Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Никол евт АСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Должность: Директор

Дата подписания: 29.03.2022 17:16:25

1.1. Область применения программы

Уникальный программы Уникальный программы Т.1. Ооласть применения программы 4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba150f42854b57505309a6bbacc0s7f77305946 программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

> 40.02.02 Правоохранительная деятельность

и направлена на формирование общих компетенций, включающих себя способности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
 - ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
 - ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
 - ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
 - ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, объединений, представителями общественных муниципальными органами c охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
 - ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
- 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл/общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1. Применять в своей профессиональной деятельности нормативно правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в России.
- 2. Составлять документы правового характера, необходимые для регистрации, ликвидации субъектов предпринимательского права.
- 3. Анализировать и составлять предпринимательские договоры, протоколы разногласий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.
- 2. Порядок образования и ликвидации субъектов предпринимательства.
- 3. Понятие и стадии банкротства субъектов предпринимательской деятельности.
- 4. Методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 21 час.