

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.09.2026 16:22:26

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b5750f309ac08cc631cad094e

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПОО «Академический колледж»

№ 25/1-од от «16» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О взаимодействии и сотрудничестве с работодателями
АНПОО «Академический колледж»
(редакция 2)**

г. Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА КОЛЛЕДЖА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	14
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями (далее Положение) определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями (социальными партнерами) и АНПОО «Академический колледж» (далее Колледж) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе, оценке его качества. Организацию совместной взаимовыгодной деятельности, направленной на эффективное развитие и совершенствование колледжа.

1.2. Положение определяет направления, цели, задачи и организацию работы подразделений Колледжа, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с предприятиями, организациями, государственными и местными органами, другими образовательными учреждениями и общественными организациями.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о целевом обучении с типовой формой договора о целевом обучении установлены постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ с примерной формой договора о сетевой форме реализации образовательных программ утвержден приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом АНПОО «Академический колледж».

1.5. Применение настоящего Положения обязательно для применения всеми участниками образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Взаимодействие и сотрудничество Колледжа с работодателями имеет ключевое значение для повышения качества профессионального образования. Оно направлено на формирование тесных партнерских связей, обеспечивающих реализацию совместных проектов и мероприятий, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям современного рынка труда.

Основные **цели** сотрудничества и взаимодействия с работодателями:

- обеспечение соответствия образовательной программы актуальным потребностям экономики региона;
- развитие профессиональных компетенций студентов путем организации экскурсий, практик и мастер-классов на предприятиях работодателей;
- создание условий для интеграции теоретического обучения и практической деятельности;
- повышение уровня социальной адаптации выпускников благодаря формированию полезных профессиональных контактов и рекомендаций;
- поддержка здорового образа жизни студентов посредством внедрения программ оздоровления и психологической поддержки;
- формирование активной гражданской позиции и социального поведения будущих специалистов.

2.2. **Задачами** взаимодействия и сотрудничества Колледжа и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
- подготовка специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;

- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по специальностям подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе обеспечение качественного образования, социализация и адаптация обучающихся к условиям современной жизни;
- внедрение и реализация в образовательном процессе практикоориентированной составляющей, путем проведения совместных круглых столов, мастер классов и т.д.;
- обеспечение доступности среднего профессионального образования, удовлетворяющего потребности социума и рынка труда, за счет внедрения в систему образования новых информационно-коммуникационных и педагогических технологий;
- создание единого воспитательного пространства, которое позволит обеспечить оптимальные условия для полноценного и всестороннего воспитания и образования обучающихся;
- позитивная социализация личности, проведение профориентационных мероприятий, с целью повышения мотивации обучающихся к осваиваемой специальности;
- мониторинг мероприятий, осуществляемых в рамках социального партнерства создание условий для духовно-нравственного развития личности и патриотического воспитания обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников.

2.3. Взаимодействие и сотрудничество Колледжа и работодателей строится на следующих основных **принципах**:

- заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;
- развитие социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение социальными партнерами и их представителями законодательства Российской Федерации;
- равноправие сторон и доверие в отношениях;
- невмешательство в дела друг друга;
- свобода выбора и обсуждения вопросов, входящих в сферу партнерства;
- добровольность принятия обязательств социальными партнерами на основе взаимного согласования;
- регулярность проведения консультаций и переговоров по вопросам, входящим в сферу взаимодействия и сотрудничества Колледжа и работодателей;
- реальность обеспечения принятых социальными партнерами обязательств;

- обязательность исполнения достигнутых договоренностей.

Взаимодействие Колледжа с предприятиями способствует эффективному решению проблемы дефицита квалифицированных кадров, повышает конкурентоспособность выпускников и укрепляет престиж учебного заведения среди потенциальных работодателей. Это становится возможным благодаря целенаправленному сотрудничеству, которое позволяет обеспечить непрерывность развития профессионального мастерства студентов и формирует основу для успешного трудоустройства и карьерного роста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА КОЛЛЕДЖА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

3.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет директор Колледжа, делегируя виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Колледжа в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением деятельности, а именно заместителю директора по учебной и методической работе, руководителям образовательных программ - заведующим выпускающих кафедр, руководителю службы содействия трудоустройству выпускников.

3.2. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями осуществляется соответствующими должностными лицами и подразделениями Колледжа в целях эффективного решения ими функциональных задач и включает:

- планирование, разработку и своевременную актуализацию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- организацию качественного образовательного процесса, включая различные формы практической подготовки студентов;
- обеспечение прохождения студентами учебных и производственных практик, соответствующих профилю реализуемых специальностей;
- проведение итоговой аттестации обучающихся согласно установленным стандартам;
- оценку степени удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников и качеством реализуемых образовательных программ.

3.3. Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Колледжа.

3.4. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные и

(или) периодические формы, являются договоры/соглашения о сотрудничестве и взаимодействии (Приложение 1), договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 2), договоры о целевом обучении заключенные между Колледжем и работодателем в установленном порядке.

3.5. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Колледж проводит следующие мероприятия:

- заключает соглашения/договоры о сотрудничестве и взаимодействии, договоры о практической подготовке, договоры о целевом обучении специалистов, ориентированную на потребности конкретных предприятий и отраслей;
- формирует базу социальных партнеров – работодателей, заинтересованных в качественной подготовке кадров;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Колледжа с работодателями;
- организует представительство Колледжа в профессиональных и общественных объединениях работодателей, что обеспечивает непрерывный обмен информацией и опытом;
- привлекает работодателей к участию в образовательном процессе: проведение лекций, консультаций, тренингов, практических занятий специалистами компаний-партнеров;
- привлекает работодателей к участию в независимой оценке качества знаний выпускников и обучающихся колледжа, обеспечивая объективность оценивания и соответствие требованиям рынка труда;
- мониторинг удовлетворённости работодателей результатами профессиональной подготовки студентов, выявление перспектив дальнейшего улучшения системы подготовки кадров.

3.6 Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организуют заведующие выпускающими кафедрами и служба содействия трудоустройству выпускников.

3.7 Заведующие кафедрами должны:

- разработать мероприятия по взаимодействию с работодателями, включить в План работы кафедры;
- проводить мониторинг выполнения Плана;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОПОП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Колледжа;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей - бывших выпускников;

- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;
- заключать взаимовыгодные договоры о сотрудничестве между предприятиями – работодателями и колледжем;
- организовывать прохождение производственной практики студентами, инициировать проведение совместных мероприятий по вопросам её планирования, реализации и анализа ключевых показателей эффективности прохождения практики обучающимися;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

3.8 Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям: планированию открытия новых ОПОП; проектированию и разработке ОПОП; согласованию реализуемых ОПОП; реализации ОПОП; процедуре оценки качества реализуемых ОПОП.

3.8.1 Работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;
- заказчиков специалистов по данным образовательным программам.
- членов рабочей группы, непосредственно разрабатывающих ОПОП;
- эксперта (внешнего) ОПОП.

3.8.2 Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ОПОП с работодателями и их сообществами.

3.8.3 Участие объединений работодателей в реализации ОПОП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);

- участие представителей работодателей в семинарах, круглых столах, заседаниях кафедр;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций, обучающихся;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

3.8.4 В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОПОП;
- к экспертизе РУП, рецензированию УМКД профессионального цикла и рабочих программ практик;
- к оценке отдельных учебных курсов ОПОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам

профессионального цикла и практикам;

- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся.

3.9 Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников в рамках сотрудничества с работодателями (социальными партнерами) должен:

- разработать мероприятия по взаимодействию с работодателями, включать в План работы службы;
- проводить анализ выполнения мероприятий Плана работы службы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по реализуемым в колледже ОПОП, при участии других структурных подразделений Колледжа;
- формировать, актуализировать базу данных о работодателях/социальных партнерах;
- заключать взаимовыгодные договоры о сотрудничестве между предприятиями – работодателями и колледжем;
- участвовать в организации прохождения производственной практики студентами, инициировать проведение совместных мероприятий по вопросам её планирования, реализации и анализа ключевых показателей эффективности прохождения практики обучающимися;
- проводить анкетирование, мониторинг прогноза трудоустройства выпускников колледжа путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных информационных технологий;
- развивать формы взаимодействия с работодателями (социальными партнерами), через привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства, реализацию дополнительных специальных курсов по специальностям, организации выполнения дополнительных видов работ по запросам;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;
- проводить работу совместно с заведующими кафедрами и представителями организаций работодателей по обеспечению социализации студентов на предприятиях, созданию условий для реализации индивидуальных профессиональных траекторий, созданию инновационных «точек

роста»;

- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

3.10 Развитие социального партнерства в области кадрового обеспечения образовательного процесса осуществляется путем привлечения к преподаванию в колледж специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

4.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Колледже системы внутренней отчетности.

4.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

4.3 Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

4.4 Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Колледжа и его выпускников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе в случае введения в действие новых нормативных актов.

5.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом АНПОО «Академический колледж»
(протокол №1/1 от «14» сентября 2026 г.)

Шаблон Договора о сотрудничестве и взаимодействии

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Волгоград

« » _____ 20__ год

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (далее Колледж) в лице директора Лесняк Елены Николаевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и (далее Организация) в лице _____ действующего на основании Положения/Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Сторонами в области образования, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации/Работодателя в подготовке кадров; по вопросам организации практик и стажировок, обучающихся, преподавателей Колледжа в Организации и трудоустройства выпускников.

1.2 Основными целями сотрудничества между Сторонами является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- внедрения в образовательный процесс практикоориентирующей составляющей, путем проведения совместных круглых столов, мастер-классов и т.д.;
- совместного развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования и бизнес-структур;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации производственной практики, стажировок студентов и сотрудников Колледжа на базе Организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. «Стороны» признают настоящее соглашение документом, устанавливающим общие принципы сотрудничества.

2.2. Отношения между «Сторонами» строятся на основе равноправного партнерства, обоюдного доверия, взаимопонимания.

2.3. Любая из «Сторон» подписавшая настоящий Договор, вправе вносить предложения по изменению и дополнению. Вносимые изменения и дополнения не должны создавать препятствий для уже принятых обязательств.

2.4. Для достижения целей стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:

2.4.1. Осуществление подготовки кадров по заказу Организации в соответствии с лицензией Колледжа на основании заключенных договоров;

2.4.2. Привлечение к образовательному процессу работников Организации из числа действующих руководителей и работников, деятельность которых связана с

- направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программой, на условиях гражданско-правового договора;
- 2.4.3. Организация встреч, обучающихся с представителями Организации, проведение мастер-классов представителями Организации;
- 2.4.4. Привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования представителей Организации;
- 2.4.5. Организация и проведение практики обучающихся Колледжа в Организации в соответствии с заключенным между Сторонами договором об организации и проведении практики (учебной/производственной/преддипломной) обучающихся;
3. Организация и проведение стажировок студентов и сотрудников Колледжа в Организации;
4. Участие Организации в разработке и согласование профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, программ по повышению квалификации сотрудников Колледжа и Организации и обмену опытом;
5. Совместная деятельность по организации и проведению тематических конкурсов, семинаров, круглых столов, мастер-классов среди студенческой молодежи;
6. Проведение различного вида исследовательских работ по запросу Организации по профилю основных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
7. Содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе производственных практик в Организации при наличии вакантных должностей;
8. Обеспечение опережающего характера подготовки специалистов среднего звена на основе интеграции образовательной и производственной деятельности, гарантирующей им конкурентоспособность на рынке труда и образовательных услуг;
9. Формирование системы обмена передовым опытом, распространение последних учебных и производственных достижений.
10. Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться, и дополняться по соглашению Сторон.
11. По отдельные направления сотрудничества могут заключаться отдельные договоры практика, стажировка, и т.д.)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Стороны вправе вступать в правоотношения как между собой, так и с третьими лицами для координации усилий по реализации предмета настоящего Договора.
- 3.2. «Колледж» обязуется:
- 3.2.1. организовывать акции, направленные на создание условий для правового просвещения, воспитания духовности, патриотизма, нравственности, формирования здорового образа жизни и гражданской культуры обучающихся образовательных учреждений города Волгограда;
- 3.2.2. проводить и конкурсы, семинары по различным тематикам и направлениям совместной деятельности;
- 3.2.3. организовывать мероприятия для работников Организации и обучающихся, в том числе с приглашением представителей органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3.2.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, семинары, деловые игры, курсы, тренинги по вопросам профессионального самоопределения, успешной самопрезентации, эффективной коммуникации, общения, личностного роста, выпускников Колледжа;
- 3.2.5. предоставлять Организации для проведения общих массовых мероприятий материально-техническую базу Колледжа.
- 3.3. Организация обязуется:

- 3.3.1. Содействовать «Колледжу» в реализации обстоятельств, указанных в п.3.2.1-3.2.5. настоящего Договора;
- 3.3.2. привлекать «Колледж» к проведению организационно-правовых, научно-методических и иных мероприятий;
- 3.3.3. предоставлять места для прохождения практики обучающимся «Колледжа»;
- 3.3.4. Обеспечивает при необходимости участие ведущих специалистов в работе квалификационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, при проведении итоговой государственной аттестации выпускников;
- 3.3.5. Предоставляет места для прохождения производственной, преддипломной (практики по профилю специальности) практики с использованием современной технологической базы предприятия, современного оборудования и технологий, в соответствии с учебным планом;
- 3.3.6. Обеспечивает при наличии вакантных мест трудоустройство выпускников Колледжа.
- 3.3.7. Принимает участие в круглых столах, тренингах, обучающих программах с практической составляющей по профилю своей деятельности;
- 3.3.8. Принимает преподавательский состав Колледжа для прохождения стажировки.
- 3.4. Стороны взаимно по согласию осуществляют:
- 3.4.1. обмен информацией, идеями, деловыми связями, контактами, специалистами, документацией, организацию и проведение совместных мероприятий;
- 3.4.2. организацию исследовательской деятельности в целях подготовки и реализации инновационных, научно-практических и просветительских проектов;
- 3.4.3. планирование работ и мероприятий, необходимых для проведения подготовки и реализации проектной деятельности или совместных действий и сроков их исполнения;
- 3.4.4. распределение предмета деятельности, формирование рабочих групп;
- 3.4.5. консультирование по вопросам, представляющим взаимный интерес, в том числе по участию в совместных проектах, мероприятиях;
- 3.4.6. на основании отдельных договоров необходимую материально-техническую информационную поддержку в разработке и реализации мероприятий по реализуемому проекту;
- 3.4.7. проведение конкурсов, семинаров, круглых столов, конференций и иных практических и просветительских мероприятий.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Договор не налагает на подписавшие его «Стороны», каких-либо финансовых обязательств. Деятельность «Сторон» осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.
- 4.2. «Стороны» примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора, посредством переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.
- 5.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из «Сторон» не заявит о его изменении или расторжении, Договор считается продленным на тех же условиях на тот же срок.
- 5.3. В случае изменения наименования, местонахождения и других данных каждая из «Сторон» обязана в 30-дневный срок в письменной форме сообщить другой «Стороне» о произошедших изменениях.
- 5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ «СТОРОН»

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический Колледж» (АНПОО «Академический колледж») Юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 ИНН 3443124650 КПП 344301001 БАНК ГПБ (АО) г. Москва к/с 30101 810200000000823 р/с 40703 810700000004393 БИК 044525823 Телефон (8442) 52-73-53 Электронная почта: ak@academicol.ru Директор _____ / Е.Н. Лесняк М.П.	Наименование организации Юридический/почтовый адрес ИНН/КПП к/с р/с БИК Контактные данные Должность _____ / Фамилия И.О.
--	---

Шаблон Договора о практической подготовке обучающихся
Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 _____ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (АНПОО «Академический колледж»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
 именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся АНПОО «Академический колледж» (далее - практическая подготовка) по специальности _____

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, предоставляются в Профильную организацию руководителем Организации в письменном виде.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3 обеспечить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» Юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 ИНН 3443124650, КПП 344301001 ОКТМО 18701000001 Директор _____ Е.Н. Лесняк МП	_____ / / МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(к Положению о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями АНПОО
«Академический колледж» (редакция 2))

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по УМР	Согласовано		Добрынина Н.А.	«__»_____202__г.
Заместитель директора по ВУ и ВР	Согласовано		Грачева С.В.	«__»_____202__г.
Заместитель директора по ЦУП и ДО	Согласовано		Вертяков Д.Н.	«__»_____202__г.
Начальник отдела правовой кадровой работы	Согласовано	и	Амирасланова Л.А.К.	«__»_____202__г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ /ДОПОЛНЕНИИ /ОБНОВЛЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

**Должность и
Ф.И.О.**

Комментарии

Подпись

**Расшифровка
подписи**

Дата согласования

Заместитель
директора по
УМР

Согласовано

Добрынина Н.А.

«__»_____202__г.

Заместитель
директора по
ВУ и ВР

Согласовано

Грачева С.В.

«__»_____202__г.

Заместитель
директора по
ЦУП и ДО

Согласовано

Вертяков Д.Н.

«__»_____202__г.

Начальник
отдела
правовой
кадровой
работы
и

Согласовано

**Амирасланова
Л.А.К.**

«__»_____202__г.