

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.10.2024 12:21:00

Уникальный программный идентификатор:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bb130b43854b57503309a6b89c637f7703946

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией
«Академический колледж» и Отделением Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Волгоградской области,**

г. Волгоград
(место заключения договора)

№ 32-04-24

«15» 04 2024 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области в лице заместителя управляющего ОСФР по Волгоградской области Шадриной Елены Владимировны, действующей на основании доверенности от 09.01.2024 № ВФ-5, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организуется при реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения компонентов образовательной программы: учебная и производственная практики.

Количество обучающихся и сроки практической подготовки указываются в письме о направлении обучающихся на практическую подготовку и считаются согласованными в случае отсутствия возражения Профильной организации. По истечении трех дней с момента получения указанного письма и отсутствия возражений письмо становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, а также сроки прохождения ими практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Колледжу.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.10. По окончании практической подготовки составить отзыв о результатах работы обучающихся и в случае успешного прохождения ими практической подготовки подписать составленные ими отчеты о прохождении практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая Сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающее совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

4.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. В период прохождения обучающимися практической подготовки на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, а также положения пропускного режима, действующие в Профильной организации. Ознакомление обучающихся с указанными документами Профильная организация осуществляет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приема обучающихся на практическую подготовку.

6.2. Продолжительность рабочего времени обучающегося устанавливается в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Академический колледж»
Юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул.
Качинцев, 63
ИНН 3443124650,
КПП 344301001
расчетный счет № 40703810703100000111
ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА
"ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК 046015061
кор.счет 30101810560150000061
ОКТМО 18701000001

Директор

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Волгоградской области
(ОСФР по Волгоградской области)
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 16

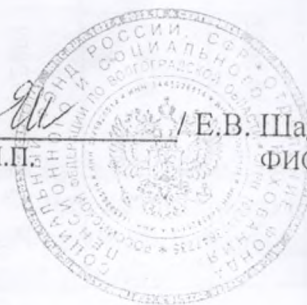
Заместитель управляющего

М.П.



/ Е.Н. Лесняк /
ФИО

М.П.



/ Е.В. Шадрин /
ФИО

Приложение № 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся, заключаемому между
АНПО «Академический колледж»
(наименование образовательной организации)
и Отделением Фонда пенсионного
и социального страхования Российской Федерации
по Волгоградской области

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

| ФИО обучающегося | Образовательная программа | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|------------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Общее количество обучающихся | | | |

Колледж
Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Академический колледж»

Директор

М.П.



Профильная организация
Отделение Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Волгоградской области
(ОСФР по Волгоградской области)

Заместитель управляющего

М.П.



Е.В. Шадрина /
ФИО

Приложение № 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся, заключаемому между
АНПОО «Академический колледж»
(наименование образовательной организации)
и Отделением Фонда пенсионного
и социального страхования Российской Федерации
по Волгоградской области

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

**Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты
образовательной программы**

| Наименование помещения | Адрес |
|------------------------|-------|
| | |

Колледж

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Академический колледж»

Директор

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Волгоградской области
(ОСФР по Волгоградской области)

Заместитель управляющего

М.П.



М.П.

