

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.03.2022 17:17:17

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fccc0704354870bb8150b42854b575093309ab68cc637f77303948

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется формирование общих компетенций .

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **формирование личностных результатов**

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности готовый к их освоению.

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к само занятости.

ЛР 18 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормы трудового права в связи с заключением, изменением, прекращением трудового договора;
- применять нормы гражданского законодательства в сфере порядка и условий заключения договоров в профессиональной деятельности
- применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования права интеллектуальной собственности
- определять основания для применения гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- законодательство о работе сети Интернет.
- права, обязанности, ответственность работников в профессиональной сфере деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов (из них 14 часов практических занятий);
- самостоятельной работы обучающегося **4** часа.