

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Леоняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 28.10.2022 12:19:37

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc8b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**ОДОБРЕНО**

Советом обучающихся

Протокол № 3

от «20» октября 2022 г.

Председатель Совета обучающихся

Гусева А.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

АНПОО «Академический колледж»

№ 71-од от «24» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения в АНПОО «Академический колледж»**

г. Волгоград

## Нормативные ссылки

Положение об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846);
- Устав АНПОО «Академический колледж»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные локальные акты АНПОО «Академический колледж».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования по специальности без отрыва от профессиональной трудовой деятельности.

1.2. *Очно-заочная форма* обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

*Заочная форма* - форма обучения, которая сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения и характеризуется этапностью. Особенностью заочной формы обучения является большой (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанный с выполнением контрольных заданий.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической материала, литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

1.3. Допускается сочетание различных форм и технологий получения образования.

1.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) в очно-заочной и заочной

формах обучения Колледж применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5. Применение электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения, регламентируется Положением об электронной-информационной образовательной среде в АНПОО «Академический колледж» и Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в АНПОО «Академический колледж»

1.5. При освоении образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (при предоставлении документов).

Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в очно-заочной и заочной формах обучения может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

1.6. При реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения возможно применение сетевой формы образования, когда вместе с Колледжем могут участвовать иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Наличие очно-заочной и заочной формы обучения при реализации образовательной программы среднего профессионального образования определяется соответствующим ФГОС СПО для каждой специальности.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема в Колледж.

1.9. Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, зачисляются на первый курс очно-заочной или заочной формы обучения.

1.10. Лица, зачисленные и пришедшие из других образовательных организаций, могут быть приняты на соответствующий курс в течение учебного года с учетом соответствия образовательных программ и объема выполнения учебного плана, после прохождения промежуточной аттестации.

Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, определяется Уставом и нормативными локальными актами Колледжа

1.12. Лица, зачисленные приказом директора Колледжа, на обучение по образовательным программам в очно-заочной или заочной форме обучения являются обучающимися Колледжа. На каждого обучающегося заводится личное дело, выдается студенческий билет, электронный пропуск и зачетная книжка установленного образца.

1.13. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

1.14. Колледж предоставляет обучающимся возможность реализовать свое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО, для соответствующей очно-заочной

или заочной формы обучения. При обучении по ИУП обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.16. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемой за один год, в очно-заочной и заочной формах обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются Колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

1.17. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также родственной специальности, профессии, срок обучения в очно-заочной и заочной формах обучения может быть сокращен по отношению к нормативному сроку обучения для соответствующих форм обучения при обязательном выполнении требований соответствующего ФГОС СПО. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все обучающиеся учебной группы при входном контроле продемонстрировали схожие знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК соответственно).

1.18. Обучение при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной форме обучения в Колледже производится за счет средств физических и(или) юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.19. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения является составной частью единого образовательного процесса Колледжа.

1.20. Контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется заведующим заочным отделением колледж.

1.21. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц Колледжа, обеспечивающих и участвующих в образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции (далее - ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной

итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет не менее 160 часов в год;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.4. Учреждение разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным

графиком ППССЗ по конкретной специальности.

В Колледже при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено не более чем на 1 месяц (не позднее 1 октября), в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца (не позднее 1 декабря).

Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса учебного плана образовательной программы по конкретной специальности в очно-заочной и заочной форме обучения

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается: для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе при заочной форме обучения годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель;

- практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время

3.4.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы) для ППССЗ, консультации, практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.4.3. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно - практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.4.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.4.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты и уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами, используемыми при

применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

3.4.6. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся. Периоды сессии имеют отражение в графике учебного процесса.

3.4.7. Колледж может планировать установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем самостоятельно при условии, что отводимое на установочные занятия время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения установочные занятия по основам самостоятельной работы могут проводиться за счет времени, отводимого на консультацию.

3.5. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже допускается применять формат получения образования - «группы выходного дня», который сочетает преимущества заочной формы обучения с преимуществами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставляет обучающимся возможность эффективно совмещать получение среднего профессионального образования с профессиональной деятельностью и повседневной жизнью.

3.5.1. Название формата «группы выходного дня» обусловлено тем, что учебные занятия, как правило, проводятся в течение учебного года в дистанционном режиме по выходным дням, что является существенным преимуществом для тех, кто не имеет возможности ежедневно посещать занятия. В результате подготовка обучающихся строится более планомерно, а при необходимости – оперативно корректируется при непосредственном участии опытного и квалифицированного преподавателя.

3.5.2. При самостоятельной работе обучающихся используется разнообразный формат подготовки, начиная с обычных видеолекций, продолжая выполнением практических заданий, контрольных работ и завершая профессиональными тренингами. Использование современных средств коммуникации обеспечивает непосредственное еженедельное общение преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой.

3.5.3. В образовательном процессе формата «группы выходного дня» используется блочная система изучения учебного материала. Учебный процесс строится таким образом, что отдельные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются последовательно: преподаватель проводит установочные лекции и практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом, выдает индивидуальные письменные задания и проводит итоговый контроль знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей предусмотрено проведение таких занятий, проводимых во взаимодействии с преподавателем, как установочные лекции, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы), консультации, промежуточная аттестация, а также самостоятельная работа обучающихся.

3.5.4. Программа учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно, для ее аттестации предусмотрена письменная контрольная работа.

3.5.5. Расписание занятий в режиме «группы выходного дня» составляется заранее на месяц вперед, утверждается директором Колледжа и размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Колледжа. В течение недели планируется один учебный день, как правило, в субботу. При необходимости могут быть задействованы оба выходных дня и очень редко – вечерние часы по будням.

Продолжительность учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными

академическими часами – учебными парами продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут), с перерывами между парами.

В расписании в один день планируются занятия не более чем по 2 дисциплинам или междисциплинарным курсам. В расписание включаются установочные лекции, практические и лабораторные занятия, консультации и промежуточная аттестация.

Заранее составленное расписание занятий дает возможность обучающимся самостоятельно изучать учебный материал по собственному графику, задавать ритм и интенсивность своего обучения.

В сочетании с самостоятельной работой и обязательным выполнением обучающимися домашних заданий и курсовых проектов (работ) обеспечивается высокая эффективность такого обучения в формате «группы выходного дня».

3.5.6. Сразу после завершения освоения программы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится промежуточная аттестация в форме, предусмотренной учебным планом, не дожидаясь традиционной сессии, после чего начинается изучение новой дисциплины, междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация проходит с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Колледжа.

3.5.7. В учебном графике учебного процесса в формате «группы выходного дня» предусмотрены каникулы в соответствии с учебным планом, зимой - в январе или феврале, летом – с июля по август.

3.5.8. Практическая подготовка при проведении практики и государственная итоговая аттестация обучающихся при организации учебного процесса в режиме «группы выходного дня» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5.9. Все остальные пункты настоящего Положения подлежат выполнению при организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения при использовании формата «группы выходного дня», если не противоречат пункту 3.5 настоящего Положения.

3.6. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

3.6.1. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

3.6.2. Оценка достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль самостоятельного освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и осуществляется в том числе при освоении образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в разработанные Колледжем документы (ведомости, базы данных, журналы успеваемости и др.).

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

3.8.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируется учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации отображаются в пояснениях к учебному плану.

3.8.2. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в



форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), курсового проекта (работы).

3.8.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.8.4. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

3.8.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – при наличии зачетных домашних контрольных работ.

3.8.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.8.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.8.8. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в семестре не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые проекты (работы), аттестация за семестр может производиться за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания, результаты которых будут учитываться в дальнейшем при проведении промежуточной аттестации, а также допускается проведение тестирования или контрольной работы за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или междисциплинарного курса, при условии, что на проведение аудиторной письменной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. При проведении промежуточной аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий.

3.8.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные Колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, базы данных и др.).

3.9. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух. При объеме аудиторных часов, выделенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса в очной форме обучения в учебном году более 70 часов, допустимо планировать 2 домашние контрольные работы. Домашние контрольные работы проводятся с целью: контроля освоения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; выявления пробелов в знаниях, обучающихся; дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающихся с целью усвоения учебного материала и др.

3.9.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. В Колледже выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с применением дистанционных образовательных технологий. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачет» или «незачет».

На проверку и рецензирование письменных домашних контрольных работ:

- по дисциплинам учебных циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла отводится 0,5 академического часа;

- по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, входящих в профессиональный учебный цикл – 0,75 академического часа.

3.9.2. При проверке домашней контрольной работы преподавателю необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий и расчетов, показать при необходимости рациональный путь решения задач; исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту работы и на полях, включая работы, выполненные в электронном виде, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков.

3.9.3. На титульном листе проверенной контрольной работы преподаватель ставит дату, подпись, оценку «зачет» или «незачет», а также при необходимости делает пометки по существу «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и др.

3.9.4. Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Незачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

3.9.5. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, качества оформления работы.

При составлении рецензии необходимо:

- ✓ кратко отметить положительные стороны работы;
- ✓ представить анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- ✓ перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- ✓ дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- ✓ рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу над изучением материала.

3.9.6. Колледж имеет право разрешить прием на проверку и рецензирование домашних контрольных работ, выполненных позже сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе - в период сессии. В этом случае вместо проверки и рецензирования домашних контрольных работ допускается проведение устной защиты контрольных работ в форме собеседования непосредственно в период сессии, до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты. На устный прием одной контрольной работы отводится не более 15 минут (одна треть академического часа) на одного обучающегося.

3.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, с применением дистанционных образовательных технологий, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.10.1. При очно-заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.10.2. При заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.10.3. При реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО тематические консультации проводятся за счет часов, выделенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе из часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся. Консультации перед экзаменами проводятся за счет часов, выделенных на

промежуточную аттестацию.

3.11. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

3.11.1. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках практической подготовки при проведении практики в очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

3.11.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной. Практическая подготовка при проведении производственной практики включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.11.3. При реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме.

3.11.4. Для программ подготовки специалистов среднего звена в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности.

3.11.5. Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.11.6. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обязательным является оформление отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

3.11.7. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

3.11.8. Особенности осуществления практической подготовки при проведении всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.12. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в очно-заочной и заочной формах обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, а при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.12.1. Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также

соответствующими локальными актами Колледжа.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.12.2. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

б) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

для выпускников, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

3.12.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.12.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР ежегодно определяются на заседании кафедры, реализующей образовательные программы СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа

3.12.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.12.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной

деятельности.

3.12.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются руководителем структурного подразделения колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.12.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.12.9. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.12.10. По согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, в приложении к диплому в отдельной строке делается запись – «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

3.12.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В Колледже при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения, в том числе при полном или частичном применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебный процесс организован на основе следующих документов:

- ✓ графика учебного процесса заочной формы обучения; учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена конкретной специальности в заочной форме обучения;
- ✓ рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ, вариантов заданий и сроков их выполнения;
- ✓ расписания консультаций в межсессионный период;
- ✓ расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии (далее – сессии).

4.2. Колледжем разрабатывается учебный план на учебный год, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии (ее периодов) в соответствии с учебным планом. Данный график доводится до сведения каждого обучающегося в бумажном или электронном виде в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательную программу в заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным учебным графиком, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №

1368 (приложение №1).

Справка-вызов выдается по требованию с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем.

4.11.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11.2. Для ликвидации задолженностей обучающемуся выдается направление, в котором указывается фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса, фамилия, инициалы преподавателя, дата пересдачи. Преподаватель фиксирует результат ликвидации академической задолженности.

4.11.3. Для повторной ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа создается комиссия.

4.11.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

4.11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.12. На последнем курсе обучающимся по личному заявлению и по согласованию с преподавателями разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум ранее изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам с целью повышения оценок согласно нормативным локальным актам Колледжа.

4.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Копии диплома и приложения к диплому остаются в личном деле обучавшегося.

4.14. Документ об образовании, представленный обучающимся при поступлении в

Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, а также по личному заявлению лицу, выбывшему до окончания Колледжа или желающему поступить в другую образовательную организацию. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.15. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме, решаются Колледжем в установленном порядке.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

5.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

### Лист согласования

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Начальник учебного отдела колледжа	Зданович Е.В.	
2.	Заведующий заочным отделением колледжа	Ушаков А.М.	
3.	Руководитель по развитию ЭИОС	Таранова М.В.	



УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 19 декабря 2013 г. №1368

**Справка-вызов от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_  
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций  
работникам, совмещающим работу с получением образования**

Работодателю \_\_\_\_\_

полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176 (указать нужное)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения  
образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное)

по \_\_\_\_\_

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

\_\_\_\_\_  
прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации

/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

число, месяц, год

число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

(количество)

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

\_\_\_\_\_  
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе \_\_\_\_\_

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную

деятельность, иное уполномоченное

или должностное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

фамилия, имя, отчество

М.П.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
находился в \_\_\_\_\_ АНПОО «Академический колледж» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год \_\_\_\_\_ число, месяц, год

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, иное уполномоченное  
или должностное лицо

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

-----  
-----  
\*Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения



**Учебный план**  
на 2022-2023 учебный год  
5 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
срок обучения 4 года 5 месяцев

группа СПСО-181зо

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего по плану		Установочные занятия (очные)	1-й семестр				Уст. на 2-й семестр	2-й семестр					Примечание
		М/Н	З/о		Часы	Итог. письм. к/р	Диф.зач.	Экз.		Часы	Д.К/р	Итог. письм. к/р	Диф.зач.	Экз.	
1	Физическая культура	62					*								
2	Основы экологического права	54	10 / 4		10		*								
3	Страховое дело	81	14 / 4		14			*							
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	81	12 / 8		12		*								
5	Предпринимательское право	63	14 / 4		14			*							
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ							*							
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	122	30 / 16	34	6	*									
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02		1 неделя	2		*									
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02		1 неделя	2		*									
Преддипл.	Производственная практика ( преддипломная)		4 недели	2		*									
<b>ВСЕГО</b>		<b>463</b>	<b>80 / 36</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Установочные занятия (очные)	5 дн.	с 11.10.22 по 15.10.22												с явкой в колледж
	Учебная практика ПМ.02	1 нед.	с 17.10.22 по 23.10.22												
	Производственная практика ПМ.02	1 нед.	с 24.10.22 по 30.10.22												
	Зимняя лаборатор. экзамен. сессия	10 дн.	с 15.11.22 по 25.11.22												
	Производственная практика ( преддипломная)	4 нед.	с 28.11.22 по 25.12.22												
	Выполнение ВКР	4 нед.	с 11.01.2023 по 07.02.23												
	Предзащита ВКР		14.02.2023												
	Защита ВКР	2 нед.	17.02.2023												

Заведующий заочным отделением  
Заведующий кафедрой ЮД  
Начальник учебного отдела

А.М. Ушаков  
Е.В. Дорошева  
Е.В. Зданович