

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Составитель: А.В. Волошина

Волгоград
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
II. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе.....	9
3.2. Структура выпускной квалификационной работы.....	18
IV. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
V. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	25
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа является завершающей стадией обучения студентов по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело», соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, и совершенствование практических навыков в экономической, в организационно-управленческой, исследовательской деятельности;

- совершенствование навыков ведения самостоятельных теоретических и практических/экспериментальных исследований в области экономики, оптимизации экономических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экономических расчетов, экспериментальных исследований в области экономики, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Целью данных методических рекомендаций является установление уровня подготовки выпускника среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В предлагаемых методических рекомендациях раскрываются основные моменты, связанные с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы обучающимися по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Выпускная квалификационная работа имеет профессиональную направленность, подтверждающую способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающую фазу изучения обучающимися общетеоретических и специальных дисциплин и должна быть выполнена как самостоятельное законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость.

В процессе написания ВКР студент систематизирует знания и навыки, приобретенные в процессе обучения, закрепляет, расширяет и углубляет теоретические, практические знания, демонстрирует умение излагать свое видение проблем и путей их решения в соответствии с полученной квалификацией и профессиональным предназначением специалиста. На основании сделанных выводов разрабатывает мероприятия и предложения по улучшению работы субъектов рыночной экономики, повышению эффективности их деятельности в современных условиях хозяйствования. Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой базы, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность обучающегося на базе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

При выполнении выпускной квалификационной работе обучающиеся обязаны:

- изучить отечественный и зарубежный опыт организации банковского дела;
- показать глубокое знание действующих инструктивных материалов, экономической литературы;
- продемонстрировать умение творчески применять полученные знания в практической работе, глубоко анализировать и обобщать собранный в процессе производственной (преддипломной) практики материал;
- разработать мероприятия и предложения по улучшению работы субъектов рыночной экономики, повышению эффективности их деятельности в современных условиях развития хозяйства.

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой осуществляет преподаватель кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающего по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставления письменного отзыва ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов организаций, являющихся потребителями кадров данной специальности. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент (Приложение 3).

Современные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, исходят из того, что выпускник должен владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в работе.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Закрепление за обучающимися избранных тем выпускных квалификационных работ производится кафедрой на основе письменного заявления обучающегося (Приложение 1).

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, которая должна быть согласована с выпускающей кафедрой и организацией, где проходит производственная (преддипломная) практика.

2. Определение структуры работы и составление графика её выполнения.

3. Подбор и изучение литературы по теме работы, объекта исследования - формирование информационной базы.

4. Написание работы в соответствии с календарным планом и представление каждого раздела и подразделов руководителю, доработка и внесение изменений с учетом замечаний.

5. Техническое оформление работы, представление ее на кафедру (за 10 дней до защиты работы).

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы (за 10 дней до защиты работы).

7. Подготовка доклада и презентации выпускной квалификационной работы (таблиц, графиков, схем с использованием презентационной программы Power Point) для защиты работы (за неделю перед защитой выпускной квалификационной работы).

Порядок написания выпускной квалификационной работы, ее содержание, структура, сроки выполнения отдельных разделов определяются совместно с руководителем.

Работа над темой осуществляется в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи готовой работы и защиты. Контроль за его выполнением осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы.

При невыполнении намеченного графика подготовки работы руководитель обязан потребовать у обучающегося объяснения причин отставания и сообщить об этом заведующему выпускающей кафедрой.

Полностью законченная и оформленная работа сдается на кафедру за 10 дней до защиты работы.

II. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы должны быть актуальны, иметь практическое значение для объекта исследования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Важно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать размер объекта исследования.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

Изменение темы работы после утверждения приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ не допускается.

После выбора темы обучающийся составляет проект развернутого плана работы, библиографический список и представляет их руководителю.

Конкретное содержание предварительного варианта плана работы определяется темой исследования, при этом в плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку работы на разделы и подразделы. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, две главы, направления совершенствования и выводы. В каждом разделе должно быть не менее двух подразделов. При формировании плана определяется название и содержание разделов и подразделов.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра из числа преподавательского состава формирует список руководителей.

Руководитель оказывает помощь в окончательном формулировании названия темы, знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу (приложение 5);

- разрабатывает совместно с обучающимся план ВКР;
- разрабатывает совместно с обучающимся календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу (приложение 4).

В период подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен систематически встречаться с руководителем по вопросам написания работы.

Руководитель, в свою очередь, должен оказывать обучающемуся необходимую методическую помощь, осуществлять оперативное руководство выпускной квалификационной работой, направлять работу обучающегося согласно теме исследования, давать рекомендации по сбору фактического материала, методике ее обобщения, консультировать обучающегося по подготовке иллюстрационного материала и вступительного доклада для защиты работы.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) кредитных организаций.

ВКР выполняется на фактическом материале конкретной кредитной организации. Для успешного проведения исследования и сбора необходимой документации, иллюстрирующей содержание выпускной квалификационной работы, обучающемуся необходимы твердые теоретические знания по избранной теме исследования.

Информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы, обучающийся собирает постепенно, во время прохождения производственной (преддипломной) практики. Объем информации, достаточный для написания выпускной квалификационной работы, обучающийся согласует с руководителем. Сбор информации осуществляется путем копирования необходимой документации. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной кредитной организации.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные кредитной организации, фактический материал в виде отчетных, плановых и проч. документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать экономико-математические модели и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Оформление текстовой части

Текст работы набирается с помощью персонального компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 пт. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т. п.) - 12 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал - одинарный. Поля страницы должны быть установлены:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 15 мм,
- верхнее и нижнее поля - 20 мм.

Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца - 1,25 мм от левой границы текста.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

Не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от предыдущего текста на 1 пустую строку. Между заголовком главы и последующим заголовком параграфа также следует оставлять 1 пустую строку.

ПРИМЕР: оформление содержания по теме «Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт на примере ПАО....»

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

1.1. Банковская пластиковая карта: понятие, история развития

1.2. Классификация банковских карт

1.3. Операции, выполняемые с пластиковыми картами в коммерческом банке

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЁТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ В ПАО...

2.1. Организационно-экономическая характеристика ПАО...

2.2. Технологии безналичных расчетов с использованием пластиковых карт в ПАО...

2.3. Направления совершенствования технологий безналичных расчетов с использованием банковских карт

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *с.* — *страница*; *г.* — *год*; *гг.* — *годы*; *мин.* — *минимальный*; *макс.* — *максимальный* и т.д.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется с использованием персонального компьютера (ПК).

Все страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию, считая от титульного листа до последней страницы, включая все листы, расположенные внутри текста или после него. На титульном листе, листе «Содержание» номер страницы не пишется. Порядковый номер страницы (листа) обозначают арабскими цифрами и проставляют в правом нижнем углу страницы без точки, начиная с раздела «Введение», где ставится цифра «3».

Содержание работы разделяют на главы и подразделы в зависимости от содержания освещаемых вопросов. Главы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой. Подразделы нумеруются по порядку в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка (например: 2.3., что означает: третий подраздел второй главы). Главы и подразделы должны иметь краткие наименования, раскрывающие их сущность.

Наименование глав пишут заглавными буквами жирным шрифтом. В тексте слово «глава» не пишется.

ПРИМЕР: оформление заголовка.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

1.1. Банковская пластиковая карта: понятие, история развития

Переносы слов в заголовках, а также сокращенное написание слов, понятий не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки глав и подразделов должны отделяться от текста одной строкой. Каждый пункт в тексте записывают в виде абзаца.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от предыдущего текста на одну пустую строку. Между заголовком главы и последующим заголовком параграфа также следует оставлять одну пустую строку.

Математические знаки «+», «-», «>», «<» и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами «плюс», «минус», «больше», «меньше» и т.д.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «... в данном случае целесообразно потратить от 200 до 1000 рублей...», «... отклонения величин лежат в диапазоне 8-12%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *с.* — страница; *г.* — год; *гг.* — годы; *мин.* — минимальный; *макс.* — максимальный; *абс.* — абсолютный; *отн.* — относительный; *т.е.* — то есть; *т.д.* - так далее; *т.п.* — тому подобное; *др.* — другие; *пр.* — прочее; *см.* — смотри; *номин.* — номинальный; *наим.* — наименьший; *наиб.* — наибольший; *млн* — миллион; *млрд* — миллиард; *тыс.* — тысяча; *канд.* — кандидат; *доц.* — доцент; *проф.* — профессор; *д-р* — доктор; *экз.* — экземпляр; *прим.* — примечание; *п.* — пункт; *разд.* — раздел; *сб.* — сборник; *вып.* — выпуск; *изд.* — издание; *б.г.* — без года; *сост.* — составитель; *Мн.* — Минск, *Спб.* — Санкт-Петербург и другие.

Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работе более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Оформление иллюстративного материала

В работе должны быть использованы таблицы, рисунки (схемы, диаграммы, графики).

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений.

Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов.

Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются и выносятся в приложения. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Все иллюстрации именуется рисунками. Нумерация иллюстраций должна быть последовательной арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах раздела. Каждая иллюстрация имеет подрисовочную подпись, которая соответствует основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись к рисунку оформляется жирным курсивом, Times New Roman размером 14 пт. Размер шрифта в текстовой части рисунка - Times New Roman размером 10-12 пт.

ПРИМЕР: оформления рисунка и подписи к нему



Рис. 1.1. Элементы кредитной политики коммерческого банка

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Наличие ссылок в тексте на представленный в работе графический материал обязательно. Ссылки оформляются в скобках с указанием вида и номера иллюстративного материала.

ПРИМЕР оформления ссылки на рисунок или приложение: (Приложение 1), (Таблица 1.3), (Рисунок 4.7) или (Прил. 1), (Рис. 2.9).

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом - с помощью редактора формул:

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы:

ПРИМЕР: оформления формул в тексте работы:

$$\dot{I} = \frac{P \times Y}{V}, \quad (1.2)$$

где

M - денежная масса;

P- средний уровень цен;

Y- реальный объем производства;

V- скорость обращения денег.

Оформление таблиц

Таблицы с цифровым и текстовым материалом располагаются после первого упоминания о них в тексте так, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который не подчеркивается. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах раздела.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей, включенных в таблицу одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблицы. Если общую размерность имеют данные графы по вертикали, то ее указывают в графе таблицы (правило сохраняется соответственно и для строк). Единицы измерения в заголовке таблицы размещаются над таблицей в верхнем правом углу без скобок.

ПРИМЕР оформления таблицы:

Таблица 1.1

Анализ активов ПАО «Банк»

Показатель	2017г.	2018г.	2019г.	Абсолютное изменение	Темп роста, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Денежные средства и остатки в Банке России, млн. руб.	78230	103225	48499	-29731	62,00
Финансовые активы, отражаемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки, млн. руб.	153733	56968	37152	-116581	24,17
Средства в банках, млн. руб.	106172	92867	86126	-20046	81,12

Ссуды, предоставленные клиентам, млн. руб.	676889	634534	587810	-89079	86,84
Инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи, млн. руб.	4993	5683	8237	3244	164,97
Инвестиции, удерживаемые до погашения, млн. руб.	65318	79582	72912	7594	111,63
Основные средства, млн. руб.	23897	20105	19675	-4222	82,33
Нематериальные активы, млн. руб.	1405	2144	2008	603	142,92
Требования по текущему налогу на прибыль, млн. руб.	1550	435	48	-1502	3,10
Отложенные налоговые активы, млн. руб.	2092	3363	3086	994	147,51
Прочие активы, млн. руб.	11869	12273	15153	3284	12769
Итого активы, млн. руб.	1126148	1011179	880706	-245442	78,24

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе.

ПРИМЕР оформления переноса таблицы:

Таблица 2.1

Анализ структуры текущих обязательств ПАО «Банк», %

Показатель	2017г.	2018г.	2019г.	Абсолютное изменение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Вклады физических лиц со сроком выше года	17,40	18,61	18,64	1,24
Остальные вклады физических лиц	20,47	23,82	29,05	8,58

Продолжение таблицы 2.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Депозиты и прочие средства юридических лиц до года	45,67	45,04	39,08	-6,59
Корсчета ЛОРО банков	7,88	6,16	6,33	-1,55
межбанковские кредиты на 30 дней	4,82	3,19	3,24	-1,58
Собственные ценные бумаги	0,47	0,45	0,00	-0,47
Обязательства по уплате процентов, просрочки и другой задолженности	3,28	2,72	3,66	0,38
Ожидаемый отток денежных средств	37,64	33,86	32,70	-4,94

Оформление приложений

В приложения помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и

диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств обучающегося; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами или буквами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центрируется относительно текста.

Например:

Приложение 4

Составляющие кредитной политики коммерческого банка

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения могут быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков, либо в содержании работы указывается «Приложения» и номер страницы, с которой начинается первое приложение.

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница работы (без учета ее сложения).

Оформление сносок

При произвольном изложении принципиальных вопросов сноски оформляются внизу страницы. Шрифт сноски, оформленной внизу страницы не должен превышать 10 размера шрифта.

Например (внизу страницы):

¹ Налоговый Кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая.- М.: Проспект, 2015. - 1056 с. - Ст.257, с. 289.

Оформление литературы

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

При оформлении списка литературы источники располагаются в следующей последовательности:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему),
- указы Президента РФ,
- постановления Правительства РФ, законы субъектов РФ;
- инструктивный материал МФ РФ, ГНС РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- монографии, журнальные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Список использованной литературы должен подразделяться на части:

- нормативные документы;
- основные источники;
- дополнительные источники.

Каждый источник в списке литературы должен быть соответствующим образом оформлен. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, номера используемых страниц. В описание должны входить: фамилия и инициалы автора, полное название источника, после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов, после тире - название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, после запятой - год издания, после точки и тире количество страниц.

Обязательно использовать статьи журнала «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет» за последние два года.

ПРИМЕР оформления нормативных источников:

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, принят ГД ФС РФ 16.07.1998 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: [сайт] – 2021- URL: <http://www.consultant.ru/>

ПРИМЕР Оформление литературного источника:

Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с. – Текст: непосредственный.

ПРИМЕР Оформление статьи из периодического издания:

История банковского дела в Российской Федерации / И. З. Аронов, А. М. Рыбакова. – Текст: непосредственный // Банковское дело. - 2019. - № 3. - С. 13-18.

ПРИМЕР Оформление электронного ресурса:

Казанская Л.В. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в Росси / Л.В. Казанская. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены - 2018. - №1. – С.31-35. URL: http://www.theatre.spb.ru/seasons/1_1_2018/history/kazanska.ht.

Не допускается ссылка на один только электронный адрес без названия документа, сайта и т.п.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Предлагаемая выпускающей кафедрой тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся с руководителем, исходя из научных интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Типовая структура выпускной квалификационной работы, выполняемой на основе конкретной информации (форм статистической и бухгалтерской отчетности):

Титульный лист.

Содержание.

Введение - 2-3 стр.

Глава 1. Теоретическое обоснование проблемы исследования - 20-24 стр.

Глава 2. Анализ существующего состояния проблемы, указанной в теме работы, на объекте исследования - 25-28 стр.

Заключение - 3-5 стр. (Основные выводы по выполненной работе, предложения и рекомендации по улучшению деятельности предприятия).

Список использованной литературы.

Приложения.

Общий объем работы - 50-60 стр.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец заполнения титульного листа дан в приложении 2.

Название темы выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать формулировке, изложенной в приказе.

Фамилия, имя и отчество исполнителя, руководителя, рецензента указываются полностью, без сокращений. В отдельных строках проставляются подписи исполнителя, руководителя и рецензента с указанием даты (соответственно: исполнения, допуска к защите, рецензирования). На титульном листе печати не ставятся.

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться. Содержание выпускной квалификационной работы содержит введение, 2 главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введение обосновывается:

- Актуальность выбранной темы.
- Формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе.
- Определяются цели и задачи исследования, объект и предмет.
- Методы исследования.
- Даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Под *актуальностью* темы понимается ее теоретическая и практическая значимость, важность для современного развития методологии бухгалтерского учета с учетом сегодняшнего времени и решение других задач. При обосновании актуальности нет необходимости вводить в текст следующие фразы: «актуальность темы заключается в том, что...», «тема актуальна потому, что...», «актуальность темы бесспорна... » и т.п. Необходимо указать, почему тема интересна для рассмотрения в рамках научного исследования. Это может быть связано с неурегулированностью законодательства, наличием спорных моментов в определениях, категориях, приемах и методах учета, анализа и аудита, особенностями исследуемого предприятия, отраслевой спецификой, многообразием объектов исследования, сложностью контроля и т.д.

Цель должна ясно показывать ради чего проводится работа, в какой степени выдвигаемая проблема будет способствовать приращению знания в конкретной области исследования, какие условия и ограничения накладываются на ее решение и определяются возможные пути достижения. Цель работы формулируется одним предложением.

Задачи работы представляют собой перечень вопросов, которые необходимо решить в ходе достижения цели. Задачи, как правило, соответствуют названию параграфов работы. Формулировка каждой отдельной задачи начинается с глагола в инфинитиве, например, «изучить», «уточнить», «описать», «оценить», «рассмотреть», «проанализировать», «выявить», «обосновать», «предложить», «разработать» и т. п.

Во введении должны быть перечислены использованные в работе *методы* исследования, которые могут быть разделены на общенаучные, методы экономического анализа, статистические методы обработки информации, методы сбора аудиторских доказательств и другие. Теоретической и методологической основой, как правило, служат научные труды отечественных и зарубежных ученых в области исследуемой проблемы, а также законодательные и нормативные акты.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предметом исследования является часть, сторона объекта, то, что находится в границах объекта и подлежит непосредственному изучению (значимые свойства, стороны, особенности объекта).

Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав - две, каждая глава должна содержать 2-3 параграфа.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

Во второй главе исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т. е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении проекта.

Анализ деятельности предприятия следует проводить в динамике как минимум за 3 года.

При анализе основных показателей детально должны быть исследованы те показатели, которые тесно связаны с темой выпускной квалификационной работы.

В зависимости от наличия исходной информации могут составляться различные аналитические таблицы. В процессе анализа целесообразно использовать графический метод, например, состав, структуру и динамику объема продукции представить в виде секторных или столбиковых диаграмм или других видов графиков.

Последний параграф второй главы должен быть посвящен разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на данном предприятии, при этом следует опираться на результаты исследования.

Между главами и параграфами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

В заключении исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

В выводах кратко, но достаточно четко отражаются ключевые положения каждого параграфа всех глав работы. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных моментов. Предложения излагаются на основе проектной главы и содержат рекомендации по развитию учета и полученный эффект от их внедрения.

Список использованной литературы:

Указывается список источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20-ти). Литература должна быть не позднее 5-летней давности издания.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Материалы и отчеты организации, на базе которой выполнялась работа, в список литературы не включаются, их копии выносятся в приложения к работе.

Общее количество источников должно быть не менее 20, при этом не менее 50% из них должны быть в ссылках по тексту работы.

При прямом цитировании, даже если не дословно, кроме номера в списке литературы указывается страница или раздел, который цитируется. При формулировании общего вывода, на основе прочитанного материала, допускается ссылка только на номер в списке литературы.

Приложения:

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;

- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;

- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;

- на все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Приложения могут включать заполненные учетные регистры, формы отчетности, графики, схемы, копии приказов и другие необходимые данные. Они располагаются в порядке их упоминания в тексте и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются

результатом предлагаемых автором рекомендаций. В тексте выпускной квалификационной работы необходимо сделать ссылки на соответствующие приложения.

Текст выпускной квалификационной работы. Изложение материала должно быть последовательным, логичным и творческим. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не следует. Особое внимание следует обращать на «переходы» от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них - от вопроса к вопросу.

Изложение вопросов должно иллюстрироваться таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Наличие иллюстраций свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем и помогает лучше воспринять материал. Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть 50-60 страниц. В нормируемый объем не входят приложения. Отклонение от нормативного объема в сторону увеличения или уменьшения крайне нежелательно. Объем ниже нормы предполагает, что обучающийся не владеет достаточным количеством информации для обоснованных выводов по работе, а превышение объема говорит о неумении сортировать и обобщать информацию.

На последней странице работы после списка использованной литературы ставиться подпись обучающегося и дата её окончания.

IV. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов кредитных организаций, на которых обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику. Рецензия оформляется на бланке, представленном в приложении 3.

Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Также, обучающегося необходимо ознакомить с критическими замечаниями рецензента до защиты работы. В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен предложить варианты устранения данных замечаний.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и вместе с рецензией сдается на кафедру. Далее работа направляется на отзыв и подпись руководителю.

Руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающиеся справились с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности.

Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Выпускник, получив от руководителя положительный отзыв о работе и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Вопрос о допуске обучающегося к защите решается на заседании кафедры.

По предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы.

Если обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося, руководителя.

Обучающийся может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

1. несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
2. отрицательный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Для успешной защиты необходимо, прежде всего, подготовить доклад. В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе темы выпускной квалификационной работы (актуальность темы), какие задачи поставлены и решены в ходе научного исследования, что является объектом и предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 5-7 минут.

Структура доклада может быть следующей:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- краткие выводы по результатам проведенного исследования, подкрепленные экономически обоснованными расчетами;
- предложения и рекомендации по оптимизации экономического состояния объекта исследования.

Для визуализации результатов исследования доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом. Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, во-вторых, быть согласованы с докладом.

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Неряшливое оформление, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное впечатление. Форма представления иллюстрационного материала - презентация, подготовленная с использованием Microsoft Office PowerPoint.

Как показывает практика, для защиты выпускной квалификационной работы достаточно иметь иллюстративный материал на 7-12 слайдах. Большое их количество затрудняет восприятие доклада членами комиссии. Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел.

Демонстрация иллюстративного материала проводится с использованием мультимедиа проектора, позволяющего проецировать на экран компьютерное изображение.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные квалификационные работы все желающие.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки обучающегося СПО по направлению 38.02.07 «Банковское дело».

До чтения доклада дипломником зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

После выступления с докладом, члены комиссии, принимающей защиту, могут задать дипломнику любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

замещающий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Применяются следующие критерии оценки выпускной квалификационной работы:

Оценки «отлично» заслуживает ВКР, удовлетворяющая следующим характеристикам: содержание работы изложено на высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, теоретическая и практическая часть взаимосвязаны, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения по повышению эффективности и качества исследуемого объекта, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки «хорошо» заслуживает ВКР, содержание которой носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, взаимосвязанную с практической частью, правильно сформулированы выводы, однако предложения не вполне обоснованы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ВКР, в содержании которой даны недостаточно аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассматриваемым вопросам.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ВКР, которая не соответствует содержанию, не раскрыта цель работы, нет обоснованных выводов, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

V. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...

2. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...

3. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...

4. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
5. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
6. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса
7. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
8. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
9. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
10. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
11. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
12. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
13. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
14. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
15. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
16. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
17. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
18. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
19. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
20. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
21. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка

22. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
23. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
24. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
25. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
26. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
27. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
28. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
29. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
30. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
31. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
32. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
33. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
34. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
35. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
36. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
37. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
4. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
5. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц

6. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
7. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России.
8. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
9. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
10. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
11. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
12. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
13. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования в современных условиях
14. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
15. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
16. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
17. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
18. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью
19. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
20. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
21. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
22. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
23. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
24. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
25. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
26. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития в РФ

27. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в РФ.
28. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Ч. 1, 2, 3. – 2003 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 06.12.2011) "О банках и банковской деятельности" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (последняя редакция) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" от 23.12.2003 N 177-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
9. Положение Банка России от 25.10. 2005 № 277-П «О книге государственной регистрации кредитных организаций» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П) (ред. от 14.01.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

12. Письмо Банка России «Совершенствование корпоративного управления в кредитной организации //Базельский комитет по банковскому надзору. Базель, сентябрь, 1999// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники

1. Банковское дело: учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под ред. Ю. М. Склярова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — 978-5-9596-1395-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76021.html>

2. Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / ред. А. М. Тавасиев. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02229-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3. Золотковский, Ю. С. Банковский маркетинг: учебное пособие / Ю. С. Золотковский. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 236 с. — ISBN 978-985-503-518-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67613.html>

4. Кабанова, О. В. Банковское дело: учебное пособие / О. В. Кабанова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

5. Планирование и продажи банковских и страховых продуктов: учебное пособие / Л. М. Садыкова, Е. В. Коробейникова, В. В. Владимиров [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-7410-1326-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54138.html>

6. Тарасова, Г. М. Банковское дело: учебное пособие / Г. М. Тарасова, И. А. Газизулина, А. К. Муравьев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 236 с. — 978-5-7014-0724-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80545.html>

Дополнительные источники

1. Банковский менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02175-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71185.html>

2. Ермоленко О.М. Банковское дело: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86469.html>

4. Кабанова, О. В. Банковское дело: практикум / О. В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66017.html> Безналич. Расчеты задачи и Договор банковского счета, про выписку из лицевого счета, рассчитать лимит остатка в кассе

5. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

6. Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61079.html>

7. Мягкова Т.Л. Банковское дело: учебно-методическое пособие/ Мягкова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2015.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30497>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Понкратова, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Понкратова, О. В. Секлецова, О. С. Кузнецова. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-89289-834-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61263.html>

9. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

10. Шестак, О. Н. Розничный бизнес банка : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Левченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 144 с. — ISBN

978-985-06-2243-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35539.html>

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заведующему кафедрой финансово-экономических
дисциплин _____

(наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

Студента (ки) курса _____ группы _____

Специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема выпускной квалификационной работы)

«__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

«__» _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность _____

(шифр, наименование)

Курс _____ Группа _____

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема _____

Студент(ка) _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:

(наименование кафедры)

(подпись) (фамилия И.О.)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Волгоград
20__

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы

2. Анализ содержания темы выпускной квалификационной работы

3. Критические замечания _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений,
возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым
требованиям и рассмотрения возможности присвоения квалификации

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

С рецензией ознакомлен _____
«__» _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы, ее практическая значимость и новизна _____

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия _____

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления _____

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы _____

7. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям _____

(оценка по пятибалльной системе)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись руководителя, заверенная печатью)

«__» _____ 20__ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра финансово-экономических дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студентки _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора АНПООО «Академический колледж» от «__» _____ 20__ №__

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

Консультант выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

Волгоград

20__

1. Содержание и объем выпускной квалификационной работы _____

2. Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень иллюстрационного материала _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, место работы)

Раздел	Консультант	Дата, подпись		Количество часов
		Задание выдал	Задание принял	

7. Календарный план выполнения и предоставления выпускной квалификационной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Процент	Срок выполнения этапов выпускной квалификационной работы	
			по плану	фактически
1	Выбор темы и получение задания по выпускной квалификационной работе	5		
2	Разработка плана выпускной квалификационной работы	5		
3	Подбор литературы по теме	10		
4	Написания введения	10		
5	Подготовка материала по 1-й главе выпускной квалификационной работе	25		
6	Подготовка материала по 2-й главе выпускной квалификационной работе	25		
7	Написания заключения	10		
8	Знакомство с отзывом руководителя	-		
9	Подготовка доклада	5		
10	Подготовка презентаций к докладу	5		
11	Предзащита на кафедре	-		
12	Корректировка работы с учетом замечаний	-		
13	Защита ВКР	100		

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись руководителя) (И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись студента) (И.О. Фамилия)

8. Заключение кафедры о допуске к защите выпускной квалификационной работы _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.