Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.02.2024 10:04:08
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f7730394б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНПОО «Академический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол № 13
от «12» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№281-од от «19» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении обучающихся
АНПОО «Академический колледж»
(редакция 4)

Волгоград, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**3**
2. ВИДЫ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	**3**
3. О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**4**
4. О ДРУГИХ ВИДАХ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	**6**
4.1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**6**
4.2. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГОРОДА-ГЕРОЯ ВОЛГОГРАДА	**7**
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	**8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 №232-ФЗ

- Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки, обучающихся в Волгоградской области" (с изменениями на 10.07.2018 № 84-ОД);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 г. № 139 «Об установлении требований к обучающимся, обучающимся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 08.02.2016 г. № 12 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области» (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики от17.12.2018 № 175, от 04.03.2019№ 24.);

- приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.02.2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области» (в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.07.2019 №88);

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.09.2018г. № 125 «О размерах предоставляемых мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся» (с изменениями от 19.04.2019 № 53, от 20.08.2019 № 97, от 18.09.2019 №111);

- решением от 23 мая 2018 года №66/1970 «Об утверждении положения о стипендии города-героя Волгограда» (в ред. Решения Волгоградской городской Думы от 26 июня 2019 года №10/256);

- постановлением Администрации Волгоградской области от 26 августа 2019 года № 417-п «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и определяет порядок назначения и выплаты стипендий и мер социальной поддержки студентов в АНПОО «Академический колледж» (далее – Колледж), обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Волгоградской области.

2. ВИДЫ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Стипендии подразделяются на:

2.1.1. Государственные академические стипендии;

2.1.2. Государственные социальные стипендии;

2.1.3. Именные стипендии;

2.1.4. Стипендия города-героя Волгограда.

2.2. Все назначения, изменения, отмена государственных стипендий оформляются приказом директора на основании решений стипендиальных комиссий и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года, до 10 сентября, в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии АНПОО «Академический колледж».

2.4. Заведующие отделениями предоставляют в стипендиальную комиссию Колледжа списки обучающихся, соответствующих требованиям о назначении государственной академической стипендии, несут персональную ответственность за предоставляемые сведения.

2.5. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе предоставляет в стипендиальную комиссию Колледжа списки обучающихся, соответствующих требованиям о назначении государственной социальной стипендии, по предоставлению мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

3. О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Назначение и выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых из областного бюджета

3.1.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

-отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

-отсутствие академической задолженности.

С даты зачисления обучающихся на обучение до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, получающим образование по очной форме обучения, обучающимся за счет средств грантов в форме субсидий предоставляемых из областного бюджета.

Выплата государственной академической стипендии осуществляется в том числе обучающимся при переводе из других образовательных организаций.

3.1.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся за счет средств грантов в форме субсидий предоставляемых из областного бюджета, относящимся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для назначения государственной социальной стипендии обучающиеся подают на имя директора АНПОО «Академический колледж» заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверение (для обучающихся, относящихся к числу лиц: подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; лиц, являющихся ветеранами боевых действий);

2) военный билет (для обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

3) свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя (для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

3.2. АНПОО «Академический колледж» в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

1) документы в органах опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов (для обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы), в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов, обучающийся самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности;

3) сведения в органах социальной защиты населения по месту жительства обучающегося, подтверждающие назначение государственной социальной помощи (для обучающихся, получивших государственную социальную помощь).

Обучающиеся вправе самостоятельно представить указанные документы.

3.3 Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся назначается приказом директора АНПОО «Академический колледж».

3.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется организацией один раз в месяц.

3.5. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из организации.

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

3.10 Получение государственной социальной стипендии не лишает студента права претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся социальной стипендии.

4. О ДРУГИХ ВИДАХ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1.1. Именная стипендия Волгоградской области назначается обучающимся по очной форме обучения, имеющим по окончании двух семестров подряд оценки "отлично" по всем учебным дисциплинам образовательной программы и достижения в профессиональном мастерстве, искусстве, спорте.

4.1.2. Именная стипендия Волгоградской области назначаются с 1 сентября сроком на 10 месяцев и выплачивается комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области стипендиатам дополнительно к государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии не реже одного раза в квартал.

4.1.3. Назначение именной стипендии Волгоградской области производится решением комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, которое принимается на основании следующих документов:

- решения Педагогического совета Колледжа;
- характеристика претендента на стипендию, раскрывающая его успехи в учебе и научных изысканиях;
- документы, подтверждающие успехи в учебе и научных изысканиях (справка об успеваемости, копии научных статей и докладов, которые были опубликованы или с которыми претендент на стипендию выступал на научных семинарах, конференциях, копии грамот, свидетельств, полученных за участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).

4.1.4. Заведующие отделениями предоставляют в стипендиальную комиссию сведения об обучающихся, претендующих на именную стипендию.

4.1.5. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе готовит пакет документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, и предоставляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ежегодно до 31 августа.
4.1.6. В случае отчисления обучающегося выплата именной стипендии Волгоградской области прекращается по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании представления Педагогического совета Колледжа с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Колледжа об отчислении.

4.2. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГОРОДА-ГЕРОЯ ВОЛГОГРАДА

4.2.1. Стипендия присуждается в целях стимулирования общественной, творческой, спортивной и научно-исследовательской деятельности студентов (курсантов) очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Волгограда и имеющих государственную аккредитацию.

4.2.2. Стипендия присуждается на один учебный год (включая каникулярный период) с 01 июля текущего года по 30 июня следующего года (включительно).
4.2.3. Стипендия выплачивается комитетом молодежной политики и туризма администрации Волгограда ежемесячно за счет средств бюджета Волгограда.
4.2.4. Основаниями для прекращения выплаты стипендии стипендиату являются:
а) досрочное прекращение обучения в Колледже;
б) предоставление академического отпуска;
в) служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
г) отпуск по уходу за ребенком;
д) наличие академической задолженности.
4.2.5. Колледж обязан предоставить в комиссию информацию о наличии оснований для прекращения выплаты стипендии не позднее 20 дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 4.4.3. настоящего раздела.
4.2.6. Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты стипендии.
4.2.7. В случае прекращения выплаты стипендии Колледж имеет право обратиться в комиссию с ходатайством о присуждении стипендии другому студенту (курсанту) Колледжа с приложением пакета документов на присуждение стипендии согласно требованиям пункта 4.4.3 раздела 4.4 настоящего Положения. При этом срок выплаты присужденной стипендии устанавливается на оставшийся период выплаты стипендии, установленный в пункте 4.4.1 настоящего раздела.
4.2.8. Рассмотрение вопросов о прекращении выплаты стипендии и ее переназначении другому кандидату выносится на заседание комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии. На основании протокола заседания комиссии решение о прекращении выплаты стипендии и ее переназначении другому кандидату принимается решением Волгоградской городской Думы.
4.2.9. Пакет документов на присуждение стипендии Волгограда включает в себя:
а) информационное письмо от АНПОО «Академический колледж» в комиссию о направлении пакета документов на присуждение стипендии;
б) информационное письмо от АНПОО «Академический колледж» в комиссию о количестве студентов (курсантов) очной формы обучения на 01 сентября года, предшествующего году представления документов на присуждение стипендии;

в) копию свидетельства о государственной аккредитации от АНПОО «Академический колледж»;
г) выписку из протокола заседания педагогического совета АНПОО «Академический колледж» о выдвижении кандидатов;
4.2.10. Кроме пакета документов на присуждение стипендии, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, АНПОО «Академический колледж» представляет на каждого кандидата пакет документов на присуждение стипендии, который включает в себя:
а) заверенную подписью руководителя и печатью Колледжа копию 2-й и 3-й страниц паспорта кандидата;
б) согласие на обработку персональных данных по форме;
в) характеристику на кандидата;
г) заверенную подписью руководителя и печатью Колледжа копию всех страниц зачетной книжки кандидата;
д) заверенные подписью руководителя и печатью Колледжа копии от 3 до 5 документов (грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов и др.), подтверждающих достижения кандидата в общественной, творческой, спортивной или научно-исследовательской деятельности за текущий год и предшествующие ему 2 года.
4.2.11. Заведующие отделениями предоставляют в стипендиальную комиссию Колледжа сведения об обучающихся, претендующих на стипендию города-героя Волгограда.
4.2.12 Начальник отдела по воспитательной и социальной работе готовит пакет документов, указанных в п. 4.4.3. и 4.4.8. настоящего Положения, и предоставляет в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда ежегодно до 31 августа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
5.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении студентов АНПОО «Академический колледж», утвержденное приказом директора № 90-од от 20.10.2023 года.

Разработчик:
Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Т.А.Слепцова
Согласовано:
Начальник отдела правовой и кадровой работы Л.А.Амирасланова

Гл. бухгалтер Н.Ю. Ломакина