

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.02.2024 11:56

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc657f77303946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНОО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Лесняк

«27» февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности **09.02.06**

(код)

Сетевое и системное администрирование

(наименование специальности/профессии)

Русский язык

Кафедра разработчик

Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Год набора

2024

2024 г.

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины
«Русский язык»**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

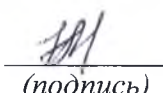
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»

Составлена Мещеряковой Наталией Владимировной, Пастуховым Иваном Алексеевичем
(Ф.И.О.)

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин**

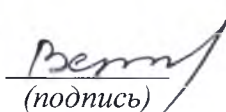
(полное наименование кафедры)

от 21.02.2024 протокол № 13
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой  Мещерякова Н.В.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

**Согласовано с выпускающей кафедрой
Информационные технологии и программирование**

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой  Вертяков Д.Н.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с методистом

Методист  Т.Н. Логачева

Одобрена Педагогическим советом

от 22.02.2024 протокол № 5
(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «*Русский язык*» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО:

09.02.06

Сетевое и системное администрирование

(код)

(Наименование специальностей / профессий)

1.2. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(указать принадлежность дисциплины к предметной области, прописанной в ФГОС среднего общего образования и к учебному циклу)

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (метапредметные и личностные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского

		речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.</p>	<p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык</p>
---	--	---

		художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Документировать состояние инфокоммуникацион ных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		Уметь: вести эксплуатационно- техническую документацию

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 136 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 124 часов;
- промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	<i>136</i>
Обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего)	<i>116</i>
в том числе	
теоретические занятия	<i>38</i>
практические занятия	<i>78</i>
консультации	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>-</i>
Промежуточная аттестация	<i>16</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Характеристика видов деятельности студентов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.	2	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как о развивающемся явлении, о связи языка и культуры; составлять связное высказывание в устной и письменной форме; анализировать пословицы и поговорки о русском языке.	ЛР5 ОК4, ОК9
Раздел 1. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА.		6		
Тема 1.1 Язык и речь.	Содержание учебного материала Язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность.	2	Выразительно читать текст, формулировать основную мысль; вычитывать разные виды информации, высказывать свою точку зрения по проблеме текста	ЛР5 ОК05
Тема 1.2 Виды	Содержание учебного материала	2	создавать устные и	ЛР5

речевой деятельности	Уместность употребления языковых средств. Виды речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо, говорение.		письменные высказывания; анализировать текст	ОК04, ОК09
Тема 1.3 Языковая система	Содержание учебного материала Языковая система. Функции и уровни языка. Единицы языковой системы.	2	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как о развивающемся явлении, о связи языка и культуры; составлять связное высказывание в устной и письменной форме;	ЛР5 ОК05
Раздел 2. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.		14		
Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы. Благозвучие речи.	Содержание учебного материала Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.	2	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем	ЛР5 ОК04, ОК09
Тема 2.2 Интонация и ударение.	Содержание учебного материала Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи.	2	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем	ОК04, ОК09
Тема 2.3 Орфоэпия русского языка.	Практическая работа № 1 <i>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.. Ассонанс, аллитерация.*</i>	2	Извлекать необходимую информацию из различных видов словарей.	ЛР5 ОК01, ОК03 <i>ПК 10.2</i>

<p>Тема 2.4 Графика и орфография русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала История русской графики. Графические нормы русского языка. Фонетический принцип русской орфографии. Практическая работа № 2 Написание каллиграфического диктанта</p>	2	Соблюдать графические нормы русского языка	ЛР5, ЛР8 ОК05
<p>Тема 2.5 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.</p>	<p>Практическая работа № 3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.</p>	2	Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил	ЛР5 ОК05
<p>Тема 2.6 Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.</p>	<p>Практическая работа № 4 Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.</p>	2	Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил	ОК04, ОК09
<p>Тема 2.7 Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p>	<p><i>Практическая работа № 5</i> <i>Правописание чередующихся гласных в корнях слов.*</i></p>	2	Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова	ОК05, ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i>

Раздел 3. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ		12		
Тема 3.1 Понятие морфемы как значимой части слова.	Содержание учебного материала Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	2	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста	ОК04, ОК09 ПК 10.2
Тема 3.2 Словообразование. Словообразовательный анализ.	Содержание учебного материала Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Практическая работа №6 Словообразовательный анализ слов	2	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; использовать лингвистические аналитические методы для изучения языковых явлений.	ОК05
Тема 3.3 Словообразование профессиональной лексики	Содержание учебного материала Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Практическая работа №7 <i>Словообразовательный анализ терминологии и профессиональной лексики.*</i>	2	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; использовать лингвистические аналитические методы для изучения языковых явлений.	ЛР5 ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i>
Тема 3.4 Морфемика и орфография	Содержание учебного материала Морфемный принцип русской орфографии. Орфографические правила написания морфем.	2	Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую	ЛР5 ОК04, ОК09

			справку для объяснения правописания и лексического значения слова	
Тема 3.5 Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	Практическая работа № 8 Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	Опознавать основные средства словообразования в речи и оценивать их	ЛР5 ОК05
Тема 3.6 Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ. Правописание сложных слов.	Практическая работа № 9 <i>Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ - . Правописание сложных слов. *</i>	2	Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова	ОК04, ОК09 ПК 10.2
Раздел 4. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ		32		
Тема 4.1 Понятие о морфологии. Частеречный состав русского языка	Содержание учебного материала Морфология как раздел лингвистики и как уровень языковой системы. Часть речи. Классификация частей речи русского языка. Грамматические признаки слова. Основные выразительные средства морфологии.	2	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить	ЛР5 ОК05

<p>прилагательное</p>	<p>Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных в речи. Практическая работа №11 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>2</p>	<p>наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм.</p>	<p>ОК05</p>
<p>Тема 4.4. Имя числительное.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Практическая работа №12 <i>Употребление существительных и числительных в речи.</i></p>	<p>2 2</p>	<p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм.</p>	<p>ЛР5 ОК04, ОК09 ПК 10.2</p>
<p>Тема 4.5.Местоимение</p>	<p>Содержание учебного материала Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в</p>	<p>1</p>	<p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в</p>	<p>ЛР5, ОК05</p>

	<p>тексте. Синонимия местоименных форм.</p> <p>Практическая работа №13</p> <p>Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи..</p>	1	устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.	
Тема 4.6. Глагол.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Глагол. Грамматические признаки глагола.</p> <p>Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.</p> <p>Правописание НЕ с глаголами.</p> <p>Практическая работа №14</p> <p>Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.</p>	2 2	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;	ЛР5 ОК04, ОК09
Тема 4.7. Причастие как особая форма глагола.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Образование действительных и страдательных причастий.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний причастий.</p> <p>Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.</p> <p>Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p> <p>Практическая работа №15</p> <p>Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p>	2 2	составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.	ОК05

<p>Тема 4.8. Деепричастие как особая форма глагола.</p>	<p>Содержание учебного материала Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Практическая работа №16 Морфологический разбор деепричастия. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p>	<p>2</p>	<p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p>	<p>ЛР5 ОК05</p>
<p>Тема 4.9. Наречие.</p>	<p>Содержание учебного материала Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Употребление наречий. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p>	<p>2</p>	<p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p>	<p>ЛР5 ОК04, ОК09</p>
<p>Тема 4.10. Предлог как</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>Опознавать,</p>	<p>ЛР5</p>

<p>часть речи</p>	<p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p>		<p>наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p>	<p>ОК05</p>
<p>Тема 4.11. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.</p>	<p>Содержание учебного материала Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p>	<p>2</p>	<p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм;</p>	<p>ЛР5 ОК04, ОК09</p>

			подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.	
Раздел 5. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ		12		
Тема 5.1. Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	2	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слов.	ЛР5 ОК04, ОК09
Тема 5.2. Метафора. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.	Практическая работа № 17 Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	Опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; познавать различные виды тропов, построенных на переносном значении слова	ЛР5 ОК05
Тема 5.3. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	Содержание учебного материала Профессионализмы. Терминологическая лексика Профессионализмы. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).	2	Объяснять особенности употребления лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных	ОК04, ОК09
Тема 5.4. Активный и пассивный словарный	Практическая работа № 18 <i>Активный и пассивный словарный запас: архаизмы,</i>	2	Объяснять особенности употребления	ОК04, ОК09

запас. Фразеологизмы.	<i>историзмы, неологизмы. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Русские пословицы и поговорки.*</i>		лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных	ПК 10.2
Тема 5.5. Лексические нормы.	Содержание учебного материала Лексические нормы. Практическая работа № 19 Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1 1	Объяснять особенности употребления лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных	ЛР5 ОК05
Раздел 6. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ		20		
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в простом предложении. Синонимия словосочетаний.	2	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; Составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам	ЛР5 ОК05

<p>Тема 6.2. Простое предложение.</p>	<p>Содержание учебного материала Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов в предложении. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</p> <p>Практическая работа № 20 Подбор примеров на заданную тему из текстов художественной литературы.</p>	2	<p>Пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях.</p>	<p>ЛР5 ОК04, ОК09 ПК 10.2</p>
<p>Тема 6.3. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.</p>	<p>Содержание учебного материала Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</p> <p>Практическая работа № 21 Подбор примеров на заданную тему из текстов художественной литературы.</p>	1 1	<p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор; определять круг орфографических и пунктуационных правил; комментировать ответы товарищей.</p>	<p>ОК04, ОК09 ПК 10.2</p>
<p>Тема 6.4. Второстепенные члены предложения.</p>	<p>Практическая работа № 22 Второстепенные члены предложения (определение приложения, обстоятельство). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.</p>	2	<p>Извлекать необходимую информацию из таблиц, схем учебника; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм,</p>	<p>ЛР5 ОК05</p>

			пунктограмм.	
Тема 6.5. Односоставное и неполное предложение.	Содержание учебного материала Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Практическая работа №23 Анализ предложений из текстов художественной литературы.	2	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять синтаксические конструкции.	ЛР5 ОК05
Тема 6.6. Осложненное простое предложение. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	Содержание учебного материала Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Практическая работа №24 <i>Составление предложений с однородными и обособленными членами.*</i>	1 1	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять синтаксические конструкции, определять круг орфографических и пунктуационных правил; комментировать ответы товарищей.	ЛР5 ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i>
Тема 6.7. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	Содержание учебного материала Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Практическая работа №25 Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	1 1	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую	ЛР5 ОК05

			орфографических и пунктуационных правил.	
Тема 6.10. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	<p>Содержание учебного материала Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p> <p>Практическая работа №28 Постановка знаков препинания в сложных пунктуационных случаях.</p>	1 1	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять круг орфографических и пунктуационных правил; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в сложном предложении.	ЛР5 ОК05
Тема 6.11. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога.	<p>Практическая работа № 29 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при чужой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>	2	Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую информацию из	ЛР5 ОК05

			мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять круг орфографических и пунктуационных правил; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в сложном предложении.	
Прикладной модуль. Раздел 7. Функциональные стили речи		18		
Тема 7.1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	Выразительно читать текст, формулировать основную мысль художественных текстов, вычитывать разные виды информации	ЛР5 ОК05
Тема 7.2. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Практическая работа №30 Средства научного стиля в текстах разных жанров.	1 1	анализировать тексты научного стиля речи, вычитывать разные виды информации,	ЛР5 ОК05
Тема 7.3. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Практическая работа №31 <i>Написание документов. Справка, заявление, резюме, деловое письмо.*</i>	1 1	Определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства	ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i>

			языка, анализировать речь с точки зрения правильности,	
Тема 7.4. Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Практическая работа №32 Сравнительный анализ средств публицистического стиля в текстах разных жанров.	2	Выразительно читать текст, определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, анализировать речь с точки зрения правильности, точности, уместности, выразительности.	OK05
Тема 7.5. Публичная речь	Содержание учебного материала Особенности построения публичного выступления. Основы ораторского искусства. Практическая работа №33 <i>Подготовка публичной речи.</i>	1 1	Определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, анализировать речь с точки зрения правильности,	LP5 OK04, OK09 <i>ПК 10.2</i>
Тема 7.6. Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала Художественный стиль речи, его основные признаки. Практическая работа №34 Использование изобразительно-выразительных средств.	2	Выразительно читать текст, определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, оценивать чужие и собственные	LP5 OK05

			высказывания с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам языка.	
Тема 7.7. Текст как произведение речи.	<p>Содержание учебного материала Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связей предложений в тексте.</p> <p>Практическая работа № 35 <i>Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).</i></p>	1 1	<p>Подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста.</p>	<p>ОК04, ОК09</p> <p><i>ПК 10.2</i></p>
Тема 7.8. Функционально-смысловые типы речи.	<p>Содержание учебного материала Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p> <p>Практическая работа №36 <i>Написание текстов различных функционально-смысловых типов.</i></p>	2	<p>Характеризовать средства и способы связи предложений в тексте, составлять связное высказывание в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов.</p>	<p>ЛР5</p> <p>ОК04, ОК09</p> <p><i>ПК 10.2</i></p>
	Итого	116		
* Прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание)				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А Мищерина. – 8-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020. – (ФГОС. Инновационная школа). – ISBN 978-5-533-01290-4

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, темы: 1.2 Р2, темы: 2.1, 2.2, 2.4 Р3, темы: 3.1, 3.4, 3.6 Р4, темы: 4.4, 4.6, 4.9 Р5, темы: 5.1, 5.3, 5.4 Р6, темы: 6.2, 6.3, 6.6, 6.9 Р7, тема: 7.5, 7.7, 7.8	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, темы: 1.3 Р2, темы: 2.4 Р3, темы: 3.2 Р4, темы: 4.3, 4.10 Р5, темы: 5.3 Р6, темы 6.5	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р2, темы: 2,4 Р3, темы: 3.4, 3.6 Р4, темы: 4.4, 4.9 Р5, темы: 5.3 Р6, темы: 6.3, 6.6 Р7, темы: 7.8	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 1.1. Документировать состояние инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Р2, темы: 2.4, 2.7 Р3, темы: 3.3, 3.6 Р4, темы: 4.4 Р5, темы: 5.4 Р6, темы: 6.2, 6.6 Р7, темы: 7.3, 7.5, 7.7, 7.8	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы