

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 10:14:52

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.12.2016

№ 44974

| Виды деятельности |
|--|
| 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения |
| 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания |
| 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |
| 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж |
| 5. Выполнение работ по профессии "Портье" |
| 6. Выполнение работ по профессии "Горничная" |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ЦК | Объем ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-----------|-------------|---------------|-------------|-------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------|---------|-------------------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|-----------------------------|------------------|----------|---------|-----------|-------------|---------------|-------------|--------------|-----------------------------|----------------------|------------------|----------|---------|-----------|-------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|----------------------|------------------|---|--|--|-----|-----|----|----|-----|-----|--|---|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Курс 2 | | | | | | Курс 3 | | | | | | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | Обяз. часть | Вар. часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 4 18 (5) нед | | | | | | Семестр 5 12 (4) нед | | | | | | Семестр 6 17 (7) нед | | | | | | Семестр 7 12 1/3 (4) нед | | | | | | | | | Семестр 8 10 2/3 (7) нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем ОП | Семестр | Консульт. | С. препода. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промежут. аттестация | Индивиду. проект | Объем ОП | Семестр | Консульт. | С. препода. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промежут. аттестация | Индивиду. проект | Объем ОП | Семестр | Консульт. | С. препода. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промежут. аттестация | Индивиду. проект | Объем ОП | Семестр | Консульт. | С. препода. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промежут. аттестация | Индивиду. проект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | 5 | 72 | 36 | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | 5 | 72 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | 180 | нед | | 5 | | | | час | | | 144 | нед | | 4 | | | | час | | | | 252 | нед | | 7 | | | | | | час | | | | 144 | нед | | 4 | | | час | | | | 108 | нед | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | | 180 | нед | | 5 | | | | | | час | | | | 36 | нед | | 1 | | | час | | | | 36 | нед | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | | 180 | нед | | 5 | | | | | | час | | | | 36 | нед | | 1 | | | час | | | | 36 | нед | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | 108 | нед | | 3 | | | | час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | | 72 | нед | | 2 | | | | | | час | | | | 108 | нед | | 3 | | | час | | | | 72 | нед | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| час | | | 108 | нед | | 3 | | | | час | | | 72 | нед | | 2 | | | | час | | | | 72 | нед | | 2 | | | | | | час | | | | 108 | нед | | 3 | | | час | | | | 72 | нед | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | час | | | | нед | | | | | | час | | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 1.2. | Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК 1.3. | Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. |
| ПК 2.1. | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 2.2. | Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК 2.3. | Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |
| ПК 3.1. | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 3.2. | Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК 3.3. | Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |
| ПК 4.1. | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 4.2. | Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|----------------------------|--|
| ПК 4.3. | Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |
| ПК 5.1. (Проф.стандарт) | Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен |
| ПК 5.2. (Проф. стандарт) | Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| ПК 5.3. (Проф. стандарт) | Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения |
| ПК 5.4. (Проф. стандарт) | Планирование, организация и контроль работы бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.04 | История | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.05 | Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.06 | География | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.07 | Естествознание | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.09 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.10 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ОДП | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.01 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.02 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.03 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.04 | Право | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 08. | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Риторика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | |
| ОГСЭ.07 | Деловой этикет / Психология личности и профессиональное самоопределение | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | |
| ЕН.02 | Математика | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | | |
| ОПД | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| ОПД.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | ОК 01. ПК 3.3. | ОК 02. ПК 4.1. | ОК 03. ПК 4.2. | ОК 04. ПК 4.3. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| ОПД.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.3. | ПК 2.3. | ПК 3.3. | ПК 4.3. |
| ОПД.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01. ПК 1.3. | ОК 02. ПК 2.1. | ОК 03. ПК 2.2. | ОК 04. ПК 2.3. | ОК 05. ПК 3.1. | ОК 06. ПК 3.2. | ОК 07. ПК 3.3. | ОК 09. ПК 4.1. | ОК 10. ПК 4.2. | ОК 11. ПК 4.3. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| ОПД.04 | Экономика и бухгалтерский учёт гостиничного предприятия | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 4.1. | ПК 4.2. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| ОПД.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | ОК 01. ПК 1.3. | ОК 02. ПК 2.1. | ОК 03. ПК 2.2. | ОК 04. ПК 2.3. | ОК 05. ПК 3.1. | ОК 06. ПК 3.2. | ОК 07. ПК 3.3. | | | | | |
| ОПД.06 | Иностранный язык (второй) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | | | | | |
| ОПД.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | ОК 01. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 2.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | |
| ОПД.08 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОПД.09 | Сервисная деятельность / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | | | | |
| ОПД.10 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | ОК 01. ПК 3.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.2. |
| ОПД.11 | Санитария и гигиена в гостиничном деле | ОК 01. ПК 3.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.2. |
| ОПД.12 | Основы гостиничного дела | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ПК 1.2. | ПК 2.2. | ПК 3.2. | ПК 4.2. | | |
| ОПД.13 | Стратегический менеджмент | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 2.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | |
| ОПД.14 | Анализ деятельности гостиничного предприятия | ОК 01. | ОК 02. | ПК 1.1. | ПК 2.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | | | | | | |
| ОПД.15 | Охрана труда | ОК 01. ПК 3.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.2. |
| ПМ | Профессиональные модули | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1. (Проф.ста ндарт) |
| | | ПК 5.2. (Проф. стандарт) | ПК 5.3. (Проф. стандарт) | ПК 5.4. (Проф. стандарт) | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| МДК.01.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| ПМ.02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | ОК 01. ПК 2.2. | ОК 02. ПК 2.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| МДК.02.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | ОК 01. ПК 2.2. | ОК 02. ПК 2.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | ОК 01. ПК 2.2. | ОК 02. ПК 2.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 01. ПК 2.2. | ОК 02. ПК 2.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. ПК 2.2. | ОК 02. ПК 2.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | |
| | <i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i> | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | |
| | <i>Защита выпускной квалификационной работы</i> | ОК 01. | ОК 02. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----|---|
| | Кабинеты: |
| 1 | Социально-экономических дисциплин |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 4 | Безопасности жизнедеятельности |
| 5 | Менеджмента и управления персоналом |
| 6 | Основ маркетинга |
| 7 | Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности |
| 8 | Экономики и бухгалтерского учёта |
| 9 | Инженерных систем гостиницы |
| 10 | Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса |
| 11 | Организация деятельности сотрудников службы приёма, размещения |
| 12 | Организация деятельности сотрудников службы питания |
| 13 | Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |
| 14 | Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж |
| | Лаборатории: |
| 1 | Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями) |
| 2 | Учебный ресторан или бар |
| | Тренажеры, тренажерные комплексы: |
| 1 | Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования |
| 1 | Спортивный комплекс |
| | Залы: |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в интернет |
| 2 | Актовый зал |

ПРАКТИКИ

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Подгрупп | Руководство, час. | Форма аттестации | Норма на контроль, час. | ЦК | |
|----------|--|------|--------|-------|----------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| УП | Учебная практика | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 4 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 4 |
| УП.03.01 | Учебная практика (ПМ.03) | 5 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 6 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| УП.05.01 | Учебная практика (ПМ.05) | 6 | 3 | 108 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 7 | 1 | 36 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 8 | 1 | 36 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02) | 4 | 3 | 108 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 4 |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03) | 5 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01) | 6 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05) | 7 | 3 | 108 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04) | 8 | 2 | 72 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | на студ. | на подгр. | 5 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | |
| ПДП.1 | Проверка дневников и отчетов | 8 | 4 | 144 | | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | ДифЗач <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | 5 |

Государственная итоговая аттестация

| Вид работ | Часов | | ЦК |
|--|--|------|--------------------------------------|
| Выпускная квалификационная работа | | | |
| Руководство | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 10 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| Рецензирование | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 2 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| Нормоконтроль | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| <i>Консультации по</i> | | | |
| Просмотр и допуск выпускной квалификационной работы (заведующему кафедрой) | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 0.5 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| выпускной квалификационной работе | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 3 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| Председатель ГАК | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 0.75 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| <i>Члены ГАК</i> | | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 0.5 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 0.5 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | 0.5 | <input type="checkbox"/> на подгр. 5 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 8 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 9 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| Государственный экзамен | | | |
| Председатель ГАК | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| <i>Члены ГАК</i> | | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 8 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 9 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | | <input type="checkbox"/> на подгр. |

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе


_____ Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела


_____ Е.В. Зданович

Заведующий отделением


_____ Г.И. Яценко

Заведующий кафедрой финансово-экономических дисциплин


_____ Е.И. Авдухина

Заведующий кафедрой юридических дисциплин


_____ И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой информационных технологий и программирования


_____ Т.П. Фатина

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания


_____ С.М. Васечко

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин


_____ Л.В. Гузенко