

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 10:56:02

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Утверждаю

Директор

Е.Н. Лесняк

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.12.2016

№ 44974

Виды деятельности
1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
5. Выполнение работ по профессии "Портье"
6. Выполнение работ по профессии "Горничная"

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределен																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объем ОП	Самост. (ср.н.п.)	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Объем ОП	Самост.	С препод.	Курс 1					Промежут. аттестация	Индивиду. проект	Объем ОП	Самост.	С препод.	Курс 2									
												Всего	в том числе									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия																									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	20	2	12	2			4248	2510	640	336	296			8	126		915	737	160	90	70				18		1215	611	160	86	74				48				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	9			1			650	564	80	36	44			6			341	279	56	36	20				6		103	95	8		8								
ОГСЭ.01	Основы философии		1						42	32	10	8	2						42	32	10	8	2																		
ОГСЭ.02	История	1				1			56	40	10	8	2			6			56	40	10	8	2				6														
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1-4						212	182	30		30						47	41	6		6						55	47	8		8								
ОГСЭ.04	Физическая культура		4						194	192	2	2							50	48	2	2						48	48												
ОГСЭ.05	Психология общения		1						56	46	10	6	4						56	46	10	6	4																		
ОГСЭ.06	Риторика		1						52	42	10	6	4						52	42	10	6	4																		
ОГСЭ.07	Деловой этикет / Психология личности и профессиональное самоопределение		1						38	30	8	6	2						38	30	8	6	2																		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1			1			246	212	28	10	18			6			246	212	28	10	18				6														
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		1						166	148	18	4	14						166	148	18	4	14																		
ЕН.02	Математика	1				1			80	64	10	6	4			6			80	64	10	6	4				6														
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	9	9						1358	1004	300	176	124			54			328	246	76	44	32				6		454	336	94	58	36				24				
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	2	1						150	98	46	30	16			6			98	68	30	20	10					52	30	16	10	6					6				
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	2							110	84	20	16	4			6												110	84	20	16	4					6				
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	3							136	104	26	18	8			6																									
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учёт гостиничного предприятия	2							132	106	20	14	6			6												132	106	20	14	6					6				
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия		2						56	44	12	8	4															56	44	12	8	4									
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)		1-4						152	104	48		48						38	26	12		12					38	26	12		12									
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса		4						44	34	10	8	2																												
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности		1						80	68	12	8	4						80	68	12	8	4																		
ОПЦ.09	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг		3						86	68	18	12	6																												
ОПЦ.10	Санитария и гигиена в гостиничном деле	2							66	46	14	10	4			6												66	46	14	10	4					6				
ОПЦ.11	Основы гостиничного дела / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	1							112	84	22	16	6			6			112	84	22	16	6			6															
ОПЦ.12	Стратегический менеджмент	4							68	44	18	12	6			6																									
ОПЦ.13	Анализ деятельности гостиничного предприятия	3							108	82	20	14	6			6																									
ОПЦ.14	Охрана труда	4							58	38	14	10	4			6																									
ПЦ	Профессиональный цикл	5	1	2	12				1994	730	232	114	110			8	60											658	180	58	28	30					24				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	1		1	2				370	164	50	26	20			4	12																								
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения			3	3				168	132	36	26	6			4																									
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения				3				46	32	14		14																												
УП.01.01	Учебная практика					РП	□	час	72		72	нед			2				час			нед						час			нед										

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 5.1. (Проф. стандарт)	Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен
ПК 5.2. (Проф. стандарт)	Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 5.3. (Проф. стандарт)	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 5.4. (Проф. стандарт)	Планирование, организация и контроль работы бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.06	Риторика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.07	Деловой этикет / Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ЕН.02	Математика	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 4.1.	ОК 03. ПК 4.2.	ОК 04. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.3.	ПК 4.3.
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03. ПК 2.3.	ОК 04. ПК 3.1.	ОК 05. ПК 3.2.	ОК 06. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учёт гостиничного предприятия	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 2.3.	ОК 05. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 3.2.	ОК 07. ПК 3.3.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОПЦ.09	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.
ОПЦ.10	Санитария и гигиена в гостиничном деле	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.
ОПЦ.11	Основы гостиничного дела / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.		
ОПЦ.12	Стратегический менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	
ОПЦ.13	Анализ деятельности гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.						
ОПЦ.14	Охрана труда	ОК 01. ПК 3.3.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
МДК.04.03	Профессиональная этика сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 5.1. (Проф.стандарт)	ПК 5.2. (Проф.стандарт)
		ПК 5.3. (Проф.стандарт)	ПК 5.4. (Проф.стандарт)										
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Портые"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 5.1. (Проф.стандарт)	ПК 5.2. (Проф.стандарт)
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии "Горничная"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 5.3. (Проф.стандарт)	ПК 5.4. (Проф.стандарт)
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 5.1. (Проф.стандарт)	ПК 5.2. (Проф.стандарт)
		ПК 5.3. (Проф.стандарт)	ПК 5.4. (Проф.стандарт)										
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 5.1. (Проф.стандарт)	ПК 5.2. (Проф.стандарт)
		ПК 5.3. (Проф.стандарт)	ПК 5.4. (Проф.стандарт)										
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.						
	Подготовка выпускной квалификационной работы и	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.						
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.						

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учёта
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организация деятельности сотрудников службы приёма, размещения
12	Организация деятельности сотрудников службы питания
13	Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Учебный ресторан или бар
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК
УП	Учебная практика										
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	2	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	2	3	108		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	3	108		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	2	3	108		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		на студ.	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)										

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Консультации по</i>			
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе


Н.А. Добрынина

Начальник учебного отдела


Е.В. Зданович


Заведующий заочным отделением


А.М. Ушаков

Заведующий кафедрой финансово-экономических дисциплин


Е.И. Авдухина

Заведующий кафедрой юридических дисциплин


И.В. Гайдадина

Заведующий кафедрой информационных технологий и программирования


Т.П. Фатина

Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания


С.М. Васечко

Заведующий кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин


Л.В. Гузенко

108