

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.11.2022 11:05:47

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76835489600a150b42834b37309509a008ce837171303140

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

и профессиональных компетенций, включающих себя способности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл / общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять этические принципы в процессе делового общения;
- осуществлять самооценку и анализ предпринимательских способностей;
- выбирать оптимальную при определенных условиях организационно-правовую форму предприятия;
- использовать законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- разрабатывать и обосновывать собственную идею бизнеса в сфере коммерческого предпринимательства;
- определять потребности в формировании начального капитала для ведения бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность, природу, роль, виды и формы предпринимательства;
- этику предпринимательства с учетом национальных особенностей ведения бизнеса;

- характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- особенности создания предприятия и управления им;
- правила разработки бизнес-плана.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.