

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2025 12:12:55

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503609a6bb8cc897f947503948

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПО «Академический колледж»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Е.Н. Лесняк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

по специальности

38.02.07

(код)

Банковское дело

(наименование специальности / профессии)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

кафедра юридических дисциплин

Год набора

2022г. на базе основного общего образования

2023г. на базе среднего общего образования

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составлена

**Дорошевой Екатериной Валерьевной**

*(Ф.И.О.)*

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры**

**юридических дисциплин**

*(полное наименование кафедры)*

от

**29.08.2024**

*(дата протокола)*

протокол №

**2**

*(номер протокола)*

**Заведующий кафедрой**

*(подпись)*

**Е.В. Дорошева**

*(инициалы, фамилия)*

**Согласовано с выпускающей кафедрой**

**кафедра экономических дисциплин**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

**Заведующий выпускающей  
кафедрой**

*(подпись)*

**Е.И. Авдухина**

*(инициалы, фамилия)*

**Согласовано с методистом**

**Методист**

\_\_\_\_\_

**Т.Н. Логачева**

**Одобрена Педагогическим советом**

от

**30.08.2024**

*(дата протокола)*

протокол № **1**

*(номер протокола)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. .... **Ошибка! Закладка не определена.1**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07**

**Банковское дело**

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

**профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

*(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения; в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов (из них 24 часа практических занятий);
- самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Основные положения Конституции Российской Федерации: основы конституционного строя; федеративное устройство; органы власти в Российской Федерации (законодательная, исполнительная, судебная власть). Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	4	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение глав 1-9 Конституции РФ.	2	3	
<b>Тема 2. Правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
<b>Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
	Практическое занятие № 1. Определение особенностей правового регулирования отдельных видов юридических лиц.	4	2	

<b>Тема 4. Трудовой договор. Ответственность работника</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности работника. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников.	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Определение оснований для заключения и прекращения трудового договора. Практическое занятие № 3. Определение условий наступления дисциплинарной и материальной ответственности работников.	8	2	
<b>Тема 5. Право социальной защиты граждан</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Право социальной защиты граждан: понятие и содержание. Понятие и виды пенсий. Трудовая пенсия по старости: условия назначения, определение размера. Понятие и виды пособий и иных социальных выплат. Социальные выплаты гражданам, имеющим детей. Пособие по временной нетрудоспособности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Определение права на трудовую пенсию по старости и на социальные выплаты гражданам, имеющим детей.	4	2	
<b>Тема 6. Административные правонарушения и ответственность</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды административных правонарушений и административной ответственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2
	Практическое занятие № 5. Определение условий привлечения к административной ответственности в предпринимательской деятельности.	4	2	
<b>Тема 7. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Нормы и способы защиты нарушенных прав. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Система судов и их подведомственность. Судебный порядок разрешения споров. Исковое производство. Обжалование судебных актов суде общей	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, ПК 2.2



	юрисдикции и арбитражном суде.			
	Практическое занятие № 6. Составление исковых заявлений, ходатайств.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>20</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета:** рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; наглядные пособия (баннеры, раздаточный материал: образцы брачных договоров, алиментных соглашений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

**Технические средства обучения:** компьютеры, мультимедиапроектор, проекционный экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативная документация:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024).

##### Основная литература:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574>.
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>.

##### Дополнительная литература:

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544407>.
5. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888>.

**Интернет - ресурсы:**

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.
2. [https://urait.ru/?utm\\_="](https://urait.ru/?utm_=) - электронная библиотека (ЭБС «Юрайт»).
3. <http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
Применяют нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	ПКР, ПРВ,З
Составляют брачный договор и алиментное соглашение;	ПРВ
Оказывают правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	УО, ПКР, ПРВ,З
Анализируют и решают юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	УО, ПРВ, ПКР,З
<b>Усвоенные знания</b>	
Основные понятия и источники семейного права;	УО, ПКР,З
Содержание основных институтов семейного права.	УО, ПКР,З

З – зачет (устный, письменный, тестирование);

ЭК – экзамен;

ЗК – защита курсовых работ;

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

ТК– тестирование компьютерное;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

КОЛ – коллоквиум;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

**Преподаватель – составитель:**

Дорошева Екатерина Валерьевна \_\_\_\_\_  
(подпись)