



**АНПОО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**И. В. Гайдадина  
В. Л. Райков**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

Волгоград  
2021

**ББК 67.0**

**Г 14**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рассмотрено на заседании педагогического совета

АНПОО «Академический колледж»

*Протокол № 1 от 28 августа 2021 г.*

*Авторы:*

зав. кафедрой юридических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории АНПОО «Академический колледж»

*И. В. Гайдадина*

к.ю.н., доцент, преподаватель АНПОО «Академический колледж»

*В. Л. Райков*

*Рецензенты:*

преподаватель высшей квалификационной категории кафедры юридических дисциплин АНПОО «Академический колледж» *Нилова Л.Г.*  
адвокат Филиала №73 Некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» *Цекатунова Л. Б.*

**Гайдадина И. В.**

**Г 14** Программа государственной итоговой аттестации выпускников. / И. В. Гайдадина, В. Л. Райков. – Волгоград : АНПОО «Академический колледж» 2021. – 28 с. (Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

Настоящая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации содержит: форму и условия государственной (итоговой) аттестации; время, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию; критерии оценки; цели, задачи и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации; сводную содержательно-компетентностную матрицу и тематику выпускных квалификационных работ; образец календарного плана выполнения выпускных квалификационных работ.

**ББК 67.0**

© АНПОО «Академический колледж», 2021

©Гайдадина И.В., Райков В.Л., 2021

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Данная программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

**Форма и условия государственной итоговой аттестации:** экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

**Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию:** выполнение ВКР - 4 недели, защита ВКР – 2 недели.

**Срок проведения государственной итоговой аттестации** (защиты ВКР) – с 02.02.2022г. по 15.02.2022г.

**Критерии оценки:**

Оценки «**отлично**» заслуживает ВКР, удовлетворяющая следующим характеристикам: разработан четкий, логический план исследования; правильно сформулированы цель и задачи исследования, выбраны адекватные методы; обоснована актуальность избранной темы; использовано при написании ВКР достаточное количество научной и учебной литературы, исследованы нормативно-правовые акты и другие источники; проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, собственная позиция исследования; представлен практический материал, обобщены данные теоретического и практического исследования, выделены проблемы и пути возможного изменения нормативно-правовых актов; работа правильно и грамотно оформлена.

Оценки «**хорошо**» заслуживает работа, если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки: материал изложен недостаточно убедительно; имеются погрешности в оформлении работы; недостаточен список использованной литературы.

Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает работа в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к исследовательским студенческим работам, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены серьезные ошибки, или имеются зна-

чительные недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов. Оценкой «удовлетворительно» оценивается также работа описательного характера.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к ВКР (не представлен анализ литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования, представлен устаревший материал, содержание работы не соответствует цели и задачам и т.п.).

На основании защиты обучающимся ВКР, Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК):

– осуществляет комплексную оценку уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– выносит решение о присвоении квалификации «юрист» по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Целью** проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 40.02.02 Правоохранительная деятельность, готовности и способности решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

При подготовке, написании и защите ВКР проверяется уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, качество полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих (ОК1-14) и профессиональных компетенций (ПК1.1 -1.3, 1.5-1.8, 1.10, 1.12,1.13), позволяющих решать профессиональные задачи. Профессиональные компетенции ПК 1.4. (обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок), ПК 1.6 (применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств), ПК 1.9 (оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь), ПК 1.11 (обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн) не являются объектом проверки при подготовке, написании и защите ВКР.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

–определение соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующего формированию презентационных навыков.

**Задания** на выпускную квалификационную работу (ВКР):

– разрабатываются руководителем ВКР и рассматриваются на заседании кафедры;

– проходят экспертизу у работодателей (отзыв по итогам преддипломной практики);

– выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;

– сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР выпускник должен руководствоваться методическими указаниями по выполнению ВКР.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается нормативными документами АНПОО «Академический колледж» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей АНПОО «Академический колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом.

### **III. СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Перечень подлежащих разработке задач/вопросов</b>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Уметь:                      - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;                      - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;                      - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>Знать:                      - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников</p>
	<p>Квалифицировать юридические факты, события и обстоятельства.                      Раскрыть содержание и порядок принятия решения в точном соответствии с законом.                      Описать содержание и порядок</p>

	<p>правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</li> </ul>	<p>совершения юридических действий в полном соответствии с законом.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе пре-</li> </ul>	<p>Порядок и способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>



	<p>дупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования све-</li> </ul>	<p>Порядок реализации правовых норм материального и процессуального права.</p>

	<p>дений, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного</li> </ul>	<p>Порядок осуществления основных видов оперативно-служебных мероприятий.</p>

	оружия, а также правила обращения с ним и ухода.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с приме-</li> </ul>	<p>Квалифицировать правонарушения.</p> <p>Действия в рамках обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>

	нением и использованием оружия.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</li> </ul>	Основные виды специальной техники; технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	Нормативно-правовые акты и документы в профессиональной деятельности, в т.ч. по обеспечению режима секретности.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную,</li> </ul>	Предупреждение преступлений, в т.ч. методы выявления причин и

<p>иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	<p>условий совершения преступлений; профилактики преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, предупреждения. Порядок выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в</p>	<p>Организация взаимодействия в правоохранительной деятельности с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Приемы делового общения. «Безбарьерное»</p>

	<p>единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</li> </ul>	<p>общение.</p> <p>Приемы разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>	<p>Организация управления в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> </ul>	<p>Документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>

	- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии и её роли; Проявление интереса к будущей профессии.	Перечень организационно-управленческих функций работников правоохранительных органов. Сущность и социальная значимость правоохранительной деятельности.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Формирование ценностей в профессиональной деятельности. Формирование мотивации к выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права.	Характеристика ценностно-мотивационной сферы. Определять основные правила профессиональной этики.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование основных направлений деятельности. Использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач. Проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.	Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов. Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Организация делопроизводства, использования сведений, содержащихся в

		документах.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач. Получение эффективного и качественного результата выполнения работ правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность к ответственности за принятые решения.	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска. Ответственность при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях. Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения про-	Демонстрация навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способы и алгоритмы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения



фессиональных задач, профессионального и личностного развития.		профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Определение правильного построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Учет особенностей тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов.	Правильное построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Применение приемов делового общения для установления психологического контакта с окружающими.	Приемы и способы установления психологического контакта с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Распознавание и своевременное приспособление на меняющиеся условия профессиональной деятельности.	Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Профессиональная деформация. Актуальные положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профес-

		сиональной сфере.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование актуальной информации для решения задач профессионального и личностного развития. Демонстрация знаний по планированию повышения квалификации в профессиональной деятельности.	Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в правоохранительных органах. Перспективы профессионального и личностного развития, самообразования.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Правила культуры поведения в профессиональной деятельности, этические правила, нормы и принципам профессиональной деятельности.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Демонстрация умений выявлять признаки коррупционного поведения.	Основные положения антикоррупционного законодательства. Этика в профессиональной деятельности.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социальными представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Здоровый образ жизни. Требования к должному уровню физической подготовленности, необходимости, необ-

о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	ной деятельности.	ходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Трудоемкость решения, час (нед.) - 216 часов (6 недель)		

#### **IV. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Выполнение оперативно-служебных задач с использованием особенностей местности.
2. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения
3. Деятельность правоохранительных органов, направленная на розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников.
4. Личная безопасность сотрудников правоохранительных органов при применении огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.
5. Механизм действий сотрудников правоохранительных органов в случае применения оружия массового поражения
6. Оперативно-розыскные мероприятия проводимые сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции
7. Организационно-управленческая деятельность по отбору кадрового состава для работы в органах полиции
8. Организационно-управленческая деятельность по отбору кадрового состава для работы в подразделениях ФСИН России.
9. Организационно-управленческая деятельность по отбору кадрового состава для работы в органах службы судебных приставов.
10. Организация делопроизводства в районной прокуратуре г. Волгограда.
11. Организация делопроизводства в районном отделе полиции.
12. Организация делопроизводства в районном подразделении службы судебных приставов.
13. Организация делопроизводства в уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России.
14. Организация деятельности оперативных штабов органов внутренних дел при подготовке к действиям в условиях чрезвычайного положения
15. Организация исполнения уголовных наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества

16. Организация служебной деятельности сотрудника подразделения уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России
17. Основные направления деятельности инспекции по делам несовершеннолетних районного отдела полиции.
18. Основные направления деятельности органов дознания районного отдела полиции.
19. Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций.
20. Основы обеспечения безопасности нарядов полиции и их действий при задержании вооруженных преступников
21. Особенности организационно-управленческой деятельности органов внутренних дел при противодействии экстремистской деятельности
22. Особенности тактики действий сотрудника, находящегося в составе наблюдательного поста.
23. Особенности управления силами и средствами органов внутренних дел при проведении специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.
24. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.
25. Пресечение захвата важных объектов и собственных объектов правоохранительных органов.
26. Применение административных методов организации управления в районном подразделении ФССП России.
27. Применение методов убеждения и принуждения при исполнении уголовных наказаний подразделением ФСИН России.
28. Применение социально-психологических методов организации управления в районном подразделении ФССП России.
29. Современные направления деятельности районной прокуратуры.
30. Современные формы контроля при организации процесса управления в районном подразделении ФССП России.
31. Современные формы контроля при организации процесса управления в подразделении ФСИН России.
32. Современные формы контроля при организации процесса управления в отделе дознания районного отдела полиции.
33. Современные формы контроля при организации процесса управления в районной прокуратуре.

34. Тактика действий органов внутренних дел по предотвращению и пресечению массовых беспорядков
35. Тактика действий подразделений ФСИН России при чрезвычайных ситуациях
36. Тактика действий розыскных нарядов органов внутренних дел
37. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств.
38. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывного устройства.
39. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при освобождении заложников
40. Тактика действий сотрудников подразделений ФСИН России по пресечению использования запрещённых веществ и предметов.
41. Тактические способы действий нарядов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
42. Топографические элементы оперативной обстановки.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР**

<b>Сроки преддипломной практики</b>		<b>4 недели</b> с 15.12.2021г. по 11.01.2022г.
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления.	с 01.12.2021г. по 14.12.2021г.
2.	Утверждение темы ВКР.	14.12.2021г.
3.	Выполнение задания по теме ВКР.	с 15.12.2021г. по 11.01.2022г.
4.	Предоставление отчета по практике руководителю.	12.01.2022г.
5.	Аттестация по практике.	12.01.2022г.
<b>Подготовка ВКР</b>		с 15.12.2022г. по 01.02.2022г.
1.	Утверждение задания на ВКР	с 15.12.2021г. по 26.12.2021г.
2.	Подбор и анализ исходной информации.	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР.	
4.	Работа над главами и устранение замечаний руководителя ВКР.	с 27.12.2021г. по 23.01.2022г.
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний.	
6.	Оформление и представление руководителю полного (окончательного варианта) текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	с 24.01.2022г. по 28.01.2022г.
7.	Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту и рецензию на кафедру юридических дисциплин.	с 28.01.2022г. по 01.02.2022г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

План принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
III. СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР .....	7
IV. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	23



**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Учебно-методическое издание

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Гайдадина**

Ирина Вадимовна

**Райков**

Владимир Леонидович

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Компьютерный набор

И. В. Гайдадина

Подписано в печать 01.09.2021 г.

Формат 60x84/16. Бумага офсетная.

Объем в п.л. 1,75. Объем в уч. - изд. печ. л. 0,87.

Тираж 3 экз. Заказ № 2юд

Отпечатано в типографии

АНПОО «Академический коллдеж»

400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63.