

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.01.2026 13:38:33

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503300a6b8cc637f77303946

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(АПО «Академический колледж»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе **Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования**

по профессии

38.01.02

(код)

Продавец

(Наименование специальности / профессии)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

Информационных технологий и программирования

Год набора

2026

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец в соответствии с ФГОС СПО.

38.01.02

(код)

Продавец

(Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

а также **профессиональных компетенций**:

ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.

ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.

ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональная подготовка/общепрофессиональные дисциплины

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 40 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	40
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
	Содержание учебного материала		32		
Раздел 1. Информационные системы и информационные технологии.	1	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления. Понятия и терминология информационных технологий. Новые информационные технологии. Место информационных технологий в информационных системах. Основные виды информационных технологий и их классификация. Информационные системы на предприятиях.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
Раздел 3. Технологии обработки информации в текстовых процессорах	1	Информационные технологии создания текстовых документов со сложным форматированием: создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре, использование колонтитулов, сносок, примечаний, колонок, таблиц, стилей абзаца и символа, табуляции, гиперссылок.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
	Практическое занятие				
	1	Microsoft Word Создание документов с форматированным текстом, таблицами, многоуровневыми списками, формулами, колонтитулами, гиперссылками.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
	2	Microsoft Word Создание шаблонов-форм документов.	2	2	
	3	Microsoft Word Создание документов слияния. Рассылки.	2	2	
	4	Microsoft Word Создание стилей заголовков различного уровня. Создание электронного оглавления текстового документа с использованием созданных стилей заголовков.	2	2	
	Содержание учебного материала				
Раздел 4. Технологии обработки информации в табличных процессорах	1	Информационные технологии создания электронных таблиц с использованием нескольких листов рабочей книги, со ссылками на ячейки нескольких рабочих книг, с использованием вспомогательных электронных таблиц. Функция ВПР и условное форматирование. Функция СУММЕСЛИ и варианты ее использования в электронных таблицах.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
	Практическое занятие				
	1	Microsoft Excel. Создание электронных таблиц с консолидацией данных. Создание сводных таблиц. Фильтрация данных в таблицах.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
	2	Microsoft Excel. Информационные технологии анализа табличных данных. Подбор параметров. Работа с диспетчером сценариев - проверка вариантов решения для различных предположений. Информационные технологии поиска оптимальных решений. Решение задач линейного, нелинейного и целочисленного программирования. Поиск решения в задачах на поиск максимального значения, минимального значения и заданного значения в целевой ячейке.	2	2	

	3	Microsoft Excel. Создание шаблонов с элементами управления.	2	2	
	4	Microsoft Excel. Информационные технологии работы со вспомогательными таблицами, условным форматированием, использованием нескольких листов.	2	2	
Раздел 5. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие				
	1	Создание системы принятия решения, используя табличный процессор Microsoft Excel.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
Раздел 6. Информационные технологии для работы с базами данных	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие				
	1	Создание базы данных, определение структуры и взаимосвязи таблиц. Работа с таблицами	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
	2	Создание запросов к базе данных. Создание и применение запросов на выборку данных. Создание запросов для многотабличной базы данных. Создание и применение запросов действия: создание и удаление таблиц, добавление, обновление.	2	1	
3	Microsoft ACCESS. Конструирование форм: простая форма по одной таблице; простая форма по связанным таблицам; простая форма на основании запроса; форма со списком или с полем для списка;	2	1		
Раздел 7. Технологии подготовки и демонстрации презентаций в программе Microsoft Power Point	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие				
	1	Microsoft PowerPoint. Технология работы с программой Microsoft PowerPoint. Конструирование презентаций. Создание слайдов с организационными диаграммами. Управление показом слайдов. Использование кнопок и гиперссылок для управления показом. Настройка анимации слайдов и их объектов.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1.
Тематика внеурочной самостоятельной работы: 1. Информационная безопасность компьютерных систем. 2. Базы данных и базы знаний. 3. Создание базы данных, определение структуры и взаимосвязи таблиц. 4. Microsoft ACCESS. Технология работы с таблицами.			8		
Всего:			40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия - кабинета информатики и информационных систем

Кабинет информатики и информационных систем

Оборудование: Компьютеры (intel i5 10400 series/16Gb/SSD 512Gb/Video/Lan/Sound/Клавиатура, мышь)

Программное обеспечение: Windows 10 x64 Pro – 20 шт.

Монитор MSI Pro MP223 21,5". Черный – 20 шт.

Телевизор Hyundai H-LED75BU7005 75" – 1 шт.

Свитч D-Link 1024D 24порта – 1 шт.

Моноблок iRU Office 23IN5P 23,8" intel core i5 11040, 8гб, 256 SSD, Intel UHD Graphics 730, Free DOS –1шт.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

2. *Информационные технологии* : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882>

3. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

Дополнительные источники:

1. *Волк, В. К.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.

2. *Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

Интернет-ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://test.specialist.ru>.
- Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, личностные результаты освоены.	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, личностные результаты освоены частично. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, личностные результаты освоены не в полном объеме. «Неудовлетворительно» - выполненные учебные задания содержат грубые	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

	ошибки, личностные результаты не освоены.	
Знать:		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Базовые и прикладные информационные технологии	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Инструментальные средства информационных технологий		Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен