о прохождении практики**

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.



### 1. Календарно-тематический план прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения
1	2	3

1. Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. Руководитель практики от АНПОО «АК»  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

### 2. Выполнение заданий по программе практики

Дата	Выполнение заданий согласно календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от принимающей организации  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

### 3. Заключение руководителя практики от учебного заведения.

Дата проверки.	Содержание замечаний

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНПОО «АК»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## на обучающуюся (егося) в период производственной (преддипломной) практики

1. Ф.И.О. обучающейся (егося) \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

2. Место прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающаяся обладает:

4.1. Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающейся во время практики

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

*соответствует предъявляемым требованиям*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
профессиональной деятельности

Заключение: обучающаяся \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
показала \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

владение общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО  
« » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНПОО «АК»

Зав. кафедрой