

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.01.2024 14:43:52
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8a6b1100946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 13
от «12» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№ 27/11
-од от « 16 » января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О смотре-конкурсе методических разработок преподавателей
АНПОО «Академический колледж»
(введено впервые)**

Волгоград, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурса	3
3. Организация конкурса	4
4. Ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности	4
5. Сроки и порядок проведения конкурса	4
6. Виды и структура методических разработок	5
7. Номинации конкурса	6
8. Требования к конкурсным работам – методическим разработкам	7
9. Критерии оценки	8
10. Приложения	9
11. Заключительные положения	13
12. Лист регистрации изменений/дополнений/обновлений	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в АНПОО «Академический колледж» (далее - Колледж) Смотра-конкурса методических разработок среди преподавателей и мастеров производственного обучения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс методических разработок проводится ежегодно.

1.3. Календарный срок проведения смотра-конкурса и состав экспертной комиссии определяются приказом директора.

1.4. Конкурс методических разработок проводится с целью привлечения преподавателей и мастеров производственного обучения к активной самостоятельной работе по повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению передового опыта работы способствующего формированию у студентов гибких надпрофессиональных компетенций (метапредметных навыков). А также направлен на создание условий для модернизации и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50, профессиональными стандартами и международными профессиональными стандартами и для непрерывного профессионального развития и трансляции педагогического опыта.

1.5. Настоящее положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.6. Термины и определения:

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СПО ТОП 50 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, в том числе по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

УД –учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПО- дополнительное профессиональное образование.

2. Цели и задачи конкурса

– совершенствование качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50, профессиональными стандартами и международными профессиональными стандартами;

– обновление содержания учебных и методических пособий в соответствии с требованиями процесса модернизации современной системы СПО.

– стимулирование научно-методической активности преподавательского состава Колледжа;

– выявление и трансляция эффективного педагогического опыта в создании методических разработок;

– развитие творческого потенциала молодых педагогов и повышение профессионального мастерства;

– развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе внедрения новых образовательных технологий в процесс обучения;

– обновление содержания и качества методических пособий по образовательным программам заочной формы обучения и дополнительного профессионального образования.

– формирование банка учебно-методических материалов (в электронном виде).

– поддержка инновационных разработок, способствующих повышению качества профессионального образования

3. Организация конкурса

3.1. Общее организационное, информационное и методическое обеспечение по проведению конкурса осуществляет экспертная комиссия Конкурса, а непосредственную координацию осуществляет методист.

3.2. Для экспертизы методических работ, представленных на Конкурс, создается экспертная комиссия, в состав которой входят, методист, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу методических работ, подводит итоги, определяет победителей.

3.4. Конкурс проводится в конце учебного года (апрель) в течение месяца на базе Школы педагога согласно утвержденному графику.

4. Участие в конкурсе

4.1. В конкурсе принимают участие все преподаватели и мастера производственного обучения, как штатные, так и совместители (по желанию), независимо от педагогического стажа и квалификационной категории.

4.2. В конкурсе могут принять участие члены экспертной комиссии конкурса. 4.3. На конкурс могут быть представлены материалы текущего учебного года, имеющие внутреннюю рецензию, рассмотренные на заседании кафедры и рекомендованные к участию в конкурсе.

4.4. Автор может представить на конкурс – одну работу в каждой номинации.

4.5. Для участия в смотре-конкурсе автор представляет методисту:

1. заявку (с указанием Ф.И.О. автора, номинации, названия УД, МДК или ПМ, вида учебных занятий, количества часов, количества страниц формата А-4, специальностей, для которых предназначена данная методическая разработка) вместе с Экспертным листом «Критерии оценки методической разработки» (форма заявки – Приложение 1);

2. рецензию от заведующего кафедрой (обоснование актуальности данной разработки, краткое ее содержание и практическое применение) (форма рецензии – Приложение 2);

- один экземпляр представляемых на конкурс материалов в печатном виде и электронный вариант.

После завершения конкурса, работы авторам не возвращаются, остаются в фонде методического кабинета.

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Календарный срок проведения смотра-конкурса и состав экспертной комиссии определяются приказом директора.

5.2. Конкурс проводится в 4 этапа:

1) Сбор заявок и методических разработок методистом;

2) Заочная экспертиза поступивших работ;

3) Очный: включает творческое оформление выставки и представление лучших работ перед педагогическим коллективом.

4) Итоги смотра – конкурса объявляются на заключительном педагогическом совете, на котором и происходит награждение всех участников, победителей и призеров конкурса.

5.3. Экспертная комиссия рассматривает методические работы, которые должны иметь внутреннюю рецензию, рецензию пишет заведующий кафедрой. Экспертная комиссия проводит оценку представленных на смотр материалов согласно заявленным номинациям и по утвержденным критериям.

5.4. На каждую конкурсную работу членами экспертной комиссии заполняется экспертный лист (**Приложение 3**) и выводится итоговый балл.

5.5. Заявки и материалы на конкурс принимаются не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения заочной экспертизы. Работы, не представленные авторами своевременно, экспертной комиссией не рассматриваются и в конкурсе не участвуют.

5.6. Члены экспертной комиссии, разработки которых представлены на конкурс, в рассмотрении своих работ не участвуют.

5.7. Отобранные для очного этапа экспертной комиссией методические разработки подлежат представлению на занятиях в Школе педагога. Представление методических разработок должно носить творческий характер, а также сопровождаться оформлением выставки методической работы кафедр.

5.8. Итоги конкурса оформляются приказом директора Колледжа, по представлению методиста. Приказ доводится до сведения педагогического коллектива образовательной организации на заключительном педагогическом совете.

5.9. По итогам конкурса определяются победители и призеры, они награждаются дипломами: I, II, III степени. Всем участникам Смотря-конкурса вручаются благодарственные письма.

5.10. Информация о результатах конкурса, в том числе сведения о победителях и призерах конкурса, размещается на сайте образовательной организации.

6. Виды и структура методических разработок

6.1. Участвующие в конкурсе методические разработки могут представлять собой:

- номинация **«Методическая разработка учебного занятия специальных дисциплин»** (конспект, технологическая карта);

- номинация **«Методическая разработка учебного занятия общеобразовательных дисциплин»** (конспект, технологическая карта);

Учебно-теоретические издания:

Номинация Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, дополняющее или заменяющее (частично или полностью) учебник. Учебное пособие может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины.

Цель создания учебного пособия – наиболее полное обеспечение учебно-воспитательного процесса пособиями по узким специальным дисциплинам в соответствии с его задачами.

Учебное пособие не должно дублировать учебную литературу, изданную через центральные издательства.

Номинация Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Номинация Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной (конспективной) форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Учебно-методические издания:

Номинация «Методическое пособие» методическое издание для педагогов, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания.

Номинация Методические указания (рекомендации) по изучению курса - содержат материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины (или отдельных разделов) и подготовке к проверке знаний.

Номинация Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе (в т.ч. выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) - включают тематику работ и методические указания по их выполнению и оформлению, список рекомендуемой литературы.

Методические указания не должны дублировать учебник и учебное пособие, а также официальные инструкции, справочники и нормативные материалы. В основу указаний должна быть положена рациональная методика выполнения соответствующей работы. При этом следует иметь в виду, что целью работы, поскольку она учебная, является не только получение конкретного результата в виде экспериментальных и расчетных данных и т. д., а главным образом приобретение и закрепление необходимых знаний и навыков.

Номинация *Методические указания по выполнению курсовых и ВКР* разрабатываются исходя из сложившейся методики и учитывают учебный характер проектирования в Учреждении, а также бюджета времени студента.

В методических указаниях рекомендуется целесообразная последовательность выполнения проекта, приводятся требования к содержанию и оформлению пояснительной записки, теоретической и практической части проекта.

Номинация *Методические указания по выполнению практических, лабораторных работ* должны помочь студенту выполнить работу без посторонней помощи, не привлекая другие пособия кроме учебника. В указаниях следует привести все данные, необходимые для обработки полученных в эксперименте результатов, – расчетные формулы, значения физических величин и параметров, коэффициентов и т. д., а также формы соответствующих таблиц и графиков с примерами их заполнения и построения. В случае необходимости в указаниях приводятся описание используемого оборудования, приборов и т. п., их схемы и чертежи.

Детально излагаются требования техники безопасности и охраны труда.

Номинация *Электронное учебное издание* – любое издание учебного/образовательного характера, содержащее материалы (совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информации, а также печатной документации для пользователя) и средства, содержащие систематизированные сведения учебного и научного характера, представленные в электронной форме и призванные обеспечивать образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, дополняющее либо полностью или частично заменяющее учебник.

Электронное учебное издание (учебное пособие) предназначено для изложения, отобранного в соответствии с требованиями рабочей программы и структурированного на модули и блоки учебного материала дисциплины, обеспечения оперативного самоконтроля и текущего контроля, а также управления познавательной деятельностью обучающихся.

Обязательными элементами в электронном учебном пособии должны быть контрольные задания, глоссарий, вопросы для самоконтроля, тренировочные задания (**Приложение 4**).

6.2. Структура методических разработок

Для *методической разработки учебного занятия*, пояснительная записка, конспект, технологическая карта.

Для *учебных пособий, конспектов лекций* – титульный лист, оборот титульного листа, оглавление, введение (или предисловие), основная часть, заключение, выходные данные.

Для *методических указаний* – титульный лист, оборот титульного листа, содержание, введение, тематический план с объемом часов, основной текст, включающий в себя контрольные вопросы и задания, перечень материала, определяющий объем отчетности по проработанной теме, выходные данные.

Во всех видах издания помещается библиографический список, содержащий перечень опорных источников, указанных в ссылках в основной части.

7. Номинации конкурса

Номинации конкурса проводятся по всем программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Колледже.

п/п	Номинации конкурса
1.	Лучшая Методическая разработка учебного занятия специальных дисциплин
2.	Лучшая Методическая разработка учебного занятия общеобразовательных дисциплин
3.	Лучшее учебно-теоретическое издание (учебное пособие, лекции)
4.	Лучшее методическое издание для преподавателей
5.	Лучшее учебно-методическое издание
6.	Лучшая рабочая тетрадь
7.	Лучшее учебно-наглядное пособие
8.	Лучшие методические указания по учебной или производственной практике
9.	Лучшие методические указания по выполнению практических занятий и (или) лабораторных работ
10.	Лучшие методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе
11.	Лучшие методические указания по дисциплинам общеобразовательного цикла
12.	Лучшие методические указания по дисциплинам естественно-научного цикла
13.	Лучшие методические указания по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла
14.	Лучшие методические указания по дисциплинам профессионального цикла
15.	Лучшее электронное издание (презентации уроков, учебно-наглядные материалы, методические указания, размещенные в УМК для студентов)

8. Требования к конкурсным работам – методическим разработкам

8.1. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

8.2. Содержание методической разработки должно четко соответствовать требованиям ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП 50 по специальности и (или) ФГОС СОО.

8.3. Содержание методической разработки должно соответствовать учебному плану и рабочей программе дисциплины.

8.4. Методическая разработка должна содержать элементы педагогического опыта и результаты работы по данной методике;

8.5. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и применении инновационных методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и цифровых средств обучения.

8.6. Оценивается качество оформления методической разработки;

8.7. Методические разработки предоставляются на бумажном и электронном носителе в методический кабинет.

8.8. Общие требования к структуре методической разработки см п. 6.2.

На **титальном листе** необходимо указать наименование учебного заведения, название работы, специальность для которой она предназначена и год издания, на **обороте** фамилию автора (авторского коллектива), краткая аннотация работы. **Выходные данные:** ФИО автора (ов). Название работы. Издательство: название выпускающего Учреждения, город, год издания, количество страниц.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.60–2003.

- конкурсные работы будут проверяться на плагиат.

Материалы, представленные на Конкурс, должны носить педагогический (обучающий, методический, управленческий) характер, отвечать современным

требованиям и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

9. Критерии оценки

Основными критериями при оценке представленных работ являются:

1. Степень соответствия содержания методической работы требованиям ФГОС (для СОО, СПО, СПО ТОП 50, ДПО);
2. Степень соответствия содержания методической работы учебному плану и рабочей программе дисциплины;
3. Степень освещения практических вопросов, их актуальность;
4. Наличие межпредметных связей;
5. Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу;
6. Применение инновационных педагогических технологий;
7. Соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала;
8. Методическая сложность работы;
9. Стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
10. Творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы;
11. Использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки (электронные учебники, презентации и т.д.);
12. Культура оформления материалов, соответствие нормам русского языка и стиля изложения учебных текстов, соответствие ГОСТу;
13. Практическое применение, апробация методики (презентация);
14. Уникальность работы.

Оценка критериев осуществляется по трехбалльной шкале:

2 балла - соответствует полностью (в полной мере);

1 балл - соответствует частично;

0 баллов - не соответствует (отсутствует).

Методист учебного отдела



Т.Н. Логачева

10. Приложения

Приложение 1. Форма заявки.

ФИО автора (коллектива авторов) _____
Номинация _____
Код и название дисциплины _____
Объем учебных часов _____
Вид методической разработки _____
Год издания _____
Объем страниц _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ»

№	Критерии оценки представленных материалов	Баллы
1.	степень соответствия содержания методической разработки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50) и ФГОС СОО)	
2.	степень соответствия содержания методической разработки учебному плану и рабочей программе дисциплины	
3.	степень освещения практических вопросов, их актуальность	
4.	наличие межпредметных связей	
5.	Применение инновационных педагогических технологий	
6.	Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу	
7.	соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала	
8.	методическая сложность работы (вид методической разработки)	
9.	<i>стиль изложения</i> : доступность, наглядность, логичность	
10.	творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы	
11.	использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки	
12.	культура оформления материалов, соответствие нормам русского языка и стиля изложения учебных текстов, соответствие ГОСТу.	
13.	Практическое применение, апробация методики (презентация)	
14.	Уникальность (85-100% - 2 балла, 60-85 -1 балл, ниже 0)	
Итого	Максимальное количество баллов	

Рецензия

На

_____ *указать вид учебного издания (курс лекций, учебно-методическое пособие, методические указания, и др.)* по дисциплине _____

_____ *название рецензируемой рукописи (в точном соответствии с титульным листом), объём.*

Авторы: _____ *(И.О. Фамилия автора / авторов - составителей, должность, квалификация)*

_____ *(указать вид учебного издания)*
предназначено для студентов (слушателей), обучающихся по специальности _____

_____ *(указать шифр и название специальности ППСЗ)*

и (или) образовательной программе дополнительного профессионального образования _____

_____ *(указать наименование образовательной программы ДПО).*

- **Текст рецензии должен включать:**
- соответствие изложенного в рукописи материала Федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану ОПОП и рабочей программе дисциплины (модуля);
- оценку новизны и практической значимости;
- необходимость применения рецензируемой работы в образовательном процессе;
- замечания и предложения по содержанию методической разработки;
- в заключительной части рецензии на работу должна содержаться **ЧЕТКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ УЧАСТИЯ ЕЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАЗРАБОТКУ.**

Подпись (расшифровка), заверенная печатью с указанием: *(места работы, должности рецензента)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Внимание!

Текст, набранный курсивом не печатать

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Критерии оценки представленных материалов	Макс. кол-во баллов за критерий:
1	Степень соответствия содержания методической разработки требованиям ФГОС	2
2	Степень соответствия содержания методической разработки учебному плану и рабочей программе дисциплины	2
3	Степень освещения практических вопросов, их актуальность	2
4	наличие межпредметных связей	2
5	Применение инновационных педагогических технологий	2
6	Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу	2
7	Соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала	2
8	Методическая сложность работы	
	Учебное пособие	10
	Учебно-методическое пособие	9
	Методическое пособие	8
	Курс лекций по дисциплине	8
	Учебно-наглядное пособие	8
	Методические рекомендации для преподавателей	8
	Рабочая тетрадь	7
	Методические указания по практическим занятиям и лабораторным работам	6
	Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочного отделения	5
	Методические указания по ВСП	5
	Электронное учебно-методическое издание	7
	Методическая разработка учебного занятия	7
9	Стиль изложения: доступность, наглядность, логичность	2
10	Творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы	2
11	Использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки	2
12	Культура оформления материалов, соответствие нормам русского языка и стиля изложения учебных текстов, соответствие ГОСТу.	2
13	Практическое применение, апробация методики (презентация)	2
14	Уникальность (85-100% - 2 балла, 60-85 -1 балл, ниже 0)	2
Максимальное количество баллов		
Номинация Методическая разработка учебного занятия		36
Номинация «Учебное пособие»		36
Номинация «Учебно-методическое пособие»		35
Номинация «Методическое пособие», «Учебно-наглядное пособие», «Методические указания для преподавателей»		34

Номинация «Рабочая программа», «Курс лекций» «КИМ», «Рабочая тетрадь»	33
Номинация «Методические указания по практическим занятиям и (или) лабораторным работам»	32
Номинация «Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочного отделения», «Методические указания по ВСР»	31
Номинация «Электронное издание»	33

Приложение 4.

Требование к электронному изданию (не аналогу печатного издания)

Рациональная структура электронного учебного пособия по изучаемому разделу (теме) дисциплины (профессионального модуля) включает следующие разделы:

1. **Рабочая программа по учебной дисциплине (модулю);**
2. **Введение в изучаемый раздел учебной программы по дисциплине** (история, предмет, актуальность, место и взаимосвязь с другими разделами рабочей программы и дисциплинами по специальности);
3. **Цель и задачи изучения раздела (темы) учебной программы;**
4. **Методические указания по самостоятельному изучению раздела (темы);**
5. **Оглавление;**
6. **Основное содержание, структурированное по разделам / темам;**
7. **Тесты, вопросы, задачи с ответами для текущего контроля (по разделам / темам);**
8. **Промежуточная аттестация;**
9. **Практические задания для самостоятельной работы;**
10. **Тематика для научно-исследовательских работ;**
11. **Глоссарий;**
12. **Список основной и дополнительной литературы;**
13. **Список сокращений и аббревиатур;**
14. **Заключение.**

Электронная методическая разработка (урока или учебно-наглядного материала представляется в виде мультимедийной презентации).

Общие требования к презентации:

1. **Титульный лист** – наименование методической разработки
(первый слайд - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название организации; название работы; фамилия, имя, отчество автора (составителя), место и год издания).
2. **Целевая аудитория;**
3. **Содержание (оглавление);**
4. **Актуальность представленного материала и его особенности;**
5. **Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу;**
6. **Основная часть;**
7. **Применяемые (инновационные) приемы, методы и педагогические технологии;**
8. **Практикоориентированность, апробация методики;**
9. **Список литературы;**
10. **Заключение.**

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, принятым в порядке, предусмотренном Уставом колледжа, вступает в силу с даты утверждения приказом директора колледжа и действует бессрочно.

11.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором колледжа.

11.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ /ДОПОЛНЕНИЙ /ОБНОВЛЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ о смотре-конкурсе методических разработок АНПОО «Академический колледж»

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ / _____

Заместитель директора по ВУР _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____