

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.09.2025 16:10:20
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№ 16 -од от « 12 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Системе управления охраной труда
в Автономной некоммерческой образовательной организации
«Академический колледж»

Волгоград, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в Автономной некоммерческой образовательной организации «Академический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» в целях организации взаимосвязанных

и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Автономной некоммерческой образовательной организации «Академический колледж» (далее – АНПОО «Академический колледж» или образовательная организация) и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.3. Положение обеспечивает единство:

структуры управления по охране труда директора АНПОО «Академический колледж» с установленными обязанностями его должностных лиц;

процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории, во все зданиях и помещениях образовательной организации.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в образовательной организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом директора АНПОО «Академический колледж».

1.7. Система управления охраной труда - часть общей системы управления образовательной организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью образовательной организации.

1.8. Органы управления образовательной организации образуют СУОТ.

1.9. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.10. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.11. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

СУОТ (Система управления охраной труда) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области

охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в образовательной организации являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения рабочих процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.3. Основные задачи СУОТ в образовательной организации:

- реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора АНПОО «Академический колледж».

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда АНПОО «Академический колледж».

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется руководителями отделов, отделений и служб.

3.2. Функции руководителя образовательной организации при осуществлении управления охраной труда

Директор АНПОО «Академический колледж» в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в учебном процессе сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда, определяет их ответственность за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором АНПОО «Академический колледж».

3.3.2. Функции службы охраны труда в образовательной организации возлагаются на специалиста по охране труда.

3.3.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

3.3.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов образовательной организации;

разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

контроль выдачи работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

контроль соблюдения санитарно-технического состояния условий труда;

контроль своевременного проведения специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание помощи структурным подразделениям в организации работы в области охраны труда;

организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;

участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

составление отчетности по охране и условиям труда;

разработка программ инструктажей по охране труда работников образовательной организации;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

контроль обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов образовательной организации;

обеспечение должностных лиц, структурных подразделений образовательной организации локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;

контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, а также контроль принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроль соблюдения требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

3.4. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда определяются обязанности для подразделений (исполнителей), предусматриваются необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры. Организация работ по охране труда предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами образовательной организации, подразделениями и работниками;

участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

обучение и подготовку работников и обучающихся;

разработку процедур по формированию документации СУОТ;

разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5. Функциональные обязанности работников образовательной организации в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в образовательной организации Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда.

3.5.1. Директор АНПОО «Академический колледж»

Обязанности директора АНПОО «Академический колледж» в управлении охраной труда изложены в п. 3.2 настоящего Положения.

3.5.2. Заместитель директора АНПОО «Академический колледж» по учебной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, лабораторий, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений используемых для организации и обеспечения учебного процесса;

- составляет, на основании полученных от медицинской службы материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики его оформление и регистрацию;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях.

3.5.3. Заместитель директора АНПОО «Академический колледж» по внеучебной и воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение кураторами учебных групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, руководителям кружков и секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся; организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.5.4. Заместитель директора АНПОО «Академический колледж» по информационно-техническому обеспечению:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

является ответственным за электрохозяйство, обеспечивает учет и присвоение групп по электробезопасности, оформление и ведение соответствующего журнала;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий (сооружений) и помещений образовательной организации, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

обеспечивает объекты образовательной организации оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

обеспечивает исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования учебного и технологического оборудования, зданий и сооружений, электрооборудования;

контролирует выполнение графикой ремонта и ревизии (диагностики) учебного и технологического оборудования, зданий и сооружений, электрооборудования;

организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся образовательной организации, моющие и обеззараживающие средства;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.5.5. Заведующий хозяйством хозяйственного отдела АНПОО «Академический колледж»:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории образовательной организации;

организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

обеспечивает учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения средств индивидуальной защиты рабочего персонала хозяйственного отдела;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала хозяйственного отдела;

готовит и направляет руководству образовательной организации заявку на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательной организации, моющие и обеззараживающие средства;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.5.6. Заведующий кафедрой, преподаватель:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору образовательной организации;

организует и проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.5.7. Руководитель структурного подразделения:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность учебных процессов и используемых в обучении сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

своевременно информирует работодателя о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.5.8. Обязанности работников
соблюдать требования охраны труда;
правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

IV. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

4.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

4.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. ст. 227 - 231 ТК РФ.

4.1.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4.1.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.1.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.1.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:
статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

4.2. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролируемые меры.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.3. Обеспечение применения системы управления охраной труда

4.3.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов, предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.3.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

4.3.3. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

V. Оценка системы управления охраны труда

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

проверку готовности образовательной организации к новому учебному году;

текущий контроль состояния охраны труда;

административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте.