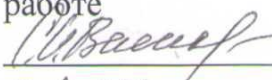


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе

С.И. Васильева
« 6 » 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профессиональные модули ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем.
ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.
ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Кафедра разработчик Информационных технологий и программирования
Год набора 2017

Рабочая программа

учебной практики

Составлена

Слеповой Оксаной Сергеевной
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от

2.03.2018

(дата протокола)

протокол №

2

(номер протокола)

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.А. Крылова

(инициалы, фамилия)

Одобрена

Педагогическим советом

от

6.03.2018

(дата протокола)

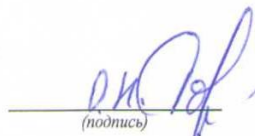
протокол №

5

(номер протокола)

Согласована с:

Начальником отдела практического
обучения


(подпись)

О.Н. Гордеева

(инициалы, фамилия)

Согласована с:

Начальником методического отдела


(подпись)

Р.А. Каменская

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Практики проводятся образовательным учреждением с целью освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются

- ознакомление и изучение конкретных информационных технологий и систем, используемых для решения задач организационной, управленческой, экономической, проектной деятельности;
- приобретение навыков практического решения информационных задач в области программирования;
- сбор материала для выполнения курсовых работ и/или выпускной квалификационной работы в процессе дальнейшего обучения.

Также важной целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности.

Задачами учебной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в различных областях;
- овладение основами компьютерной обработки информации с помощью современных прикладных программ;
- получение навыков программирования;
- получение опыта оформления технической документации.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы пользователя ПК, оператора ЭВМ, техника;

- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;
- современные методы и средства программирования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;

уметь:

- пользоваться технической документацией по работе с современным программным и аппаратным обеспечением;
- осуществлять адаптацию и настройку современного программного обеспечения;
- осуществлять настройку современного аппаратного обеспечения;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения;
- выполнять разработку программного обеспечения с помощью языка программирования.

Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем.

ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Требования к результатам освоения практики

ОК 1. Понимать сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

2. Разработка и администрирование баз данных:

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. Участие в интеграции программных модулей:

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Проводить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

1. Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем.

2. Разработка и администрирование баз данных.

3. Участие в интеграции программных модулей.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.3. Базы практики

Программа учебной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей в учебных кабинетах, лабораториях либо в организациях на основе договоров между организациями различных организационно - правовых форм собственности и Колледжем.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению.

Учебная практика проводится, как правило, в колледже. Допускается проведение учебной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности (данный документ);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся (при необходимости);
- календарно-тематический план.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- осуществление руководства практикой;
- проведение учебных занятий со студентами;
- при необходимости - ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики (переутверждение программы с учетом изменений в законодательстве и нормативных актах);
- разработка и утверждение на заседании выпускающей кафедры оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные в календарно-тематическом плане, в том числе индивидуальные задания в рамках профессиональных модулей и выполнение курсовых;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

При прохождении учебной практики в учебных кабинетах колледжа каждый обучающийся в зависимости от формы обучения составляет документ о проделанной работе, утвержденной кафедрой. Приложение 1. Форма должна быть приложена

Документом, подтверждающим выполнение учебной практики, так же является журнал учебных занятий.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по каждому виду практик вносится в приложение к диплому.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно количеству 12 недель утвержденного рабочего учебного плана по каждой специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	396 часа (11 недель)
в том числе:	
Выполнение календарно-тематического плана, в т.ч.:	386 часов
Аттестация по итогам учебной практики	10 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (днях)	Компетенции освоенные
1	2	3	4
ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем		108 часов (3 недели)	ОК 1-9; ПК 1.1-1.6;
Тема 1. Разработка приложений со стандартными элементами управления на языке программирования С#	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание меню. 2. Создание панели инструментов. 3. Создание строки состояния: элементы управления: Textbox и Button. 4. Элементы управления: работа с флажками и переключателями. 5. Элементы управления: работа со списком и комбинированным списком. 6. Элементы управления: работа с одностраничным блокнотом. 7. Работа с диапазоном значений. 	36	
Тема 2. Отладка программа на языке программирования С#	Создание программ с графическим интерфейсом.	36	
Тема 3. Отработка навыков создания оконного интерфейса сложной структуры на языке программирования С#	Разработка Windows приложений.	36	

ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных			
МДК.02.02 Технология разработки и защиты данных		144 часа (4 недели)	ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.4
Тема 1: Поэтапная разработка БД «Бюро»	Разработка базы данных средствами MSAccess по заданному плану: создание объектов различной сложности, импорт/экспорт данных.	44	
Тема 2: Разработка БД «Склад»	Разработка интерфейса базы данных, создание объектов средствами MSAccess, работа с языком SQL, задание пароля и сжатие БД.	56	
Тема 3: Работа с web-ресурсами	Создание гиперссылок и web-страниц, работа со статистическими HTML-страницами.	10	
Тема 4: Разработка БД по индивидуальному заданию	Разработка таблиц, запросов, форм, отчетов и макросов по тематическому плану.	24	
Тема 5: Создание зачетной работы	Проектирование разрабатываемой БД, физическая реализация и защита БД.	10	
ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей			
МДК.03.04 Реализация экономических задач средствами ИТ		72 часа (2 недели)	ОК 1-9; ПК 3.1-3.6
Тема 1. Проектирование ПП	Проектирование ПП средствами системы 1С: Предприятие: постановка задачи. Описание этапов проектной части. Логика функционирования программного продукта. Создание и работа с объектом константа. Настройка свойств конфигурации.	10	
Тема 2. Реализация интерфейсной части ПП	Разработка интерфейса ПП средствами 1С. Создание ролей и интерфейсов. Работа с правами доступа пользователей. Обеспечение безопасности данных.	10	

Тема 3. Работа в режиме Конфигурирования, использование языка программирования в системе 1С: Предприятие	Использование объектно-ориентированного языка для работы с данными ПП. Синтаксис операторов языка, использование операторов. Функции и запросы для формирования регистров сведений.	12	
Тема 4. Использование объектно-ориентированного языка в системе 1С: Предприятие	Работа с модулями документов. Создание табличного документа и построение макета документа. Разработка форм различных объектов конфигуратора. Работа с менеджером регистров.	20	
Тема 5. Создание и работа с документами системы 1С: Предприятие	Менеджер документа, работа со встроенным языком и формой документа. Использование конструктора движения и обработки документов. Отчеты и запросы. Модуль формы отчета, конструктор выходных форм.	20	
МДК.03.05 Разработка мультимедийных приложений		36 часа (1 неделя)	ОК 1-9; ПК 3.1-3.6
Тема 1. Растровая графика. Программа Photoshop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование инструментов выделения 2. Операции с выделенными областями 3. Работа со слоями 4. Трансформация изображений 5. Работа с фильтрами различных категорий 6. Применение выравнивающих инструментов 7. Создание навигационных кнопок 8. Слияние фотографий 9. Создания коллажа 10. Разработка проекта по индивидуальному заданию 	18	

Тема 2. Векторная графика – CorelDraw	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные работы с объектами 2. Эффект линзы. Надписи с разными эффектами 3. Работа с растровыми изображениями 4. Эффект объема 5. Эффект перетекания 6. Предметы в движении 7. Создание рекламного плаката или баннера 8. Разработка проекта по индивидуальному заданию 	18	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36 часов (1 неделя)	ОК 1-9; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1- 3.6
Тема 1. Обработка текстовой информации	Форматирование документов, работа с графическими объектами, работа с шаблонами и формами, верстка документа.	10	
Тема 2. Обработка числовой информации	Работа с встроенными функциями, работа с макросами, защита документа, построение графиков функций, построение диаграмм	12	
Тема 3. Работа с графическим редактором Paint	Создание и редактирование рисунков, кадрирование, меню готовых фигур	6	
Тема 4. Обработка мультимедийной информации	Создание интерактивных презентаций, добавление звука, видео	6	
Аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	11 недель	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Е.И. Башмакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39693.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Качановский Ю.П. Технологии обработки информации в текстовом процессоре MicrosoftWord [Электронный ресурс] : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П. Качановский, А.С. Широков. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55164.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Кивран В.К. Программирование в среде Visual C++ 6 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Кивран. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 118 с. — 978-5-9585-0601-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43185.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Т. Королёв, Е.А. Контарёв, А.М. Черных— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Молочков В.П. Основы работы в AdobePhotoshop CS5 [Электронный ресурс] / В.П. Молочков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 261 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52156.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Молочков В.П. Работа в CorelDRAW X5 [Электронный ресурс]/ В.П. Молочков— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39563.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Мясоедов, С.П. Гавриловская, В.Ю. Сорокина. — Электрон.текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 241 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49719.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Программирование на языке высокого уровня C/C++ [Электронный ресурс] : конспект лекций / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-7264-1285-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

9. Борзунова Т.Л. Базы данных освоение работы в MS Access 2007 [Электронный ресурс] : электронное пособие / Борзунова Т.Л., Горбунова Т.Н., Дементьева Н.Г. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20700>. – ЭБС «IPRbooks».
10. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>. – ЭБС «IPRbooks».
11. Качановский Ю.П. Технологии создания мультимедийных презентаций в MicrosoftPowerPoint [Электронный ресурс] : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П. Качановский, А.С. Широков. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55165.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в AdobePhotoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Макарова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] / С.Л. Попов. — Электрон.текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 424 с. — 978-5-91359-109-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26915.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет – ресурсы:

14. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
15. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
16. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.pcworld>.
17. Журнал «Открытые системы» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/os>.

18. Журнал «Сети» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/nets>.
19. Издательство «Открытые системы» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических работ.

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:	
знать:	
виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;	текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, компьютерное тестирование
требования к оснащению рабочих мест и организации работы пользователя ПК, оператора ЭВМ, техника;	текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, компьютерное тестирование
назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;	текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, компьютерное тестирование
современные методы и средства программирования;	текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, компьютерное тестирование
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;	текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, компьютерное тестирование
уметь:	
пользоваться технической документацией по работе с современным программным и аппаратным обеспечением	индивидуальный устный опрос, проверка выполненного задания.
осуществлять адаптацию и настройку современного программного обеспечения	индивидуальный устный опрос, проверка выполненного задания.
осуществлять настройку современного аппаратного обеспечения	индивидуальный устный опрос, проверка выполненного задания.
обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения	индивидуальный устный опрос, проверка выполненного задания.
выполнять разработку программного обеспечения с помощью языка программирования	индивидуальный устный опрос, проверка выполненного задания. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Преподаватели – составители
Слепова Оксана Сергеевна

Эксперт
Системный администратор
Кредитного потребительского кооператива
«Кредитный союз «ВКБ-кредит»
Щербаков А.В.


(подпись)


(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____
Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
Группа _____

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику _____ 201__ г. Выбыл с практики _____ 201__ г.

Руководитель организации/руководитель практики от профильной организации Руководитель организации /руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы, включая самостоятельную работу и индивидуальное задание	Даты выполнения
1	2	3
1.		
2.	и т.д.	

Обучающий(обучающаяся) _____
 Руководитель практики профильной организации _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики
 от АНПОО «Академический колледж» _____
(должность, ФИО) (подпись)

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно), включая самостоятельную работу и индивидуальное задание
1	2
	и т.д.

Обучающий (обучающаяся) _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О) (подпись)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения.

Дата проверки	Содержание замечаний
	и т.д.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

_____ (Ф.И.О) (подпись)
 _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)
Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
шифр, наименование

Группа _____
Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____
Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

Руководитель практики от профильной
организации _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике защищен с оценкой _____

«_» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от АНПОО «Академический колледж»: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 201_/201_ учебный год

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации
2. Вопросы по программе практики

Заключение (выводы и предложения)

Приложения