Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2023 16:12:49
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Академический колледж»
_____Е.Н. Лесняк
«15» мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре «Здоровье» АНПОО «Академический колледж»

Волгоград, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	**3**
2. Основные направления деятельности Центра	**3**
3. Основные функции	**4**
4. Права руководителя структурного подразделения	**4**
5. Ответственность руководителя структурного подразделения	**4**

1. Общие положения

1.1. Центр «Здоровье» АНПОО «Академический колледж» (далее Центр) является самостоятельным подразделением в АНПОО «Академический колледж» и находиться в прямом подчинении у директора Колледжа;
1.2. Центр создан с целью формирования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа, формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни.
1.3. Структура и штаты Центра утверждаются директором АНПОО «Академический колледж» с учетом объема работы и необходимостью обеспечения реализации отдельных направлений деятельности со студенческим и преподавательским коллективами.
1.5. Начальник Центра планирует, реализует и отчитывается о деятельности центра и, а также организует и координирует работу с отдельными студентами и группами, имеющими особые нужды (дети-инвалиды, инвалиды, лица с ОВЗ и др.), а также осуществляет организацию медицинской и доврачебной помощи обучающимся и сотрудникам.
1.6. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, положениями Конституции РФ о праве гражданина России на здоровье и его охрану, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами АНПОО «Академический колледж»,
1.7. Центр не является юридическим лицом и не имеет атрибутов юридического лица.

2. Основные направления деятельности Центра

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:
2.1.1. Оздоровительная работа (реализация комплекса здравотворческой деятельности и др.).
2.1.2. Непрерывное валеологическое образование (обучение всех субъектов образовательного процесса методикам самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма, с формированием ценностных установок и жизненных приоритетов здоровья, здорового образа жизни, обуславливающие полноценную самореализацию личности;
2.1.3 Консультативная деятельность (консультативная помощь всем участникам образовательного процесса АНПОО «Академический колледж» по вопросам сохранения здоровья применения средств и способов его укрепления, проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, направленных на улучшение здоровья среди педагогов и обучающихся разного образовательного уровня, участие в проведении дней, недель, месячников и конкурсов направленных на улучшение физического здоровья в АНПОО «Академический колледж»
2.1.5.Формирование, развитие и закрепление социально - ориентировочной, социально-активной, нравственной и гармонически развитой личности, способствовать готовности к профессиональному и социальному самоопределению. Сохранение и укрепление физического здоровья.
2.1.6.Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.
2.1.7. Оказание осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- организацию при необходимости оказание неотложной помощи в ней нуждающимся;
- проведение работы по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- организация проведения обучающимся и сотрудникам периодических медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации;
- оказание помощи студентам, испытывающим трудности в адаптационном процессе в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, направленные на сохранение и улучшения физического здоровья в группе обучающихся.

3. Основные функции

3.1. Основными функциями Центра являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и социального здоровья студентов;
- контроль организации питания обучающихся и сотрудников СПО;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- формирование устойчивой мотивации на здоровый образ жизни;
- проведение медицинских исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в Колледже. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося на каждом возрастном этапе;
- консультация родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам здоровья и создания благоприятного семейного климата;
- участие в развитии инклюзивного образования посредством выполнения необходимых требований индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. Права руководителя структурного подразделения

4.1. Начальник Центра имеет право:

- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой подразделения;
- получать от заведующих отделений материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в его компетенцию;
- ставить перед заведующими отделений, тьюторами, директором, вопросы, связанные с созданием условий для организации медицинской помощи обучающимся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

5. Ответственность руководителя структурного подразделения

5.1. Начальник Центра несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Центра, определенных настоящим положением.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными

инструкциями.

5.3. Контроль за эксплуатацией имущества и материальных ценностей, закрепленных за Центром, осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

Разработчик: _____ Ю.С.Малахова