

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.11.2022 11:01:06

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a54a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация бухгалтерского учета в банках

#### 1.1. Область применения программы дисциплины

Программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### Организация бухгалтерского учета в банках и соответствующих:

##### - общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

##### - профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в рамках специальности 38.02.07 Банковское дело

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### иметь практический опыт:

организации бухгалтерского учета в банках;

##### уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

##### знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

#### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 68 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа

консультация – 2 часа

промежуточная аттестация – 6 часов