

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2021 10:46:47
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Курс 1													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	С преподавателем				Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе							
												Всего	в том числе								Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.
													Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.													

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12		18	2		8	7		2736	1562	480	256	216		8	82		871	619	160	92	68				20
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			9						506	434	72	36	36					287	237	50	30	20				
ОГСЭ.01	Основы философии			1						46	36	10	8	2					46	36	10	8	2				
ОГСЭ.02	История			1						48	38	10	8	2					48	38	10	8	2				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1-3						114	92	22		22					35	27	8		8				
ОГСЭ.04	Физическая культура			3						168	166	2	2						62	60	2	2					
ОГСЭ.05	Психология общения			1						52	42	10	6	4					52	42	10	6	4				
ОГСЭ.06	Риторика			1						44	34	10	6	4					44	34	10	6	4				
ОГСЭ.07	Деловой этикет / Психология личности и профессиональное самоопределение			2						34	26	8	6	2													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2						108	90	18	12	6					72	62	10	6	4				
ЕН.01	Математика			1						72	62	10	6	4					72	62	10	6	4				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2						36	28	8	6	2													
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	7		6	1			7		808	586	180	110	66		4	42		230	174	44	30	14				12
ОП.01	Экономика организации	2			2			2		118	88	24	12	8		4	6										
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3						68	54	14	10	4													
ОП.03	Налоги и налогообложение	2						2		54	34	14	8	6			6										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						1		68	46	16	10	6			6		68	46	16	10	6				6
ОП.05	Аудит			3						50	34	16	10	6													
ОП.06	Документационное обеспечение управления			2						36	26	10	8	2													
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3						42	32	10	6	4													
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2						2		62	40	16	4	12			6										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1						72	62	10	8	2					72	62	10	8	2				
ОП.10	Статистика	1						1		54	38	10	6	4			6		54	38	10	6	4				6
ОП.11	Основы менеджмента и маркетинга	3						3		84	60	18	12	6			6										
ОП.12	Теория экономического анализа	3						3		64	44	14	10	4			6										
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учёта / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			1						36	28	8	6	2					36	28	8	6	2				
ПЦ	Профессиональный цикл	5		1	1		8			1314	452	210	98	108		4	40		282	146	56	26	30				8

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам

Курс 2														Курс 3														ЦК	Объём ОП	
Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Обяз. часть	Вар. часть									
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.														
985	495	160	76	80		4	42		880	448	160	88	68		4	20									69.74%	30.26%				
129	115	14	6	8					90	82	8		8													1908	828			
																										324	182			
																										1	42	4		
																										1	44	4		
35	29	6		6					44	36	8		8													1	36	78		
60	60								46	46																1	160	8		
																										1	42	10		
																										1		44		
34	26	8	6	2																						5		34		
36	28	8	6	2																							108			
																										1	72			
36	28	8	6	2																						1	36			
270	188	64	32	28		4	18		308	224	72	48	24			12											468	340		
118	88	24	12	8		4	6																			5	82	36		
									68	54	14	10	4													5	66	2		
54	34	14	8	6			6																			5	40	14		
																										5	50	18		
									50	34	16	10	6													5	50			
36	26	10	8	2																						5	32	4		
									42	32	10	6	4													5	38	4		
62	40	16	4	12			6																			3	42	20		
																										1	68	4		
																										5		54		
									84	60	18	12	6												5		84			
									64	44	14	10	4												5		64			
																										5		36		
550	164	74	32	42			24		482	142	80	40	36		4	8											1008	306		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Курс 1													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	С преподавателем				Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе								
												Всего	в том числе								Проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия														
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1				1			248	128	40	20	20		8	248	128	40	20	20			8						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					1			168	128	40	20	20			168	128	40	20	20									
УП.01.01	Учебная практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед		1		час		36	нед	1									
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед		1		час		36	нед	1									
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	1							8						8	8							8						
	Всего часов по МДК								168		40																		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	1				3			328	86	54	22	32		8	34	18	16	6	10									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					12			76	40	36	14	22			34	18	16	6	10									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					2			64	46	18	8	10																
УП.02.01	Учебная практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед		1		час			нед										
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	144		144	нед		4		час			нед										
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2							8						8														
	Всего часов по МДК								140		54																		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1				1			142	42	20	10	10		8														
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					2			62	42	20	10	10																
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	72		72	нед		2		час			нед										
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	2							8						8														
	Всего часов по МДК								62		20																		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		1		2			338	142	80	40	36		4	8													
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					3			96	58	38	18	20																
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			3		3			126	84	42	22	16		4														
УП.04.01	Учебная практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед		1		час			нед										
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика					РП	<input type="checkbox"/>	час	72		72	нед		2		час			нед										

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам

Распределение по курсам														ЦК	Объём ОП			
Курс 2							Курс 3								Обяз. часть	Вар. часть		
Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе				Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе						Индивид. проект	
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					Промежут. аттестация	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация		
																134	114	
																5	98	70
час			нед				час			нед					5	36		
час			нед				час			нед					5		36	
															5		8	
294	68	38	16	22			8									264	64	
42	22	20	8	12											5	76		
64	46	18	8	10											5	44	20	
час		36	нед	1			час			нед					5		36	
час		144	нед	4			час			нед					5	144		
8							8								5		8	
142	42	20	10	10			8									122	20	
62	42	20	10	10											5	50	12	
час		72	нед	2			час			нед					5	72		
8							8								5		8	
								338	142	80	40	36		4	8		242	96
								96	58	38	18	20				5	64	32
								126	84	42	22	16		4		5	106	20
час			нед				час		36	нед	1				5		36	
час			нед				час		72	нед	2				5	72		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам															Объём ОП				
Курс 2										Курс 3							ЦК		
Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе							
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				
									8						8		5		8

114	54	16	6	10			8											102	12
-----	----	----	---	----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----

70	54	16	6	10													5	66	4
----	----	----	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	---

час		36	нед	1				час			нед						5	36	
8							8										5		8

час		288	нед		8			час		108	нед		3						
-----	--	-----	-----	--	---	--	--	-----	--	-----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

час		72	нед		2			час		36	нед		1						
-----	--	----	-----	--	---	--	--	-----	--	----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

час		72	нед		2			час		36	нед		1						
-----	--	----	-----	--	---	--	--	-----	--	----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

час			нед					час			нед								
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

час		216	нед		6			час		72	нед		2						
-----	--	-----	-----	--	---	--	--	-----	--	----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

час		216	нед		6			час		72	нед		2						
-----	--	-----	-----	--	---	--	--	-----	--	----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

час			нед					час			нед								
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед					час		144	нед	4					5	144	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	---	-----	--

час			нед					час		216	нед	6							
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--

час			нед					час		144	нед	4					5	144	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	---	-----	--

час			нед					час		72	нед	2					5	72	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	---	----	--

985	495	160	76	80		4	42		1096	448	160	88	68		4	20		2124	828
-----	-----	-----	----	----	--	---	----	--	------	-----	-----	----	----	--	---	----	--	------	-----

6								3							
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4								5							
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

1								1							
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4								2							
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3								2							
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Риторика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.07	Деловой этикет / Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.							
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 4.3.				
ОП.11	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.		
ОП.12	Теория экономического анализа	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 10.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.4.	ПК 4.6.				
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учёта / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.2.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.									
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
	Государственная итоговая аттестация	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
	<i>Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредита
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	Актовый зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК			
УП	Учебная практика															
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	1	1	36		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	2	1	36		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	2	1	36		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	3	1	36		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)															
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.01)	1	1	36		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.02)	2	4	144		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.03)	2	2	72		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.04)	3	2	72		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.		<input type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)															
ПДП.1	Проверка дневников-отчетов	3	4	144		<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	<input type="checkbox"/>	на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/>	на студ.	1	<input type="checkbox"/>	на подгр.	5

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	10	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	2	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Консультации по</i>			
Просмотр и допуск выпускной квалификационной работы (заведующему кафедрой)	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
выпускной квалификационной работе	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	3	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.75	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 5
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.

0-2
жп
90

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

 Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела

 Е.В. Зданович

Заведующий заочным отделением

 А.М. Ушаков

Заведующий кафедрой экономических дисциплин

 Е.И. Авдухина

Заведующий кафедрой юридических дисциплин

 И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой информационных технологий и программирования

 Т.П. Фатина

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

 Л.В. Гузенко