

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2025 16:10:20

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57508109a0b8ca10113924c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

ПРИКАЗ

Волгоград

" 12 " 08 20 25 г.

№ 16 - од

Об утверждении СУОТ и определении
порядка и сроков обучения по охране труда

В целях исполнения требований с частью третьей статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Системе управления охраной труда в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень профессий и должностей работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее - АНПОО «Академический колледж»), освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение № 3).
4. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда - ПрВИ-ОТ-АК-2025 (Приложение № 4).
5. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заведующего хозяйством хозяйственного отдела - ПрПИ-ОТ-ЗХ-ХО-АК-2025 (Приложение № 5).
6. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для уборщика служебных помещений хозяйственного отдела - ПрПИ-ОТ-УСП-ХО-АК-2025 (Приложение № 6).

7. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для разнорабочего по комплексному обслуживанию здания хозяйственного отдела - ПрПИ-ОТ-РР-ХО-АК-2025 (Приложение № 7).

8. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Автономной некоммерческой образовательной организации «Академический колледж» на период 2025-2030 годов (Приложение № 8).

9. Назначить:

9.1. ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками АНПОО «Академический колледж» - специалиста по охране труда;

9.2. ответственным за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с заведующим хозяйством хозяйственного отдела - специалиста по охране труда;

9.3. ответственным за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками хозяйственного отдела - заведующего хозяйством хозяйственного отдела.

10. Обучение надомников, дистанционных работников проводить в объеме вводного инструктажа по охране труда.

11. Руководствуясь п.26 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, с учетом приложения № 2 к примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, и ввиду отсутствия в колледже профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности – стажировку по охране труда на рабочем месте не проводить.

Работы повышенной опасности, определенные приложением № 2 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н проводить силами подрядных организаций.

12. Обучение вопросам охраны труда обучающихся АНПОО «Академический колледж» организовать в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела 5 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и Положения о Системе управления охраной труда в АНПОО «Академический колледж».

13. Отделу правовой и кадровой работы АНПОО «Академический колледж», при трудоустройстве на штатные должности, в том числе надомников и дистанционных работников, а также лиц, командированных, прикомандированных на работу, направлять для прохождения вводного инструктажа по охране труда к специалисту по охране труда. После прохождения инструктажа, работник возвращает в отдел кадров направление на инструктаж с отметкой специалиста по охране труда.

14. Заведующим кафедрами АНПОО «Академический колледж» лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, направлять для прохождения вводного инструктажа по охране труда к специалисту по охране труда. После прохождения инструктажа, получивший инструктаж возвращает заведующему кафедрой направление на инструктаж с отметкой специалиста по охране труда.

15. Определить должностным лицом, ответственным за хранение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда, журнала регистрации инструктажей по охране труда АНПОО «Академический колледж» - специалиста по охране труда АНПОО «Академический колледж» Заболовского Дмитрия Викторовича.

16. Положение о Системе управления охраной труда, Положение о порядке обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда обучающихся, утвержденных приказом директора АНПОО «Академический колледж» от 29.05.2024 №528-од считать утратившими силу.

17. Приказ директора АНПОО «Академический колледж» от 28.09.2022 №51-од «Об утверждении инструкций, положений по охране труда считать утратившими силу.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Лесняк

Согласовано:

Заместитель директора
по внеучебной и воспитательной работе

Л.В. Гришагина

Заместитель директора
по информационно-техническому обеспечению

А.В. Жульев

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

Л.А.К. Амирасланова

Проект вносит: специалист по охране труда Заболовский Д.В.