

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 С.И. Васильева

6 марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений**

Кафедра разработчик Общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

2018 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Составлена Наливаевой А.А.

(Ф.И.О.)

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Общеобразовательных и социально-экономических дисциплин**

(полное наименование кафедры)

от 01.03.2018 г протокол № 9

(дата протокола)

(номер протокола)

Заведующий кафедрой



Е.И. Авдухина

(подпись)

(инициалы, фамилия)

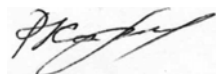
Одобрена Педагогическим советом

от 06.03.2018 г протокол № 5

(дата протокола)

(номер протокола)

**Согласована с:
Начальником МО**

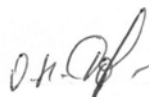


Р.А. Каменская

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Начальником отдела
практическому обучению** по



О.Н. Гордеева

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (ПМ 03).

Целью учебной практики является: развитие у обучающихся общих компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе изучения МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения и формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта выполнения картографо-геодезических работ.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
2. Учебным планом образовательного учреждения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Основные задачи учебной практики: приобретение обучающимися практических навыков в работе с геодезическими приборами, овладение техникой геодезических измерений и построений, наземной топографической съемки участка местности, выполнение геодезических работ в полевых условиях.

По результатам учебной практики студент должен уметь:

1. Проводить съемку ситуации местности теодолитом 2ТЗ0П
2. Заполнить полевой журнал
3. Рассчитать ведомость вычисления координат
4. Определить площади аналитическим методом
5. Построить план местности
6. Определить превышения нивелиром
7. Заполнить пикетажный журнал
8. Вычертить план трассы
9. Вычертить продольный профиль трассы
10. Оформить отчет.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3. Базы практики

Учебная практика организуется на базе учебного геодезического полигона АНПОО «Академический колледж» и лаборатории геодезии.

Полевые работы выполняются на учебном геодезическом полигоне, камеральные работы – в лаборатории геодезии. При выполнении полевых работ учитываются погодные условия.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в институте разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- рабочая программа по профессиональному модулю;
- рабочая программа учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики от АНПОО «Академический колледж» входят:

- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оказание консультационной помощи студентам при выполнении заданий самостоятельной работы;
- проводить занятия по учебной практике в полном соответствии с календарно-тематическим планом.

Изменение последовательности проведения занятий по учебной практике допускается только при проведении полевых работ, связанных с погодными условиями.

Обучающиеся при прохождении учебной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- пройти инструктаж по охране труда на топографо-геодезических работах;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставлять отчет по результатам практики.

При прохождении учебной практики по процессам, связанным с выполнением полевых работ, учебная группа студентов делится на бригады с численным составом 6-7 человек. Занятия проводятся преподавателем отдельно с каждой группой. Работу в бригаде организует бригадир, в обязанности которого входит получение, хранение и сдача приборов и оборудования. Полезно также назначить заместителя бригадира. Для выполнения программы

практики каждая бригада получает следующие приборы и принадлежности: теодолит, штатив к теодолиту, две вешки, нивелир, штатив к нивелиру, две рейки (комплект), линейку Дробышева. При получении приборов следует тщательно проверить комплектность и целостность приборов и принадлежностей, оптику теодолита и нивелира, затянуть все неплотно завёрнутые болты на штативах и рейках. Кроме того, в бригаде нужно иметь: тетради для черновых записей, ручки гелиевые или шариковые, карандаши простые (твёрдые и двойной твёрдости).

Учебная практика обучающихся проводится рассредоточено или концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

Критериями оценки по практике является степень освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения. Итоговая оценка по процессу учебной практики выставляется по результатам каждого этапа или результатам устного зачета (при этом необходимо учитывать промежуточные оценки). Результатом каждого этапа (процесса) учебной практики является *оценка*. Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт. По завершении учебной практики руководитель практики имеет право назначить итоговый зачет. К проведению итогового зачета по учебной практике могут быть привлечены преподаватели профессиональных модулей, заведующий кафедрой.

Цель проведения итогового зачета:

- мониторинг качества проведения учебной практики;
- мониторинг качества практической подготовки студентов

Итоговая оценка по практике должна отражать:

- устойчивость приобретенных навыков;
- наличие и качество необходимых знаний по процессу;
- качество выполненных работ;
- уровень сформированности компетенций
- качество составления технического отчета.

Итоговым документом по учебной практике является отчёт.

Отчет должен включать в себя:

- а) описание устройства приборов, которыми проводятся съемки;
- б) поверки и юстировки приборов;
- в) подготовительные работы перед съемкой;
- г) полевые работы;
- д) камеральные работы;
- е) полевой и пикетажный журналы;
- ж) в отчете должны быть представлены расчетные ведомости: ведомость вычисления координат, и ведомость определения площадей аналитическим способом;
- з) схема трассы;
- и) продольный профиль трассы;
- к) план местности.

Поскольку, учебная практика предусматривает выполнение работ бригадным методом, предоставляется 1 общий отчет на бригаду, в его составлении принимают участие все студенты бригады. Отчёт может оформляться в рукописном варианте. Требования к оформлению отчёта и дневника содержатся в приложениях 1,2. На каждого студента преподавателем заполняется аттестационный лист (приложение 3).

Итоговая оценка по процессу учебной практики выставляется по результатам каждого этапа итоговой зачетной работы или результатам устного зачета- при этом необходимо учитывать промежуточные (текущие) оценки.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики согласно рабочему учебному плану – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	-
Инструктаж по охране труда	2 часа
Выполнение календарно-тематического плана, в.т.ч.:	68 часов
- Выполнение обязанностей дублёров- работников	0 часов
- Аттестация по итогам учебной практики	2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров	Содержание по модулю видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
Вводный инструктаж			
	Вводный инструктаж	2	
ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1. Поверки и юстировки теодолита и нивелира.	2	ОК 1
	2. Производство горизонтальной (угломерной) съёмки участка местности площадью 1,5-2,0 га.	4	ОК 2
	3. Съёмка ситуации местности.	16	ОК 3
	4. Камеральная обработка материалов теодолитной съёмки	10	ОК 4
	5. Построение контурного плана.	8	ОК 5
	6. Производство технического нивелирования трассы протяжённостью 1000м.	10	ОК 6
	7. Камеральная обработка материалов технического нивелирования.	6	ОК 7
	8. Составление продольного профиля трассы.	6	ОК 8
	9. Подготовка отчёта по практике.	6	ОК 9
	10. Аттестация по итогам учебной практики	2	ОК 10
		72 часа	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
Аттестация	Дифференцированный зачет	0	
	всего	72 (2 недели)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2013. — 544 с. — 978-5-8291-1321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60128.html>
2. Ходоров С.Н. Геодезия – это очень просто [Электронный ресурс] : введение в специальность / С.Н. Ходоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 176 с. — 978-5-9729-0063-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23311.html>
3. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.И. Чекалин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2016. — 320 с. — 978-5-8291-1333-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60031.html>

Дополнительные источники:

1. Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. — 978-5-9729-0175-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68998.html>
2. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Г. Юнусов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 416 с. — 978-5-8291-1730-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36299.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в учебном заведении, а также сдачи студентами отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. Проведение съемки ситуации местности теодолитом 2Т30П	Визуальное наблюдение
2. . Заполнение полевого журнала	Экспертное наблюдение и оценка заполнения журнала
3. Расчёт ведомости вычисления координат	Оценка выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
4. Определение площади аналитическим методом	Оценка выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
5. . Построение плана местности.	Проверка по чертежам и ведомостям
6. Определение превышения нивелиром	Визуальное наблюдение
7. Заполнение пикетажного журнала	Экспертное наблюдение и оценка заполнения журнала
8. Вычерчивание плана трассы	Оценка выполнения практических и лабораторных работ Дифференцированный зачёт
9. Вычерчивание продольного профиля трассы	Оценка выполнения практических работ Дифференцированный зачёт

Разработчик

А.А. Наливаева

Эксперт

Директор

ООО «Геодезические изыскания»



А.В. Маковкин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЁТ

по учебной практике по ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Бригады № _____
(Фамилия, инициалы)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа _____
Форма обучения _____

Наименование базы практики: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж»

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отчет по учебной практике защищен с оценкой _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

г. Волгоград 201__ / 201__ учебный год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Бригады № _____

(Ф.И.О.)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа _____

Место прохождения практики: АНПОО «Академический колледж»
(наименование организации)

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж» _____
(Ф.И.О.)

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения
1	2	3

1. Бригады № _____

(ФИО)

(подписи)

2. Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

(должность, ФИО)

(подпись)

2. Выполнение заданий по программе практики

Дата	Выполнение заданий согласно календарно-тематического плана

Бригады № _____
(Ф.И.О) (подписи)

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения.

Дата проверки	Содержание замечаний.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающуюся (егося) в период учебной практики в учебных кабинетах АНПОО
«Академический колледж»

1. Ф.И.О. обучающейся (егося) _____

№ группы _____

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Профессиональный модуль ПМ 03 Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

2. Место прохождения практики: Лаборатория геодезии, Учебный геодезический полигон

3. Сроки прохождения практики _____ по _____.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающаяся обладает:

4.1. Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

5. Виды и объём работ, выполненные обучающейся во время практики

1. Поверки и юстировки теодолита и нивелира.

2. Производство горизонтальной (угломерной) съёмки участка местности площадью 1,5-2,0 га.

3. Съёмка ситуации местности.

4. Камеральная обработка материалов теодолитной съёмки

5. Построение контурного плана.

6. Производство технического нивелирования трассы протяжённостью 300 м.

7. Камеральная обработка материалов технического нивелирования.

8. Составление продольного профиля трассы.
9. Подготовка отчёта по практике.
10. Отчёт (по бригадам)
6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
соответствует предъявляемым требованиям

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности

Заключение: обучающаяся _____
(фамилия и инициалы)

показала _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

владение общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО
«_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж» _____

Зав. кафедрой