

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.02.2022 12:34:04
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Семестр (с.р.+н.п.)	Обязательная										Курс 1							Курс 2						
											Всего	в том числе					Семестр 1			Семестр 2				Семестр 3			Курс 2							
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	15 нед	19 нед	16 1/2 нед	15 нед	19 нед	16 1/2 нед	15 нед	19 нед	16 1/2 нед	15 нед	19 нед	16 1/2 нед						
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)										54	36	54	36	54	36	54	36	54	36															

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	18	1		3186	1062	2124	1030	1074	20	810	270	540	296	244	1026	342	684	336	348	891	297	594	240	354	459	153		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	8			561	187	374	132	242		213	71	142	84	58	186	62	124	48	76	114	38	76		76		48	16	
ОГСЭ.01	Основы философии			2			58	10	48	48								58	10	48	48										
ОГСЭ.02	История			1			64	16	48	48			64	16	48	48															
ОГСЭ.03	Иностранный язык			1-4			140	22	118		118		26	4	22	22		52	14	38		38	46	4	42		42		16		
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-3	4			236	118		4	114		60	30	30	4	26	76	38	38		38	68	34	34		34		32	16	
ОГСЭ.05	Риторика			1			63	21	42	32	10		63	21	42	32	10														
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1			189	63	126	50	76		93	31	62	26	36						96	32	64	24	40				
ЕН.01	Математика	1					93	31	62	26	36		93	31	62	26	36														
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3			96	32	64	24	40											96	32	64	24	40					
П	Профессиональный цикл	9		9	1		2436	812	1624	848	756	20	504	168	336	186	150	840	280	560	288	272	681	227	454	216	238	411	137		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		8			1146	382	764	388	376		246	82	164	80	84	294	98	196	102	94	486	162	324	146	178	120	40		
ОП.01	Экономика организации	1					102	34	68	30	38		102	34	68	30	38														
ОП.02	Статистика	1					72	24	48	22	26		72	24	48	22	26														
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			3			102	34	68	38	30												102	34	68	38	30				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			1			72	24	48	28	20		72	24	48	28	20														
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			60	20	40	28	12												60	20	40	28	12				
ОП.06	Логистика	3					66	22	44	20	24												66	22	44	20	24				
ОП.07	Бухгалтерский учет	2					87	29	58	32	26							87	29	58	32	26									
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			3			78	26	52	30	22												78	26	52	30	22				
ОП.09	Основы предпринимательства			2			105	35	70	50	20							105	35	70	50	20									
ОП.10	Управление продажами			4			51	17	34	24	10																			51	17
ОП.11	Санитария и гигиена			4			69	23	46	36	10																			69	23
ОП.12	Интернет-маркетинг	3					180	60	120	30	90												180	60	120	30	90				
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			2			102	34	68	20	48							102	34	68	20	48									
ПМ	Профессиональные модули	4		1	1		1290	430	860	460	380	20	258	86	172	106	66	546	182	364	186	178	195	65	130	70	60	291	97		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1			1		387	129	258	120	118	20											195	65	130	70	60		192	64	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности				4		186	62	124	58	46	20											93	31	62	46	16		93	31	
МДК.01.02	Организация торговли						102	34	68	24	44												102	34	68	24	44				
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						99	33	66	38	28																		99	33	
УП.01.01	Учебная практика				РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед	1	час		нед			час		нед			час		нед				час		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед	1	час		нед			час		нед			час		нед				час		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
	Всего часов с учетом практик						459		330																						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1					339	113	226	102	124							339	113	226	102	124									
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						111	37	74	42	32							111	37	74	42	32									
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						96	32	64	20	44							96	32	64	20	44									
МДК.02.03	Маркетинг						132	44	88	40	48							132	44	88	40	48									
УП.02.01	Учебная практика				РП	<input type="checkbox"/>	час	36		36	нед	1	час		нед			час		нед	1		час		нед				час		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Семестр 4 8 1/2 нед						Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
Обязательная	в том числе					Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект				
36									
						71.97%	28.03%	72.32%	27.68%
306	158	128		20		2293	893	1536	588
32		32				481	80	332	42
						49	9	48	
						56	8	48	
16		16				140		118	
16		16				236		118	
							63		42
						174	15	116	10
						78	15	52	10
						96		64	
274	158	96		20		1638	798	1088	536
80	60	20				693	453	462	302
						80	22	53	15
						72		48	
						76	26	51	17
						72		48	
						60		40	
						66		44	
						87		58	
						78		52	
							105		70
34	24	10					51		34
46	36	10					69		46
							180		120
						102		68	
194	98	76		20		945	345	626	234
128	50	58		20		274	113	178	80
62	12	30		20		138	48	90	34
						67	35	42	26
66	38	28				69	30	46	20
36	нед	1				36		36	
36	нед	1				36		36	
						267	72	178	48
						96	15	64	10
						69	27	46	18
						102	30	68	20
	нед					36		36	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.9
		ПК 1.10											
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.10		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК	
УП	Учебная практика											
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	1	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	2	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	5	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	2	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	4	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)											
ПДП.1	Проверка дневников-отчетов	4	4	144		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	2	<input type="checkbox"/> на подгр.	4

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	10	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	2	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Консультации по</i>			
Просмотр и допуск выпускной квалификационной работы (заведующему кафедрой)	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
выпускной квалификационной работе	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	3	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.75	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр. 4
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе


Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела


Е.В. Зданович

Заведующий очным отделением


Г.И. Яценко

Заведующий кафедрой финансово-экономических дисциплин


Е.И. Авдухина

Заведующий кафедрой юридических дисциплин


И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания


С.М. Васечко

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин


Л.В. Гузенко