

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.10.2026 10:45:52

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a0b8cc07477305948

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	(код)	(Наименование специальности / профессии)

Бухгалтерский учет логистических операций
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик	финансово-экономических дисциплин
----------------------------	--

Год набора	2024,2025
-------------------	------------------

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и призвана на формирование **общих компетенций**, включающих себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

и личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 19 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 23 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых

средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный учебный цикл - общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 64 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 6 часов.

Консультации - 2 часа

Промежуточная аттестация – 6 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации по учебной дисциплине	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация в форме <u>устного</u> экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета				
ТЕМА 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации.	2	2	ОК 3,4,5 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,17,19, 21,23
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 1 Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ			
ТЕМА 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание Виды и источники средств. Понятие и строение баланса, его значение, виды и типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2	ОК 3,4 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,21,23
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 2 Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	2		
	№ 3 Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций	2		
ТЕМА 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание Понятие и строение счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные. Характеристика счетов синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Связь счетов с балансом. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности	2	2	ОК 3,4 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,21,23
		2		

	организаций: принципы построения, разделы Плана счетов.			
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 4 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей.	2		
	№ 5 Запись хозяйственных операций на счетах аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.	2		
ТЕМА 1.4. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание	2	2	ОК 3,4 ПК 1.2, 4.4 ЛР 17,14,21,23
	Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. Порядок и сроки хранения учетных документов. Учетные регистры, их классификация. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 6 Проверка, обработка, группировка документов и составление графика документооборота			
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет в организациях				
ТЕМА 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	Содержание	2	2	ОК 3,4 ПК 1.2, 3.1, 3.2 ЛР 14,21,23
	Порядок ведения кассовых операций. Учет поступления и расхода денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация кассы и порядок ее проведения. Расчетные счета, их назначение. Порядок открытия расчетного счета и документальное оформление операций по расчетному счету. Порядок ведения и отражения операций с ценными бумагами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2		
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 7 Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе	2		
	№ 8 Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами	2		
ТЕМА 2.2. Учет	Содержание	2	2	ОК 3,4,5

материально-производственных запасов	Понятие, оценка и нормативное регулирование материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов. Учет поступления и хранения материально-производственных запасов на складе. Документальное оформление отпуска материально-производственных запасов со склада. Материально-ответственные лица на складе и их отчетность. Специфика складского учета. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Учет затрат на производство продукции. Исчисление фактической себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	2		ПК 1.2, 2.1, 3.2, 3.4, 4.2 ЛР 14,19,21,23
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 9 Документальное оформление движения материально-производственных запасов	2		
	№ 10 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Расчет фактической производственной себестоимости продукции	2		
ТЕМА 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	2	2	ОК 3,4,5 ПК 1.2, 3.1, 3.2 ЛР 14,19,21,23
	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление, учет движения основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация имущества организации	2		
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 11 Документальное оформление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Определение результатов от продажи основных средств и нематериальных активов	2		
ТЕМА 2.4. Инвентаризация имущества организации ТЕМА 2.5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	2	2	ОК 3,4 ПК 2.1 ЛР 14,21,23
	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформление инвентаризационного материала и определение результата инвентаризации.	2		
	Содержание	2	2	ОК 3,4,5 ПК 3.3, 3.4 ЛР 14,17,19,21,23
	Понятие заработной платы, ее состав. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Документальное оформление численности работников и отработанного времени. Начисление и учет оплаты за командировки, ежегодный отпуск, пособия по	2		

	временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночные часы. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению.			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 12 Составление расчетов по оплате заработной платы, дней отпуска, дней командировки, дней временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск.			
ТЕМА 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	2	2	ОК 3,4,5 ПК 3.3, 3.4, 4.3 ЛР 14,19,21,23
	Учет доходов и расходов. Понятие и порядок определения финансового результата. Порядок использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта. Понятие собственного капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров.	2		
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 13 Расчет финансового результата организации	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» 2. Работа с ПБУ 10/99 «Расходы организации» 3. Решение задач на определение финансового результата организации	4		
ТЕМА 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание	2	2	ОК 3,4,5 ПК 1,2, 3.2, 4.1 ЛР 14,17,19,21,23
	Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие и значение бухгалтерской отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и других форм отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности	2		
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 14 Разбор содержания и составления форм бухгалтерской отчетности			
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Работа с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	2		
		22/28		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лаборатории:

Парты, Доска, Мультимедийный проектор BENQ, Экран , Компьютеры (AcerV223H) Windows 7 Intel® Corei5 - 3450 CPU @ 3.10GHz, ОЗУ - 8Гб 1С(8.2), 1С терминал, zip, AST-Test 4, 1С - терминал, Office 2003/2007, Касперский 6, CorelDraw, Adobe, Интернет, Consultant+ Терминал (WindowsXP, Intel_D2500HN_IntelAtomCPUD2500 1,87ГГц, ОЗУ - 1,98 Гб Office 2003, 7-zip, кодеки, foxitreader, Касперский 6, Интернет, Consultant+)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изм. и доп.)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
9. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
10. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
11. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
12. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

4. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>
6. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
7. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
8. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

Дополнительные источники:

9. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557273>
10. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
12. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	практическая работа
проводить налоговые и страховые расчеты	практическая работа
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	практическая работа
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	практическая работа
Усвоенные знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	устный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета	устный опрос
формы бухгалтерского учета	устный опрос
учет денежных средств	устный опрос
учет основных средств	устный опрос
учет нематериальных активов	устный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	устный опрос
учет материально-производственных запасов	устный опрос
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	устный опрос
учет готовой продукции и ее реализации	устный опрос
учет текущих операций и расчетов	устный опрос
учет труда и заработной платы	устный опрос
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	устный опрос
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	устный опрос
учет финансовых результатов и использования прибыли	устный опрос
учет собственного капитала	устный опрос
учет кредитов и займов	устный опрос
учетную политику организации	устный опрос
технология составления бухгалтерской отчетности	устный опрос