

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.01.2021 16:33:02
Уникальный программный ключ:
4f8761c4f891a70b71a514a96bba130b42854b57503309abb8cc637177505946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический
колледж»
№ 6-0 от 30.08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете выполнения учебной
работы преподавателя колледжа
(редакция 2)

г. Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», другими действующими приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения России, действующими приказами директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее - АНПОО «Академический колледж», Колледж), касающиеся организации учебного процесса.

1.2. Основными задачами планирования учебной работы преподавателя являются:

- организация учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и другими нормативными документами;
- рациональная и логическая последовательность изучения учебных дисциплин, сочетание теоретического и практического обучения;
- рациональное распределение годовой учебной нагрузки обучающихся, учебной и методической нагрузки преподавательского состава по ее видам и срокам выполнения;
- рациональное и максимально полное использование учебной и материально-технической базы Колледжа;
- оптимальное распределение объема и содержания дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами, продолжительности изучения и определения их места в учебно-воспитательном процессе;
- рациональное распределение учебной нагрузки обучающихся по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- четкое определение функции учебного отдела, отделений, кафедр, и других структурных подразделений Колледжа, должностных лиц и преподавательского состава, а также повышение их ответственности за качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса, качество подготовки обучающихся.

1.3. Преподавательский состав Колледжа выполняет следующие виды работы:

- учебная, включающая в себя различные виды аудиторной и внеаудиторной работы в рамках учебного плана. Данный вид деятельности составляет учебную нагрузку;

- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- воспитательная;
- повышение квалификации.

1.4. Для преподавателей, работающих (в порядке исключения) только на условиях почасовой оплаты, обязательными разделами индивидуального плана являются:

- учебная работа;
- организационно-методическая работа.

1.5. Порядок разработки и утверждения Индивидуального плана преподавателя устанавливается локальным актом Колледжа.

1.6. Время, отведенное на все виды работ, составляет общую педагогическую нагрузку преподавателя. Общий объем педагогической работы на учебный год составляет:

- преподаватель (штатный) - до 720 час. (верхний предел 1440 час.);
- преподаватель (внешний совместитель) - не более 360 час.;
- заведующий кафедрой - не более 720 час.;
- заведующий отделением - не более 720 час.;

- другие штатные работники, совмещающие педагогическую работу с основной должностью - не более 720 час.;

- преподаватель (с почасовой оплатой труда) - не более 300 час.

1.6.1. Превышение ставок указанных в п. 1.6 допускается только по согласованию с директором колледжа, при этом на заполненной карточке учебной нагрузки после ее подписания преподавателем и зав. кафедрой ставится виза директора.

1.6.2. Максимальный размер педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда по всем структурным подразделениям колледжа может быть не более 300 часов за учебный год.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Учебная нагрузка устанавливается в зависимости от квалификации преподавательского состава приказом директора в размере до 1440 часов в учебном году.

2.2. Расчет планового объема учебной нагрузки по всем кафедрам Колледжа осуществляется учебным отделом.

2.3. Планирование учебной нагрузки осуществляется на основании:

- утвержденных рабочих учебных планов и графиков учебного процесса для

заочной формы обучения по специальностям с учетом сроков подготовки;

- данных заведующих отделениями о переходящем контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям, формам обучения и курсам;

- контрольных цифр приемной комиссии о приеме обучающихся первого года обучения (численность обучающихся, количество учебных групп по специальностям) на учебный год;

- сведениях о наличии групп, которые обучаются за счет бюджетного ассигнования;

- данных заведующих отделениями о контингенте выпускников, а также данных заведующих кафедрами о количестве преподавателей, участвующих в подготовке к ГИА и работе ГЭК.

Сведения о контингенте обучающихся и выпускников колледжа заведующие отделениями представляют в учебный отдел до 15 мая учебного года, предшествующего планируемому учебному году на переходящий контингент и до 28 августа на вновь принятых обучающихся.

2.4. Рабочие учебные планы и графики учебного процесса для заочной формы обучения на предстоящий учебный год утверждаются зам. директора по учебной работе до начала учебного года.

2.5. Изменения в действующие учебные планы утверждаются решением Педагогического совета колледжа.

2.6. На этапе планирования при расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать следующие моменты:

- аудиторские часы по дисциплинам учебного плана, как правило, рассчитываются на поток. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов;

- основной учебной единицей является академическая группа до 25 человек;

- допускаются деления группы на подгруппы.. Перечень дисциплин, при изучении которых группа делится на подгруппы, утверждается приказом директора колледжа, на основании служебных записок от заведующих кафедрами поданных до 15 мая;

- закрепление дисциплин учебных планов за кафедрами, которое утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год. Проект приказа формируется учебным отделом на основании служебных записок заведующих кафедрами, согласованных с заведующими отделениями;

- приказ о распределении дисциплин учебных планов по отделениям и кафедрам утверждается директором колледжа, на основании служебных записок заведующих кафедрами;

2.7. Расчет планового объема учебной нагрузки для каждой кафедры на предстоящий учебный год выполняется учебным отделом в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса для заочной формы обучения и нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом Колледжа. Расчеты оформляются по установленной форме (Приложение № 1) и должны быть направлены на соответствующие кафедры до 1 июня предшествующего учебного года.

2.8. На основании планируемого объема учебной нагрузки и штатной численности преподавательского состава кафедры, заведующие кафедрой, определяют объем учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя. Распределение учебной нагрузки между преподавательским составом кафедры оформляется в установленной форме (Приложение № 2 и № 3).

2.9. Расчет учебной нагрузки на группы, которые обучаются за счет бюджетных ассигнований, учебный отдел и заведующие кафедрами производят в соответствии с п. 2.7 и 2.8 настоящего положения с припиской «*бюджетные группы*».

2.10. В случае уменьшения учебной нагрузки конкретного преподавателя объем его учебной нагрузки перераспределяется между другими преподавателями кафедры. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты.

2.11. При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению педагогической работе преподавателя, на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. Штатным преподавателям разрешается выполнять педагогическую работу на своей или на другой кафедре, как с почасовой оплатой труда, так и на условиях совместительства.

3. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

3.1. Ежемесячное выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется диспетчерами учебного отдела в Ведомости учета часов учебной работы преподавателя (форма № 2, приложение № 4), которую до 10 числа следующего месяца очной формы обучения и по окончании сессии заочной формы обучения представляют начальнику учебного отдела. На основании данных ведомостей начальник учебного отдела осуществляет Ежемесячный учет часов учебной работы преподавателей очной формы обучения (форма № 3, приложение № 5) и заочной формы обучения (форма № 3, приложение № 6). Учет выполненной учебной нагрузки проводится по фактически затраченному времени, но не выше установленных Норм времени.

3.2. По итогам работы в течение месяца в Журнале учета консультаций (приложение № 7), преподаватель должен записать проведенные им консультации и другие виды групповой и индивидуальной работы с указанием Ф.И.О. обучающегося, номера учебной группы, даты, содержания консультации и количества затраченного времени. Объем часов на консультацию определяется из расчета фактически затраченного времени, но не более утвержденных Норм времени. Учет объема учебной нагрузки по всем видам работ, за исключением лекций, практических и лабораторных занятий, проводится в астрономических часах.

3.3. На основании Ежемесячного учета часов учебной работы преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты (форма № 3), учебный отдел составляет Справку (Приложение № 8), которую за подписью начальника учебного отдела, зам. директора по учебной работе до 5-го числа каждого месяца передает в бухгалтерию Колледжа.

3.4. Учебный отдел по итогам учебного года составляет Справку о выполнении педагогической нагрузки преподавателей колледжа (Приложение № 9), которую за подписью начальника учебного отдела, зам. директора по учебной работе до 10-го июля текущего учебного года передает в бухгалтерию Колледжа.

3.5. Ответственными за соблюдением норм времени и своевременностью заполнения учебной документации, связанной с учетом учебной нагрузки преподавательского состава на кафедрах, являются заведующие кафедрами, заведующие отделениями.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



Е.В. Зданович

Визы:

Зам. директора по учебной работе



Н.А. Добрынина

Заведующий отделением



Г.И. Яценко

Заведующий заочным отделением



А.М. Ушаков

АНПО "АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Карточка учебной нагрузки преподавателя колледжа
на 20__-20__ учебный год

Кафедра _____

Фамилия Имя Отчество преподавателя _____

квалификационная категория и/или ученая степень _____

час. _____

сотовый/рабочий телефон _____

| Шифр кафедры | Наименование дисциплин | Курс, специализность | Кол-во групп | Кол-во студентов | Кол-во подгрупп | Семестр | | Аудиторные занятия | Консультации по учебной дисциплине | Лабораторные, практические занятия (подгруппа) | Проверка тетрадей | ДТО | Курсовые работы, индивидуальные проекты | Презентационные консультации | Экзамены | Учебная практика | Работа в ГЭК | Практика производственная (по профилю специальности, предшпознавая) | Всего |
|--------------------------|------------------------|----------------------|--------------|------------------|-----------------|---------|---|--------------------|------------------------------------|--|-------------------|-----|---|------------------------------|----------|------------------|--------------|---|-------|
| | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Итого по семестру | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по кафедре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Общая нагрузка преподавателя _____ час.
 в т.ч. по I и II семестру _____ час.

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.
 Ознакомлен: _____ Ф.И.О.
 Преподаватель _____ Ф.И.О.

Согласовано:
 Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О.
 Специалист по персоналу _____ Ф.И.О.
 Дата «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНПОО "Академический колледж"
 Е.Н. Лесняк
 «___» _____ 20__ г.

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей колледжа
 кафедры _____
 на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Фамилия Имя Отчество преподавателя | Квалификационная категория, уч. звание, специальность по диплому | Общий объем нагрузки | Годовая нагрузка по очной форме обучения, час. | | Годовая нагрузка на бюджетные группы, час. | | Годовая нагрузка по заочной форме обучения/ДТО, час. | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|
| | | | | в т.ч. по семестрам | | в т.ч. по семестрам | | в т.ч. по семестрам | |
| | | | | 1 семестр | 2 семестр | 1 семестр | 2 семестр | 1 семестр | 2 семестр |
| | Штатные преподаватели | | | | | | | | |
| 1 | | | 0 | | | | | | |
| 2 | | | 0 | | | | | | |
| 3 | | | 0 | | | | | | |
| | Внутренние совместители | | | | | | | | |
| 4 | | | 0 | | | | | | |
| 5 | | | 0 | | | | | | |
| 6 | | | 0 | | | | | | |
| | Внешние совместители | | | | | | | | |
| 7 | | | 0 | | | | | | |
| 8 | | | 0 | | | | | | |
| 9 | | | 0 | | | | | | |
| | Почасовики | | | | | | | | |
| 10 | | | 0 | | | | | | |
| 11 | | | 0 | | | | | | |
| 12 | | | 0 | | | | | | |
| 13 | Вакансия | | 0 | | | | | | |
| ВСЕГО ПО КАФЕДРЕ | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Качественный состав педагогических кадров | По количеству преподавателей | По объему педагогической нагрузки |
|---|--|--|--|
| 1 | % преподавателей с высшей квалификационной категорией, уч. степенями | = кол-во преподавателей с высшей категорией, уч. степенями разделить на общее кол-во преподавателей, работающих на кафедре, умножить на 100% | = объем нагрузки, выполняемой преподавателями с высшей категорией, уч. степенями, разделить на общий объем нагрузки на кафедре, умножить на 100% |
| 2 | % преподавателей с квалификационными категориями, уч. степенями | = кол-во преподавателей с категориями, уч. степенями разделить на общее кол-во преподавателей, работающих на кафедре, умножить на 100% | = объем нагрузки, выполняемый преподавателями с категориями, уч. степенями разделить на общий объем нагрузки на кафедре, умножить на 100% |

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Согласовано:
 Зам. директора по учебной работе

Н.А. Добрынина

Дата «___» _____ 20__ г.

АНПОО "Академический колледж"

*Список преподавателей на
1 семестр 20__ - 20__уч. год*

Кафедра:

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10... | |

*Список преподавателей на
2 семестр 20__ - 20__уч. год*

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10... | |

за I семестр 20__ - 20__ уч. год

Итоговая вычитка на преподавателя

| № п/п | Группа | Дисциплина | Сумма по плану | Сумма по подгруппам | Сентябрь | | Октябрь | | Ноябрь | | Декабрь | | Всего | | Общая сумма | Консултация | занятые часы | (повторить) | Экзамен | Курсовая работа | ДПО |
|--------------|--------|------------|----------------|---------------------|----------|-------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------|-----------------|-----|
| | | | | | осн. | подг. | осн. | подг. | осн. | подг. | осн. | подг. | осн. | подг. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| Всего | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

ЗАМЕНЫ

| Кол-во часов | Дата | Группа | Ф.И.О. преподавателя, за которого проводилась замена |
|--------------|------|--------|--|
| | | | |
| 0 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сводная ведомость часов преподавателя

Очная форма обучения

| № п/п | Виды работ | I семестр | II семестр | Год |
|-------|----------------------------|-----------|------------|-----|
| | <i>Всего учебных часов</i> | 0 | 0 | 0 |
| 1 | | | | 0 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |
| 6 | | | | 0 |
| 7 | | | | 0 |
| 8 | | | | 0 |
| 9 | | | | 0 |
| 10 | | | | 0 |
| 11 | | | | 0 |
| 12 | | | | 0 |
| 13 | | | | 0 |
| 14 | | | | 0 |
| 15 | | | | 0 |
| 16 | | | | 0 |
| | Сумма | 0 | 0 | 0 |

Страница 1

С выполнением педагогической нагрузки за 20__-20__ уч.год
ознакомлен и согласен, преподаватель _____

Ф.И.О., подпись

Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О.

АНПОО "Академический колледж"

Список преподавателей на
1 семестр 20__ - 20__ уч. год

Кафедра: (заочная форма)

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10... | |

Список преподавателей на
2 семестр 20__ - 20__ уч. год

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10... | |

Итоговая вычитка на преподавателя

за I семестр 20__ - 20__ уч. год

| № п/п | Группа | Дисциплина | Сумма по плану | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ВСЕГО | | | | | |
|-------|--------|------------|----------------|----------|---------|--------|---------|------------|---------|-----------------|-----------------------------|---|------|
| | | | | | | | | Диф. зачет | Экзамен | Курсовая работа | Домашняя контрольная работа | | |
| 1 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Всего | | | | | | | | | | | | | |

| ЗАМЕНЫ | | | | |
|--------------|------|--------|--|------------|
| Кол-во часов | Дата | Группа | Ф.И.О. преподавателя, за которого проводилась замена | Дисциплина |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 0 | | | | |

за II семестр 20__ - 20__ уч. год

Итоговая вычитка на преподавателя

| Заочное отделение | | Сумма по плану | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | ВСЕГО | Диф. зачет | Экзамен | Курсовая работа | Домашний контроль |
|-------------------|--------|----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|-------|------------|---------|-----------------|-------------------|
| № п/п | Группа | Дисциплина | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 2 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 3 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 4 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 5 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 6 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 7 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 8 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 9 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 10 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 11 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Страница 1

Всего

Замены

| Кол-во часов | Дата | Группа | Ф.И.О. преподавателя, за которого проводилась замена | Дисциплина |
|--------------|------|--------|--|------------|
| 0 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сводная ведомость часов преподавателя

| Заочная форма обучения | | | | |
|------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| № п/ | Виды работ | I семестр | II семестр | Год |
| | <i>Всего учебных часов</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | | | 0 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0 |
| 6 | | | | 0 |
| 7 | | | | 0 |
| 8 | | | | 0 |
| 9 | | | | 0 |
| 10 | | | | 0 |
| 11 | | | | 0 |
| 12 | | | | 0 |
| 13 | | | | 0 |
| 14 | | | | 0 |
| | Сумма | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Страница 1

С выполнением педагогической нагрузки на заоч.отделении за 20__-20__ уч.год

ознакомлен и согласен, преподаватель _____ Ф.И.О., подпись

Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кафедра _____

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
КОНСУЛЬТАЦИЙ И
ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

20__ - 20__ учебный год

Форма обучения _____

**График
консультаций, проводимых преподавателями
кафедры _____**

| Ф.И.О. преподавателя | День недели | Время | Кабинет |
|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

Список преподавателей:

1. Фамилия Имя Отчество
- 2.
- 3.
- 4.
- 5....

стр. 1
стр....

Ф.И.О. преподавателя

| Дата | Кол-во часов | Тема консультаций | Группа | Подпись |
|------|--------------|-------------------|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Утверждаю
 Зам. директора по учебной работе
 АНПОО "Академический колледж"
 _____ Н.А. Добрынина
 « » 20 г.

Справка на оплату часов
 преподавателей в _____ 20 года

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Образование | Кафедра | Период | Кол-во часов | Основание | Кто вносит |
|-------|----------------------|-------------|---------|--------|--------------|-----------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Начальник учебного отдела _____ Е.В. Зданович

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
АНПОО "Академический колледж"
Н.А. Добрынина

« _____ » 20__ г.

Выполнение педагогической нагрузки преподавателей колледжа за 20__ -20__ учебный год

| № п/п | Ф.И.О. | Пед. нагрузка по приказу | Оплачено по тарификации | Выполнение | | Всего выполнено в 20__-20__ уч. году | Оплачено по разовым справкам | Разница к оплате | Примечание |
|---------------------------|--------|--------------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------|---------------------|------------|
| | | | | педагогической нагрузки очное отделение | заочное отделение | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Начальник учебного отдела | | Е.В. Зданович | | | | | | | |