

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 10:48:21

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам

Курс 2														Курс 3							ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе					Обяз. часть	Вар. часть						
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.				Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.	Индивид. проект				
1177	1017	160	100	60				894	734	160	102	54				4	71.97%	28.03%					
																	2293	893					
126	120	6		6				126	120	6		6					481	80					
																	49	9					
																	56	8					
46	40	6		6				48	42	6		6					140						
80	80							78	78								236						
																		63					
																	174	15					
																	78	15					
																	96						
1051	897	154	100	54				768	614	154	102	48				4	1638	798					
531	463	68	42	26				282	224	58	38	20					693	453					
																	80	22					
																	72						
102	88	14	10	4													76	26					
																	72						
								60	46	14	10	4					60						
								66	52	14	6	8					66						
																	87						
78	64	14	10	4													78						
								105	91	14	10	4						105					
								51	35	16	12	4						51					
69	53	16	10	6														69					
180	164	16	6	10														180					
102	94	8	6	2													102						
520	434	86	58	28				486	390	96	64	28				4	945	345					
								387	317	70	48	18				4	274	113					
								186	156	30	20	6				4	138	48					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам

Курс 2													Курс 3					ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе				Обяз. часть	Вар. часть				
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.				Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия			Семинар. занятия		Курс. проектир.	Индивид. проект
								102	82	20	14	6					67	35		
								99	79	20	14	6					69	30		
час		нед						час		36	нед	1					36			
час		нед						час		36	нед	1					36			
339	275	64	44	20													267	72		
111	91	20	14	6													96	15		
96	78	18	12	6													69	27		
132	106	26	18	8													102	30		
час		36	нед	1				час			нед						36			
час		36	нед	1				час			нед						36			
181	159	22	14	8													329	136		
																	60	30		
181	159	22	14	8													269	106		
час		36	нед	1				час			нед						36			
час		72	нед	2				час			нед						72			
								99	73	26	16	10					75	24		
								99	73	26	16	10					75	24		
час			нед					час		36	нед	1					36			
час			нед					час		72	нед	2					72			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Курс 1															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе										
												Всего	в том числе								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия															
	Всего часов с учетом практик								207		134																				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360		360	нед		10		час			нед												
	Учебная практика							час	144		144	нед		4		час			нед												
	Концентрированная							час	144		144	нед		4		час			нед												
	Распределенная							час				нед				час			нед												
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	216		216	нед		6		час			нед												
	Концентрированная							час	216		216	нед		6		час			нед												
	Распределенная							час				нед				час			нед												
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП	<input type="checkbox"/>	час	144		144	нед	4		час			нед												
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед		6		час			нед												
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144		144	нед		4		час			нед												
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72		72	нед		2		час			нед												
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		4												
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10		17		1	10	6		3186	2706	480	300	176				4		1115	955	160	98	62							
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		4												
	Зачеты (без учета физ. культуры)																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		6												
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																														
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																														
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																		2												
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		4												

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам

Курс 2														Курс 3						ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе					Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе					Индивид. проект	Обяз. часть	Вар. часть			
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						
час		180	нед		5			час		180	нед		5									
час		72	нед		2			час		72	нед		2									
час		72	нед		2			час		72	нед		2									
час			нед					час			нед											
час		108	нед		3			час		108	нед		3									
час		108	нед		3			час		108	нед		3									
час			нед					час			нед											
час			нед					час	144	нед	4						144					
час			нед					час	216	нед	6											
час			нед					час	144	нед	4						144					
час			нед					час	72	нед	2						72					
1177	1017	160	100	60				894	734	160	102	54				4		2293	893			
3														3								
5														5								
														1								
4														4								
1														1								

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК	
УП	Учебная практика											
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	2	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	2	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	3	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	2	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	3	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)											

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Консультации по</i>			
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе


Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела


Е.В. Зданович

Заведующий заочным отделением


А.М. Ушаков

Заведующий кафедрой финансово-экономических дисциплин


Е.И. Авдухина

Заведующий кафедрой юридических дисциплин


И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой информационных технологий и программирования


Т.П. Фатина

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания


С.М. Васечко

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин


Л.В. Гузенко

18