



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

Составитель: Е. И. Авдухина

Волгоград
2021

ББК 65.31

П 78

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рассмотрено на заседании педагогического совета
АНПОО «Академический колледж»
Протокол № 2 от 26.11.2021 г.

Составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных социально-
экономических дисциплин
АНПОО «Академический колледж»
Е. И. Авдухина

Рецензент:

руководитель Территориального управления
Росимущества в Волгоградской области *А.В. Хрипко*

П 78

Программа государственной итоговой аттестации выпускников / сост. Е. И. Авдухина. – Волгоград : Изд-во АНО ВО ВИБ, 2021. – 20 с. (Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения).

Настоящая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации содержит цель, задачи и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся уровня СПО.

ББК 65.31

© АНПОО «Академический колледж», 2021

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Данная программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Форма и условия государственной итоговой аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию: выполнение ВКР - 4 недели.

Критерии оценки:

Оценки **«отлично»** заслуживает ВКР, удовлетворяющая следующим характеристикам: содержание работы изложено на высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, теоретическая и практическая часть взаимосвязаны, правильно сформулированы выводы и предложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ВКР, содержание которой носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, взаимосвязанную с практической частью, правильно сформулированы выводы, однако предложения не вполне обоснованы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ВКР, в которой даны недостаточно аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассматриваемым вопросам.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает ВКР, которая не соответствует содержанию, не раскрыта цель работы, нет обоснованных выводов, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

На основании защиты обучающимся ВКР Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК):

- осуществляет комплексную оценку уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выносит решение о присвоении квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью проведения государственной итоговой аттестации является: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, готовности и способности решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующего формированию презентационных навыков.

Задания на выпускную квалификационную работу:

- разрабатываются руководителем ВКР и рассматриваются на заседании кафедры;
- проходят экспертизу у работодателей;
- выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР должен состоять из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

При выполнении ВКР выпускник должен руководствоваться методическими указаниями по выполнению ВКР.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается нормативными документами АНПОО «Академический колледж» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей АНПОО «Академический колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день по-

сле оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки уровня подготовки обучающихся по специальности является:

- уровень освоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускниками во время выполнения практического задания;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- качество выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- степень разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений),
- теоретическая и практическая значимость;
- оценка выпускной квалификационной работы руководителем и рецензентом.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

III. СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

- определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Работа над ВКР формирует у обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование объектов контроля и оценки	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Трудоемкость решения час	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Полнота учета данных при составлении земельного баланса. Правильность занесения данных в земельный баланс.	Правила и порядок составления земельного баланса района.	10
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Правильность подбора необходимой информации и документации. Правильность обработки собранной информации и подготовленных документов. Своевременность подготовки документации.	Порядок подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	10
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества. Полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.	Предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	10
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Качественность анализа социально-экономического развития территории. Точность расчетов при составлении планов.	Анализ социально-экономического развития территории.	10
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда. Полнота учета данных для мониторинга, описания	Правила и порядок осуществления мониторинга земель территории.	10

	негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель. Правильность осуществления мониторинга земель.		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Правильность составления кадастровых планов (карт); кадастрового номера; земельно-учетной документации различных территориальных уровней; Проведение анализа о наличии и распределении земель.	Порядок выполнения комплекса кадастровых процедур	10
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Основные положения оценки земель; бонитировка почв; экономическая оценка сельскохозяйственных угодий; Расчет кадастровой стоимости земельного участка.	Правила и порядок определения кадастровой стоимости	6
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Межевой план с графической и текстовой частями; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.	Правила и порядок проведения кадастровой съемки	8
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; демонстрация умений заполнять кадастровые паспорта, кадастровые планы территории; составлять отказы о постановке на ГКУ ЗУ.	Кадастровый и технический учет объектов недвижимости	8
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН; точность оформления кадастровых карт.	Кадастровое дело и порядок его формирования	6
ПК 3.1. Выполнять работы по кар-	Правильность прочтения топографических и тема-	Правила составления картографических материалов	10

тографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	тических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.		
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Правильность использования геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ.	Геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	10
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Осуществление выноса проекта в натуру.	Геоинформационные системы, применяемые при производстве геодезических работ	10
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Правильность и точность изображений ситуаций и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. Проверка линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности	Порядок определения координат земельных участков. Правила расчета их площадей.	10
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Определение принципов устройств современных геодезических приборов	Устройства современных геодезических приборов.	8
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Изложение целей и задач для осуществления сбора информации. Правильность собранных данных по объекту оценки и аналогам. Пользование Интернет-ресурсами для обработки информации.	Правила описаний объекта оценки и подбора аналогов.	8
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых под-	Использование понятий и принципов оценки объекта в различных ситуациях. Применение формул для расчёта стоимо-	Методы расчета стоимости объекта оценки.	8

ходов и методов оценки.	сти объекта оценки. Расчёт стоимости объекта оценки разными методами и подходами.		
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Воспроизведение терминов, конкретных фактов, процедур по оценке объекта недвижимости. Обобщение результатов оценки объекта разными подходами	Правила и порядок составления отчета об определении стоимости объекта	10
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Пользование основными методиками при расчёте сметной стоимости объектов. Составление сметной документации. Использование профессиональных программ при составлении сметных расчётов.	Сметная стоимость строительства. Программное обеспечение при составлении сметной документации	10
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Пользование методиками классификаций зданий, сооружений. Ориентирование в мире норм и нормативов с точки зрения оценки объектов недвижимости.	Классификация зданий, сооружений.	4
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Владение навыками оформления документов. Использование нормативных актов в конкретных практических ситуациях.	Правила и порядок составления отчета об определении стоимости объекта.	12
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Результативность проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками.	Продемонстрировать заинтересованность в овладении профессиональными компетенциями активной учебной позицией	4

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Оптимизация методов и способов решения задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Продемонстрировать методы и способы решения задач при проведении анализа	2
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Разработка плана выполнения ВКР	Разработать план выполнения ВКР и ее содержание	2
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Выявление и решение стандартных и нестандартных задач в области земельно-имущественных отношений	4
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение анализа предметной области	Выполнить анализ предметной области	4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность установления позитивного стиля общения в коллективе	Установить позитивный стиль общения в коллективе	2
ОК 7 Самостоя-	Оценка собственного	Оценить собственное про-	2

тельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	продвижения, личностного развития	движение, личностное развитие	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области земельных имущественных отношений	Проанализировать инновации в области земельных имущественных отношений	4
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности	Изучение исторического наследия и культурных традиций.	2
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил техники безопасности при проведении геодезических работ	Правила техники безопасности при проведении геодезических работ.	2
216 часов			

IV. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Развитие оценочной деятельности в Российской Федерации.
2. Оценка стоимости недвижимости для целей ипотечного кредитования.
3. Оценка стоимости недвижимости (на примере жилой недвижимости).
4. Оценка рыночной стоимости недвижимости как инструмент обеспечения эффективности инвестиций.
5. Значение и влияние анализа рисков на стоимость действующего предприятия.

6. Особенности оценки рыночной стоимости коммерческой недвижимости.
7. Оценка рыночной стоимости земельных участков.
8. Особенности оценки недвижимости с применением доходного подхода.
9. Особенности оценки недвижимости с применением затратного подхода.
10. Особенности оценки недвижимости с применением сравнительного подхода.
11. Особенности применения методов оценки в зависимости от целей оценки, типа объекта и имеющейся информации.
12. Право собственности в системе имущественных прав на недвижимость.
13. Анализ рынка недвижимости города Волгограда.
14. Информационное обеспечение в оценке недвижимости.
15. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости.
16. Анализ и оценка недвижимости как объекта девелопмента.
17. Оценка инвестиционной привлекательности объекта оценки.
18. Государственная оценка земель сельскохозяйственного назначения
19. Государственная оценка земель населенных пунктов.
20. Организация использования и охраны земель Российской Федерации.
21. Государственный и муниципальный контроль. Основные правонарушения в сфере использования земли.
22. Совершенствование системы кадастрового учета.
23. Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности.
24. Развитие системы ипотечного кредитования в жилищной сфере.
25. Анализ и порядок перевода жилых помещений в нежилые.
26. Оценка эффективности системы управления недвижимостью города.
27. Оценка экономической эффективности инвестиций в мероприятия по охране окружающей среды.
28. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
29. Учет экологического фактора в планировании использования земель.
30. Экономическая и экологическая эффективность использования земель.

31. Ведение экологического мониторинга земель города для совершенствования государственного кадастра недвижимости.
32. Оформление прав на земельные участки под существующими объектами.
33. Управление земельными ресурсами в городе: преимущества и недостатки, предложения по рационализации.
34. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов в муниципальном районе.
35. Земельно-оценочное градостроительное зонирование в городском округе.
36. Проект образования земельного участка в счет долевой собственности (на примере территории сельского поселения, расположенного в Волгоградской области).
37. Формирование земельного участка и установление границ (на примере коллективного хозяйства, расположенного в Волгоградской области).
38. Использование земельно-кадастровой информации для регистрации и учета земель (на примере конкретного города или района).
39. Землеустроительные работы при постановке на кадастровый учет земельных участков (на примере конкретного города или района).
40. Образование земельных участков (на примере территории конкретного города или города).
41. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов на территории муниципальных ресурсов районов Волгоградской области.
42. Эффективность государственного мониторинга земель (на примере муниципального района Волгоградской области).
43. Территориальное планирование и использование земель муниципального района Волгоградской области.
44. Государственное регулирование земель сельскохозяйственного назначения (на примере муниципального района Волгоградской области).
45. Ведение экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохраных зонах.
46. Государственный мониторинг земель и использование его данных (на примере муниципального района Волгоградской области).
47. Особенности управления земельными ресурсами (на примере муниципального района Волгоградской области).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

Сроки преддипломной практики		4 недели
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2.	Утверждение темы ВКР	
3.	Выполнение задания по теме ВКР	
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	
5.	Аттестация по практике	
Подготовка ВКР		6 недель
1.	Утверждение задания на ВКР	
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	
7.	Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту	

Руководитель

(подпись)

План принял к исполнению

(подпись студента)

« ___ » _____ 201__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
III. СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР.....	7
IV. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	18

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Компьютерный набор
Редактор

Е. И. Авдухина
В. А. Зотова

Подписано в печать 30.11.2021 г.
Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Объем в печ.л. 1, 25. Объем в уч.-изд.печ.л. 0,7.
Тираж 12 экз. Заказ № 19.

Отпечатано в типографии
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63.