

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.04.2022 12:01:10

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академический колледж»

 Лесняк Е.Н.

«29» апреля 2022 г.

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

Специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

(редакция 3)

Волгоград, 2022

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена		4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		5
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ		5
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ		5
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ		5
	1.3.4. Особенности ППССЗ		6
	1.3.5. Требования к абитуриенту		6
	1.3.6. Востребованность выпускников		6
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника		6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.1.	Область профессиональной деятельности		7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		7
2.3.	Виды профессиональной деятельности		7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ		
3.1.	Общие компетенции		7
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		8
3.3.	Результаты освоения ППССЗ		9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения		
4.1.	Учебный план.		12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей		12
4.3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)		13
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ		
5.1.	Кадровое обеспечение		13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		13
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		15
5.4.	Базы практики		16
6.	Характеристики среды АНПОО «Академический колледж», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников		17

7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ	
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	21
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	23

	Приложения	
1.	Учебный план. Календарный учебный график	
2.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей	
3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
4.	Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	
5.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Академический колледж» (далее по тексту – АНПО «Академический колледж») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486. (в ред. от 14.09. 2016 г).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486 (в ред. от 14.09.2016 г);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 968;
- О практической подготовки обучающихся приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №390;

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» от 08.02. 2019 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 2

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели и составляет 147 недель.

Таблица 3

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Прием в АНПО «Академический колледж» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: управляющие организации; земельные комитеты; агентства недвижимости; страховые компании и фонды; организации, осуществляющие учет, оценку и переоценку недвижимости и имущества.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования.

Возможен ускоренный срок освоения образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, который устанавливается индивидуально на

основании решения аттестационной комиссии после рассмотрения предоставленных обучающимся документов о предыдущем образовании.

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения могут продолжить образование по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: управляющие организации; земельные комитеты; агентства недвижимости; страховые компании и фонды; организации, требующие учета, оценки и переоценки недвижимости и имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно – имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо–геодезического сопровождения земельно – имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- 2.4.1. Организация и выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом;
- 2.4.2. Выполнение работ по осуществлению кадастровых отношений;
- 2.4.3. Осуществление картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- 2.4.4. Организация работ по определению стоимости недвижимого имущества.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ВПД 1 Управление земельно – имущественным комплексом.

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо–геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо – геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями

нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Основные результаты освоения ППСЗ приведены в таблице 4.

Таблица 4.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенция	Результат освоения компетенций
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь проявлять к своей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Знать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Уметь анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать основные правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь выполнять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основные правила поведения в общественных местах и на рабочем месте. Уметь строить продуктивные отношения с коллегами в коллективе.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития. Уметь самостоятельно ставить и достигать цели профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

		планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать основные тенденции развития технологий в профессиональной деятельности. Уметь адаптироваться к новым внедряемым технологиям в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Знать историческое наследие и культурные традиции. Уметь толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знать правила техники безопасности. Уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда.
Профессиональные компетенции		
Управление земельно – имуществом комплексом		
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	Знать правила и порядок составления земельного баланса района. Уметь составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. Уметь составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать механизм определения экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Уметь разрабатывать предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории.	Знать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношении. Уметь проводить анализ социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории	Знать методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий. Уметь осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.		
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знать принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Уметь формировать сведения об объекте недвижимости в

		государственный кадастр недвижимости.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	Знать принципы определения кадастровой стоимости земель. Уметь определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	Знать геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости. Уметь проводить кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знать порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации Уметь проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Знать порядок кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Уметь формировать кадастровое дело
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.		
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Знать виды работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий. Уметь составлять картографические материалы (топографические планы и карты).
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо – геодезических работ.	Знать виды государственных геодезических сетей для производства картографо-геодезических работ. Уметь использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Знать принципы работы геоинформационных систем. Уметь использовать геоинформационные системы в практической деятельности.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Знать правила определения координат границ земельных участков и методы вычисления их площадей. Уметь определять координаты грации земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Знать принципы устройства геодезических приборов. Уметь проводить проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.		
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Знать принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость. Уметь собирать необходимую и

		достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Знать подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества. Уметь производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знать правила согласования результатов оценки и методы расчета итоговой величины стоимости объекта оценки. Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Знать проектно-сметное дело. Уметь рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Знать признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества. Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Знать правила и порядок оформления оценочной документации. Уметь подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебные планы и календарный учебный график по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования приведены в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы

конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, реализующие программу в рамках профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в колледже осуществляется в рамках проводимой учебно-методической работы, являющейся составной частью образовательного процесса. Одной из важнейших задач учебно-методической работы колледжа является анализ и корректировка образовательного процесса, что способствует принятию наиболее оптимальных решений и, в конечном итоге, повышению эффективности деятельности педагогического коллектива по проблеме обеспечения нового качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

АНПОО «Академический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, перечень которых соответствует ФГОС СПО по специальности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Ключевым звеном в создании единой информационной среды колледжа сегодня является библиотека колледжа, трансформированная в современную модель библиотечной системы.

Деятельность библиотеки опирается на финансовые, кадровые и материально-технические возможности, учитывает изменяющиеся потребности обучающихся, новые формы предоставления информационных ресурсов и способы работы с ними.

Комплектование фонда проводится библиотекой с учетом требований Государственных образовательных стандартов, учебных планов, в соответствии с лицензионными нормами.

Пополнение книжного фонда проводится за счет приобретения изданий по

договорам с издательствами, по каталогам библиотечных коллекторов, в специализированных розничных и оптовых книготорговых фирмах и издательствах. При этом преимущественно закупаются учебники и учебные пособия, имеющие гриф УМО и Министерства Просвещения Российской Федерации.

Этапы комплектования фонда к новому учебному году:

- проведение мониторинга состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, анализ уровня обеспеченности колледжа учебниками и учебными пособиями;
- осуществление проверки соответствия фонда учебной литературы реализуемым программам и учебному плану образовательной организации;
- выявление потребности в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с ООП по специальностям;
- составление списка учебников и учебных пособий для доукомплектования фонда, определение количественных показателей с учётом перспективного контингента обучающихся;
- рассмотрение вопроса об осуществлении закупки учебной литературы к новому учебному году на педагогическом совете;
- утверждение директором списка учебников и учебных пособий, планируемых к закупке;
- проведение закупочных процедур, предусматривающее срок поставки учебной литературы до начала нового учебного года;
- постановка приобретённой литературы на баланс согласно требованиям бухгалтерского учёта;
- актуализация данных в Системе учета учебных фондов о поставке и самостоятельной закупке учебной литературы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Общий фонд библиотеки АНПОО «Академический колледж» составляет 172 321 экземпляров, в том числе учебной – 40 638 экз., методической литературы – 5 863 экз., научной – 1 249 экз.

Каждому обучающемуся и преподавателю АНПОО «Академический колледж» предоставлена возможность работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС IPR BOOKS (Группа компаний IPR MEDIA).

Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся как с личного телефона, так и в зале библиотеки АНПОО «Академический колледж», в каждой компьютерной аудитории колледжа. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭБС IPR BOOKS в любой точке в колледже имеется сеть Wi-Fi.

ЭБС IPR BOOKS содержит более 130 000 публикаций, из которых более 43129 — учебных изданий по различным дисциплинам, более 1000 наименований российских и зарубежных журналов, более 31 392 видеоизданий.

Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более 800 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального, дополнительного образования,

и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями.

Работать с ЭБС IPR BOOKS можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет (по выдаваемым библиотекой логинам и паролям), в том числе с мобильных устройств (скачивается приложение IPR BOOKS Mobile Reader (для слабовидящих - IPRbooks WVReader) на App Store или Play Market), как онлайн, так и оффлайн.

Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ в АНПОО «Академический колледж», соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В Колледже для хранения и обработки информации используется один Intranet-сервер, локальная сеть, доступ к сети Интернет, действует электронная почта. К внутриколледжской локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Всем преподавателям и обучающимся колледжа предоставляется доступ в Интернет через линию со скоростью 100.0 Мбит/с.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНПОО «Академический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе по адресу: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 на основании:

- договора № 11-20 от 15.05.2020 г. аренды нежилых помещений с ИП Ващенко А.А., общей площадью 3996,28 кв.м.

- договора № 20/38/1 от 15.05.2020г. безвозмездного пользования нежилыми помещениями с АНОО СШ «Бизнес-гимназия» г. Волгограда, общей площадью 421,3 кв.м.

В составе используемых помещений имеются: учебные аудитории, аудитории для организации практических (лабораторных) занятий (в том числе компьютерные аудитории), библиотека, спортивный зал, тренажерный зал, фитнес центр, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете площадью 63,7 кв. м. (договор на оказание услуг по организации питания обучающихся и сотрудников АНПОО «Академический колледж» б/н от 16.09.2019 г. с ООО «Союз-К».

Государственное учреждение здравоохранения «Поликлиника № 30» на основании договора № 43 от 12.12.2019г. осуществляет организацию медицинского обеспечения совершеннолетних обучающихся АНПОО «Академический колледж».

Государственное учреждение здравоохранения «Детская клиническая поликлиника № 15» на основании договора № 44 от 19.12.2019г. - осуществляет медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся АНПОО «Академический колледж».

ООО «ПрофМед» на основании договора № МО-20/501 от 28 июля 2020г. осуществляет профилактический медицинский осмотр совершеннолетних студентов с целью определения группы состояния здоровья и медицинских групп для занятий физической культуры.

Корпус имеет выделенную линию сети Интернет, суммарная скорость всех каналов составляет 95 мегабит. В здании корпуса имеется WiFi со свободным доступом, что позволяет сотрудникам и студентам выходить в сеть Интернет с мобильных устройств.

Учебные кабинеты оборудованы техническими средствами обучения необходимыми для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Студентам предоставлена возможность пользоваться библиографическими базами

данных, учебно-методическими комплексами, электронными библиотеками, а также справочными правовыми системами.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Академический колледж» установлены: проекторы (14 шт.), мультимедийные экраны (14 шт.), терминалы (11 шт.).

В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, имеются ноутбуки (2 шт.), экраны (2 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Академический колледж» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Гуманитарных и социально – экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Экономики организации
6.	Статистики
7.	Бухгалтерского учёта (теории бухгалтерского учёта), налогообложения и аудита
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Менеджмента
11.	Маркетинга
12.	Финансов, денежного обращения и кредита
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории
15	Компьютеризации профессиональной деятельности
16	Геодезии
17	Учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс
18	Спортивный зал
19	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20	Стрелковый тир
	Залы
21	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
22	Актовый зал

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные

отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНПОО «Академический колледж» разработано Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится учебным заведением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в кабинете междисциплинарных курсов, лаборатории геодезии, на учебном геодезическом полигоне.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем профессиональным модулям.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «Академический колледж» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются АНПОО «Академический колледж» в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачёт, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Базами практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения являются: ООО «Региональный центр оценки и экспертизы собственности», ФГБУ «ФКП Росреестра», ООО «Ариороса», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, ТУ Росимущества по Волгоградской области.

6. Характеристики среды АНПОО «Академический колледж», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

В АНПОО «Академический колледж» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Социокультурная среда АНПОО «АК» – это пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями колледжа.

Воспитательная деятельность в Колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы (далее - ВР) АНПОО «АК» является формирование

разносторонне развитой успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общими компетенциями (далее - ПК и ОК), в соответствии с ФГОС по СПССЗ.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Рабочая программа воспитания по специальности с календарным планом.
- Концепция организации воспитательной деятельности в АНПОО «Академический колледж».

- Положения: об отделе по воспитательной и социальной работе, о работе кураторов учебных групп; о Студенческом клубе «АСО», «о Совете обучающихся».

Социокультурная среда колледжа обеспечивает формирование и развитие общих компетенций у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов колледжа. Она ведется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ;
- семейно-бытовое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
- работа с родителями.

Формирование тех или иных ОК у студентов, происходит через участие и организацию традиционных мероприятий и творческих дел: день знаний, адаптационная неделя, фестиваль творчества, школа студенческого актива, посвящение в студенты, День Учителя, родительское собрание, ассамблея отличников, День Российского Студенчества, День Защитников Отечества, фестиваль национальных культур, Масленица, День Победы в ВОВ, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ, выпускные вечера и многие другие мероприятия и акции.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Академический колледж» включены все участники образовательного процесса: отделения, кафедры, учебный отдел, кураторы, студенты, родители студентов и др.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Общее руководство и координацию деятельности всех структурных подразделений колледжа по организации ВР со студентами осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе (далее - ОВСР). На отделениях координируют организацию ВР со студентами заведующие отделениями.

В своей деятельности, ОВСР тесно взаимодействует с Комитетами по делам молодежи и общественными организациями Волгограда, области, Администрацией Дзержинского района и др.

Отдельное внимание уделяется комплексному сопровождению образовательного процесса инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организационно-педагогическое сопровождение осуществляется соответствующими структурными подразделениями, в соответствии с закрепленным контингентом, обеспечивающими реализацию дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть адаптивной образовательной программы. Организационно-педагогическое сопровождение может включать: контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных

консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, закрепление за обучающимся волонтера – наставника с целью оказания посильной помощи в учебной деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется (при необходимости) с помощью привлечения на договорной основе работников, социальных педагогов, психологов.

Социально - личностное сопровождение осуществляется через созданную социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже существует волонтерское движение, которое курирует добровольческий центр «СВЕТОЧ», состоящий из студентов колледжа.

Главная роль в деле формирования у студентов ОК и ПК отводится кафедрам. ВР со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

Преподаватели используют следующие формы проведения воспитательных (внеучебных) мероприятий: конкурс, викторина, беседа, деловая игра (ролевая, сюжетная), дискуссия, диспут, встреча, поход, круглый стол, тренинг (с приглашением специалистов), праздник, лекция, гостиная, "Вопрос - ответ" - интеллектуальные игры ("Брейн-ринг", "Что? Где? Когда?") и др.

Формирование ОК и ПК у студентов осуществляется в ходе проведения кафедрами:

- недели (декады) по специальности, которые включают в себя: олимпиады по предметам, конкурсы газет (презентаций), защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы и др;
- бесед по профессиональной этике;
- подготовки волонтеров из числа студентов по тематикам кафедр для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;
- экскурсий на предприятия города и района в ходе изучения специальных дисциплин.

В колледже создан и активно развивается институт кураторов. К работе кураторов в рамках проекта «Корпус тьюторов» привлекаются студенты старших курсов. Позитивное влияние такого рода механизма наставничества сверстников высоко оценивается самими первокурсниками, помогает студентам - тьюторам применять свои полученные организаторские навыки и умения на практике, развивать дополнительные компетенции и повышать уровень общественной активности студентов и колледжа в целом.

В целях успешной социализации и развития творческого потенциала студентов, повышение уровня взаимодействия между студентами, а также поддержки общественно полезных инициатив, в структуре ОВСР осуществляет свою деятельность активное сообщество обучающихся «АСО» и Совет обучающихся. Активное сообщество обучающихся обеспечивает методической и организационной поддержкой студентов, стремящихся реализовать свои идеи и проекты, направленные на совершенствование социальной среды колледжа, города, региона. Действующей единицей сообщества признается студенческая инициативная группа, работающая по своему направлению деятельности.

Вся информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте АНПОО «Академический колледж», в социальных сетях.

Колледж уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа образовательной организации, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, медали, атрибутика и так далее). Это позволяет студентам идентифицировать себя с АНПОО «Академический колледж», повысить эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру обучающихся колледжа.

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты АНПОО «Академический колледж», достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, награждаются как администрацией колледжа, так и Администрацией Волгограда и Волгоградской области - благодарственными письмами; грамотами; денежной премией, стипендиями города-героя Волгограда и Волгоградской области, именными стипендиями, направлением на семинары, слеты, форумы, фестивали и др.

В процессе организации ВР со студентами преподаватели, кафедры активно используют возможности социокультурной среды города и региона и ее составляющие: памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, выставочные залы, театры, библиотеки, памятные места военных событий, деловые центры, другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи, выставочные залы. В дни знаменательных дат, 2 февраля – день победы в Сталинградской битве, 9 Мая, студенты принимают участие в организации акции «Бессмертный полк», проводят встречи с ветеранами, возлагают цветы к подножию памятников и др. В рамках духовно-нравственного воспитания организуются посещения театров: НЭТ, ТЮЗа, «Молодежного», Музыкального театров.

В колледже созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, профессиональной поддержки.

Для обеспечения проживания студентам предоставляются места в общежитии гостиницы «Академическая».

Для обеспечения обучающихся горячим питанием между АНПОО «АК» ООО «Исток» заключен договор. Питание организовано в буфете колледжа, который располагается на 1 этаже корпуса.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНПОО «АК» имеется тренажерный зал, спортивный зал. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в колледже проводится работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивацию к здоровому образу жизни. С целью развития у студентов ЗОЖ в колледже работают спортивные секции: по настольному теннису, фитнесу, каратэ сито-рю, каратэ-до.

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, ЖК мониторами, процессорами последнего поколения, современными программами: операционными системами Windows 7, Microsoft офис 2007-10, архиваторами последнего поколения, пакетом Adobe, виртуальными машинами.

Для проведения культурно-массовых, творческих, социально значимых мероприятий в колледже функционирует актовый зал.

Медицинско - оздоровительное сопровождение (ГУЗ «Больница № 18») включает совокупность мероприятий по сохранению здоровья и развитию адаптационного потенциала и приспособляемости к учебе.

Создание безбарьерной среды в колледже учитывает потребности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания; наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены учебные места с источником питания для индивидуальных технических средств.

Социокультурная среда АНПОО «Академический колледж» способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою инициативу и созидательную активность, включаться в социальную практику, участвовать в решении проблем колледжа, города, страны, развивая при этом ОК и ПК.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяют Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения регламентируется следующими документами:

- Положение о педагогическом совете.
- Положение об организации и проведении квалификационных экзаменов по итогам освоения профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

- Положение о проведении рубежного контроля.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося.
- Положение о курсовой работе и курсовом проекте.
- Положение о методическом обеспечении учебного процесса.
- Положение о фонде оценочных средств.
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена.
- Положение об электронно-информационной образовательной среде.
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНПОО «Академический колледж».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, выполнение курсовой работы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В образовательном учреждении разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цели, задачи и порядок проведения ГИА содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются Программами государственной итоговой аттестации выпускников, создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА должен быть доведён до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам

выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в т.ч. на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.


Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе и управлению качеством.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Список разработчиков ППСЗ и экспертов

<i>Название организации, кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)</i>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О. разработчика</i>	<i>Подпись</i>
АНПОО «Академический колледж» кафедра экономических дисциплин	Заведующий кафедрой	Авдухина Е.И.	
АНПОО «Академический колледж»	Заведующий отделением	Яценко Г.И.	
АНПОО «Академический колледж»	Начальник учебного отдела	Зданович Е.В.	

Эксперт

Директор

ООО «Геодезические изыскания»



А.В. Маковкин