

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

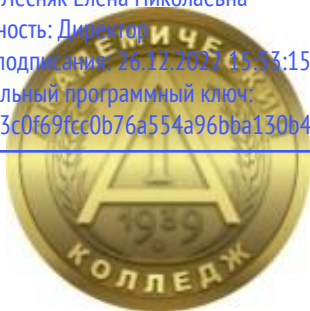
ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.12.2022 15:53:15

Уникальный программный ключ:

4f8763cdf69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Советом обучающихся

Протокол № 9

от «14» декабря 2022 г.

Председатель Совета обучающихся

Гусева А.С.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПОО «Академический колледж»

№ 152-од от «15» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы (проекта) в АНПОО «Академический колледж»
(редакция 2)**

г. Волгоград, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее – колледж) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

1.2. Положение подлежит исполнению кафедрами и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, и является основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций по выполнению и защите ВКР применительно к соответствующей образовательной программе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Приказом от 8 ноября 2021 г. N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам среднего профессионального образования, Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом АНПОО «Академический колледж»

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫБОРА ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающей кафедрой. Темы дипломных проектов (работ) указываются в программе ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей (форму согласования устанавливает выпускающая кафедра).

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его (ее) содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.2. Выбор выпускником темы дипломного проекта (работы) осуществляется за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

На основании письменного заявления выпускника при условии обоснования

целесообразности и согласования с заведующим выпускающей кафедрой допускается изменение темы дипломного проекта (работы) в целом или частичная коррекция ее формулировки. Изменение темы дипломного проекта (работы) производится приказом директора до установленного срока представления окончательного варианта текста дипломного проекта (работы) на выпускающую кафедру.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМИ ПРОЕКТАМИ (РАБОТАМИ)

3.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора, который издается не позднее, чем за 2 недели до даты начала производственной практики (преддипломной) (проект приказа готовит выпускающая кафедра). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Смена руководителя дипломного проекта (работы) допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и другие форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом директора.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- подготовка выпускника к ДЭ по выбранному выпускающей кафедрой КОД;
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ (форма – в приложении А);
- разработка вместе с выпускником плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником процесса работы);
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва руководителя о дипломном проекте (работе) **рецен**

3.2 Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (**приложение А**) для каждого выпускника разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ выдается выпускнику не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.3 По завершении выпускником подготовки дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему выпускающей кафедрой. В отзыве руководителя о дипломном проекте (работе) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта

(работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и указанием оценки, предлагаемой руководителем дипломного проекта (работы).

3.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику при необходимости назначаются консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Консультанты назначаются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа работников других кафедр колледжа по предложению руководителя дипломного проекта (работы) за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (работой). В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

4.1 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию (**Приложение В**). Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и теме дипломного проекта (работы). Рецензентом дипломных проектов (работ) является руководитель производственной (преддипломной) практики.

4.2 Рецензия (приложение В) должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на выполнение дипломного проекта (работы) по ППСЗ;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы).

В конце рецензии указывается оценка за дипломный проект (работу), предлагаемая рецензентом.

4.3 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.4 Не позднее, чем за 10 дней до предзащиты студентом должна быть представлена рецензия на работу.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ)

5.1 Подготовка и защита дипломных проектов (работ) направлены на проверку качества полученных выпускниками знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявлениям-заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций (**Приложение Г**).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать заданию на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2 Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.3 Требования к структуре, объему (объем определяется исходя из специфики специальности) и содержанию дипломного проекта (работы) указываются выпускающей кафедрой в методических рекомендациях по написанию и защите ВКР.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ

6.1 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензией на дипломный проект (работу).

После ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) и рецензией выпускающая кафедра решает вопрос о допуске выпускника к защите, что оформляется приказом директора.

6.2 Дипломный проект (работа), отзыв руководителя о дипломном проекте (работе) (приложение Б), рецензия на дипломный проект (работу) (приложение В) и зачетная книжка передаются секретарю ГЭК.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до начала защиты дипломного проекта (работы) расписание заседаний для каждой ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний, утверждается директором и доводится выпускающей кафедрой до сведения выпускников, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета или выпускающей кафедры и официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основе утвержденного расписания работы ГЭК по защите дипломных проектов (работ) и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель выпускающими кафедрами формируются списки выпускников, защищающих дипломные проекты (работы) в конкретные дни заседаний комиссии.

При планировании работы ГЭК следует учитывать, что число дипломных проектов (работ), выносимых на защиту, не должно превышать не более 8 человек в одну смену.

Формирование списков выпускников, защищающих дипломные проекты (работы), завершается не позднее 10 дней до начала работы комиссии.

7.2 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ),

затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается в программе ГИА и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10–15 минут), чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора АНПООО «Академический колледж» от «__» _____ 202__ г. №

_____ Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

Консультант выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

Волгоград
2022

1. Содержание и объем выпускной квалификационной работы _____

2. Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень иллюстрационного материала _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, место работы)

Раздел	Консультант	Дата, подпись		Количество часов
		Задание выдал	Задание принял	

7. Календарный план выполнения и предоставления выпускной квалификационной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Процент	Срок выполнения этапов выпускной квалификационной работы	
			по плану	фактически
1	Выбор темы и получение задания по выпускной квалификационной работе	5		
2	Разработка плана выпускной квалификационной работы	5		
3	Подбор литературы по теме	10		
4	Написания введения	10		
5	Подготовка материала по 1-й главе выпускной квалификационной работе	25		
6	Подготовка материала по 2-й главе выпускной квалификационной работе	25		
7	Написания заключения	10		
8	Знакомство с отзывом руководителя	-		
9	Подготовка доклада	5		
10	Подготовка презентаций к докладу	5		
11	Предзащита на кафедре	-		
12	Корректировка работы с учетом замечаний	-		
13	Защита ВКР	100		

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись руководителя) (И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись студента) (И.О. Фамилия)

8. Заключение кафедры о допуске к защите выпускной квалификационной работы _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____
Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы, ее практическая значимость и новизна _____

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия _____

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления _____

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы _____

7. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям _____

Руководитель _____
(оценка по пятибалльной системе)
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

_____ (подпись руководителя, заверенная печатью)

«__» _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Студентки _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы _____

2. Анализ содержания темы выпускной квалификационной работы _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений,
возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым
требованиям и рассмотрения возможности присвоения квалификации _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

С рецензией ознакомлен(а) _____
«___» _____ 202__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы

«__» _____ 202__ г.

1. Организация-заказчик: _____
(полное наименование организации заказчика)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

поручает организации-исполнителю кафедре: _____,
в лице студентки обучающейся на специальности _____
(указать шифр и наименование специальности)

группы _____
(указать наименование группы) (фамилия, имя, отчество студента – полностью)

выполнить выпускную квалификационную работу по теме: _____

2. Сроки выполнения работы: до «__» _____ 20__ г

3. Ожидаемая эффективность работы: _____

4. Порядок сдачи и приемки выполненной работы в целом:

4.1. **Исполнитель** _____

(студент, указать ФИО и описать суть работы)

4.2. **Заказчик** _____

5. К заказу прилагается задание (требование) и другие документы, определяющие условия выполнения работы.

Заказчик:

Должность: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнители:

1. Студент _____ \ _____ \
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Зав. каф _____ \ _____ \
(подпись) (Ф.И.О.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность _____

(шифр, наименование)

Курс _____ Группа _____

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема _____

Студент(ка) _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель

_____	_____	_____
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Рецензент

_____	_____	_____
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

**Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой**

(наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата защиты « ____ » _____ 202_ г.

Оценка _____

Волгоград, 202_

АКТ
приемки выполнения результатов исследования
по выпускной квалификационной работе

от «___» _____ 202__ г. г. Волгоград
результатов выполнения выпускной квалификационной работы на базе

_____ (указать место)

По теме: _____

Студента: _____

(указать наименование учебного заведения)

Специальности: _____

(указать наименование специальности)

Фамилия И.О студента: _____

1. _____ в соответствии с заявкой на выполнение выпускной квалификационной работы от «___» _____ 20__ года выполнила следующий объем работы:

1.1. Изучил(а) _____

1.2. Разработал(а) _____

2. Работа, выполненная студентом (кой) _____

(ФИО)

рассмотрена руководством _____ и
рекомендована к использованию в _____

Директор

наименование предприятия _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

наименование предприятия _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

Студентки курса ____ группы _____

Специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

**Заявление
на утверждение темы ВКР**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

(тема выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

« ____ » _____ 202__ г.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № 1

заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ 20____ г.
по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Группа _____

1. Защищает ВКР обучающийся (яся)

(Ф.И.О полностью)

Тема ВКР: _____

Работа выполнена под руководством:

(Ф.И.О. руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Вопросы, заданные обучающемуся (ейся) в ходе защиты ВКР:

- 1.
2. и т.д.

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему (ей) вопросы:

Признать, что обучающийся (аяся) выполнил (а) и защитил (а) ВКР
с оценкой _____
цифрой (прописью)

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

присвоить _____ квалификацию _____
(Ф.И.О. обучающегося в дательном падеже)

Особое мнение членов комиссии: _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

2. Защищает ВКР обучающийся (яся)

(Ф.И.О полностью)

Тема ВКР: _____

Работа выполнена под руководством:

(Ф.И.О. руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Вопросы, заданные обучающемуся (ейся) в ходе защиты ВКР:

- 1.
2. и т.д.

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему (ей) вопросы:

Признать, что обучающийся (аяся) выполнил (а) и защитил (а) ВКР
с оценкой _____

цифрой (прописью)

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

присвоить _____ квалификацию _____
(Ф.И.О. обучающегося в дательном падеже)

Особое мнение членов комиссии: _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

3. и т.д.

Председатель ГЭК: _____
подпись

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
подпись

(расшифровка подписи)