

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

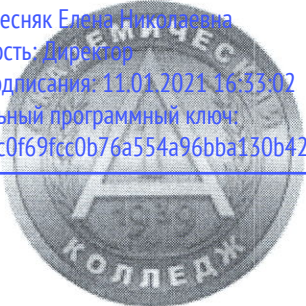
ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
АНПОО «Академический
колледж»**

№ 60 от «30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об установлении норм времени по видам контактной
работы на одного обучающегося с преподавателем в
АНПОО «Академический колледж»**

г. Волгоград

I. Общие положения

1.1. Положение об установлении норм времени контактной работы на одного обучающегося с преподавателем в АНПОО «Академический колледж» определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в АНПОО «Академический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом АНПОО «Академический колледж» (далее - Колледж), локальными нормативными актами Колледжа, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

1.4. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по специальностям СПО, позволяющая выпускнику Колледжа успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Контактная работа является неотъемлемой частью системы качества образования.

II. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Колледжа (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами сети «Интернет» или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается преподавателями / мастерами производственного обучения в ходе контактной работы посредством:

– текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

III. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам СПО по новым ФГОС и ТОП-50 объем образовательной программы составляет 36 академических часов.

3.3. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю по ФГОС 3+ и 32-34 часа по новым ФГОС и ТОП-50.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной, представлены в Приложении № 1.

3.7. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

IV. Заключительные положения

Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

Зам. директора по учебной работе

Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела



Е.В. Зданович

Нормы времени для расчета контактной работы преподавателя

Нормы времени			
№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
ОЧНАЯ ФОРМА			
1.	Проведение уроков, лекций, практических, лабораторных занятий	1 час за 1 академический час	
2.	Прием экзаменов, квалификационных экзаменов на присвоение рабочей профессии, квалификационных экзаменов по ПМ, в том числе повторно:		
2.1.	в устной форме	0,3 часа на 1 обучающегося	При приеме квалификационного экзамена по ПМ 0,3 часа на каждого члена комиссии: представителя от работодателя, зав. кафедрой, не более двух преподавателей. Если зав. кафедрой является одновременно преподавателем данного ПМ, то ему устанавливается оплата 0,3 часа на 1 обучающегося
2.2.	в письменной форме		
2.2.1	Написание	3 часа на группу по русскому языку - 1 семестр 4 часа на группу по русскому языку, литературе (сочинение) - 2 семестр	
2.2.2	Проверка	3 часа на группу по математике - 2 семестр 0,3 часа на 1 работу	

3.	Прием повторного итогового зачета, а также прием у не явившихся обучающихся на итоговый зачет по расписанию по дисциплинам	0,2 часа на 1 обучающегося	
4.	Проверка письменных работ	10% - 15% от количества аудиторных часов по дисциплине	10% - по математике 15% - по русскому языку (дисциплины общеобразовательного цикла) 10 % - от количества практических работ (по математике для II курса)
5. 5.1.	Проведение консультаций: текущих семестровых по ФГОС 3+	4 часа в год на 1 обучающегося	Объем часов на консультации рассчитывается исходя из конкретного количества обучающихся в группе следующим образом: количество человек в группе умножить на 4 часа, разделить на сумму аудиторных часов по учебным дисциплинам группы (кроме практик и физической культуры) и умножить на количество аудиторных часов по конкретной дисциплине, при этом, если по дисциплине предусмотрен экзамен, то 2 часа вычитаются и указываются в графе «Предэкзаменационные консультации» в планируемой учебной нагрузке. Остальные часы указываются в планируемой учебной нагрузке по соответствующей дисциплине в графе «Консультации по учебной дисциплине» в полученном объеме, но не менее 0,2 часа.

5.2.	текущих семестровых по новому ФГОС по макету ТОП-50	Фактическое количество выполненных часов, но не свыше предусмотренных учебными планами	
5.3.	Предэкзаменационных	2 часа на группу перед текущим экзаменом	
6.	Проверка курсовой работы	2 часа на 1 обучающегося	Комплексной курсовой работы 2 часа на одного обучающегося каждому преподавателю
	Повторная проверка курсовой работы	0,5 часа на 1 обучающегося	Не более 30% от общего числа обучающихся в группе
7.	Проверка индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	2 часа на 1 обучающегося	
	Повторная проверка индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	0,5 часа на 1 обучающегося	Не более 30% от общего числа обучающихся в группе
8.	Руководство, консультация, рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):	Руководство – 10 часов Консультация – 5 часов	Если на 1 дипломный проект планируется 2 руководителя, то норма времени делится пополам. Не более 8 обучающихся на одного руководителя.
8.1.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Просмотр и допуск заведующему кафедрой за каждую работу – 0,5 часов От 0,75 до 0,5 часа на 1 обучающегося	Председателю аттестационной комиссии – 0,75 часа, заместителю председателя аттестационной комиссии (внешний совместитель) – 0,5 часа, член аттестационной комиссии – 0,5 часа

9.	Руководство практикой:		
9.1.	Для учебной практики (в аудиториях)	Фактическое количество выполненных часов, но не свыше предусмотренных на практику рабочими учебными планами	
9.2	Для учебной практики (на производстве) для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания	Руководство практики осуществляется мастером по производственному обучению, согласно должностной инструкции	
9.3	Для учебной практики (на производстве) остальные специальности: - прием, проверка, дневника и отчета по практике - повторный прием, проверка, дневника и отчета по практике	2 часа на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося	
9.4.	Для производственной практики (по профилю специальности, преддипломной): - прием, проверка, дневника и отчета по практике - повторный прием, проверка, дневника и отчета по практике	2 часа на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося	
9.5.	Проведение инструктажа: - учебная практика (на производстве), кроме специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания: - производственная практика (по профилю специальности) - производственная практика (преддипломная)	1 час на группу 1 час на группу 1 час на группу	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
1.	Проведение уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий	1 час за 1 академический час	Проведение уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий
2.	Прием семестровых, курсовых экзаменов, квалификационных экзаменов на присвоение рабочей профессии, квалификационных экзаменов по ПМ, в том числе повторно	0,3 часа на 1 обучающегося	При приеме квалификационного экзамена по ПМ 0,3 часа на каждого члена комиссии: представителя от работодателя, зав. кафедрой, не более двух преподавателей. Если зав. кафедрой является одновременно преподавателем данного ПМ, то ему устанавливается оплата 0,3 часа на 1 обучающегося
3.	Проведение консультаций		
3.1	текущих семестровых по ФГОС 3+	4 часа в год на 1 обучающегося	По всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году. Рассчитывается в нагрузке на начало учебного года по следующей формуле: количество человек в группе умножить на 4 часа, разделить на сумму аудиторных часов по группе и умножить на количество часов по дисциплине.
3.2	текущих семестровых по новому ФГОС по макету ТОП-50	Фактическое количество выполненных часов, но не свыше предусмотренных учебными планами	

4.	Проверка курсовой работы Повторная проверка курсовой работы и индивидуального проекта	2 часа на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося	Комплексной курсовой работы 2 часа на одного обучающегося каждому преподавателю Не более 30% от общего числа обучающихся в группе
5.	Проверка индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла Повторная проверка индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	2 часа на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося	Не более 30% от общего числа обучающихся в группе
6.	Руководство, консультация, рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Руководство – 10 часов Консультация – 5 часов Просмотр и допуск заведующему кафедрой за каждую работу – 0,5 часов От 0,75 до 0,5 часа на 1 обучающегося	Если на 1 дипломный проект планируется 2 руководителя, то норма времени делится пополам Председателю аттестационной комиссии – 0,75 часа, заместителю председателя аттестационной комиссии (внешний совместитель) – 0,5 часа, член аттестационной комиссии – 0,5 часа

7.	<p>Руководство практикой:</p> <p>Для учебной практики - прием, проверка дневника и отчета по практике</p> <p>- повторный прием, проверка, дневника и отчета по практике</p> <p>Для производственной практики (по профилю специальности, преддипломной):</p> <p>- прием, проверка, дневника и отчета по практике</p> <p>- повторный прием, проверка дневника и отчета по практике</p> <p>Проведение инструктажа: (включен в график учебного процесса)</p> <p>- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)</p> <p>- учебная практика</p>	<p>2 часа на 1 обучающегося</p> <p>0,5 часа на 1 обучающегося</p> <p>2 часа на 1 обучающегося</p> <p>0,5 часа на 1 обучающегося</p> <p>1 час на группу</p> <p>1 час на группу</p>	
8.	Рецензирование контрольных (домашних) работ по заочной форме обучения.	От 0,5 до 0,75 часа на 1 работу в зависимости от сложности дисциплины	0,5 часа – по общеобразовательному, общему гуманитарному и социально – экономическому, математическому и естественно – научному циклам; 0,75 часа – по профессиональному циклу
9.	Итоговая аудиторная контрольная работа по заочной форме обучения	0,3 часа на 1 обучающегося	

Зам. директора по учебной работе

 Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела

 Е.В. Зданович