

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк

31.08.2021



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.02.2022 12:19:38
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcs0076ae554e96bda130d42854b67503309a6b8cc637f77303946

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

Технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Общие учебные предметы												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04	История												
ОУП.05 У	Математика												
ОУП.06	Физическая культура												
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУП.08	Астрономия												
ОУП	Индивидуальный проект												
УПВ	Учебные предметы по выбору												
УПВ.01	Родной язык / Родная литература												
УПВ.02 У	Физика												
УПВ.03 У	География												
ДУПК	Дополнительные учебные предметы, курсы												
ДУП.01	Информатика												
ДУК.02	Лексическая стилистика / Практическая математика												
ДУК.03	Углубленный курс по изучению MS Excel / MS PowerPoint / Самопрезентация												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Риторика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.05	Основы права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
МДК.04.02	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.5										
МДК.04.03	Проектно-сметное дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.4
		ПК 4.5											
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПП.04.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Менеджмента
11	Маркетинга
12	Финансов, денежного обращения и кредита
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
1	Учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК	
УП	Учебная практика											
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)											
ПП.01.01	Практика по профилю специальности (ПМ.01)	6	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
ПП.02.01	Практика по профилю специальности (ПМ.02)	6	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
ПП.04.01	Практика по профилю специальности (ПМ.04)	6	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)											
ПДП.1	Проверка дневников-отчетов	6	4	144		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.	5

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК	
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	10	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	2	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
выпускной квалификационной работе	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	3	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
Просмотр и допуск выпускной квалификационной работы (заведующему кафедрой)	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.75	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
<i>Члены ГАК</i>				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	5
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

 Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела

 Е.В. Зданович

Заведующий очным отделением

 Г.И. Яценко

Заведующий кафедрой финансово-экономических дисциплин

 Е.И. Авдухина


Заведующий кафедрой юридических дисциплин

 И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания

 С.М. Васечко

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

 Л.В. Гузенко