

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2024 16:42:01
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57305309a6b8c637777305546

Приложение 10

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кафедра _____
(название кафедры)

ПРОТОКОЛ
инструктажа по практике и технике безопасности

Группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Краткий текст инструктажа по практике и технике безопасности: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон обучающегося	Наименование организации-базы практики	Подпись обучающегося
1.			

Должность преподавателя
ответственного за практику

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ 20 __ г

Обязанности обучающегося при прохождении практической подготовки

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практической подготовки:

1. выполняют задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальные задания в рамках профессиональных модулей, курсовых и выпускных квалификационных работ;
2. соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда, пожарной безопасности;
4. ежедневно ведут дневник практики, для подтверждения полученного практического опыта могут прикладывать к отчету аудио-, фото-, видео- материалы;
5. получают от руководителя практики по итогам аттестационный лист, характеристику, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, содержащие характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации; если практика, проводилась в колледже, то - руководителем практики от колледжа и заведующим кафедрой оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося;
6. составляют отчет по результатам практики, который подписывается руководителем практики от организации;
7. представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие результаты прохождения практики на предприятии (дневник, отчет, аттестационный лист, характеристику);
8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
9. по отдельным специальностям обучающиеся обязаны пройти перед практикой медицинское освидетельствование, о чем уведомляются заранее, как правило, руководителем практики от образовательной организации;
10. в случае невыполнения требований и возвращения дневника с отчётом для доработки, практикант обязан устранить все замечания и выполнить все требования выпускающей кафедры;
11. сроки проведения аттестации в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики;
12. не представление обучающимися дневников и отчётов по практике в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана;
13. обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе во время прохождения практики, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, проходят практику повторно, в свободное от учебы время;

14. в случае невыполнения программы преддипломной практики, обучающиеся будут рекомендованы к отчислению из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.