

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2024 10:13:12
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba150b42854b57505309a6b8cc657177505946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директора

Е.Н. Лесняк

20 24.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности	<u>09.02.06</u>	<u>Сетевое системное администрирование</u>
	(код)	(Наименование специальности / профессии)
Кафедра разработчик	<u>информационных технологий и программирования</u>	
Год набора	<u>2024</u>	

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Программа государственной итоговой аттестации

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Вертяковым Дмитрием Николаевичем

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от 14.02.2024

(дата протокола)

протокол №

8

(номер протокола)

Заведующий кафедрой

Вертяков
(подпись)

Д.Н. Вертяков

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

Вертяков
(подпись)

Д.Н. Вертяков

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист

Логачева

Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от

(дата протокола)

протокол №

(номер протокола)

Содержание

Общие положения	4
1. Требования к дипломным проектам (работам).....	6
2. Методика оценивания дипломных проектов (работ).....	9
3. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ	10
4. Проведение ГИА.....	11
5. Оценивание результатов ГИА.....	15
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..	16
7. Фонд оценочных средств ГИА	17

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) в АНПОО Академический колледж для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания, задания, а также уровни демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации (далее КОД), включающий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Объем времени на подготовку и сроки проведения Таблица 1- Объем времени на подготовку

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка дипломного проекта (работы)	3
2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и проведение демонстрационного экзамена	1
3. Подготовка к демонстрационному экзамену	1
4. Проведение демонстрационного экзамена	1
Итого	6

Для организации образовательной деятельности при проведении ГИА выпускников используются необходимые средства обучения и воспитания:

Средства обучения:

- мультимедийные (интерактивные доски (3 шт.), проекторы (21 шт.), установленные в учебных аудиториях, конференцзале);
- печатные (учебники, учебные, методические пособия, инструкции, технологические карты, нормативные документы, УМК педагогов в учебных аудиториях);
- электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии - медиацентр);
- наглядные плоскостные, демонстрационные (плакаты, схемы, действующие макеты, натурные образцы, полигон);

Средства обучения используются в соответствии с принципами:

- учет возрастных и психологических особенностей обучающихся;
- гармоничное использование разнообразных средств обучения: традиционных и современных для комплексного, целенаправленного воздействия на эмоции, сознание, поведение обучающегося через визуальную, аудиальную, кинестетическую системы восприятия в образовательных целях;
- учет дидактических целей и принципов дидактики (принципа наглядности, доступности и т.д.);
- сотворчество педагога и обучающегося;
- приоритет правил безопасности в использовании средств обучения. Средства

воспитания:

Рассматривая качественную подготовку специалистов среднего звена как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, в АНПОО Академический колледж создана целенаправленная система воспитания обучающихся, представляющую условия, способствующие подготовке мотивированного конкурентноспособного специалиста и высоконравственной личности.

Реализация системы воспитания в АНПОО Академический колледж позволяет прививать студентам нравственные ориентиры, прочную духовную основу, подлинные, а не мнимые жизненные ценности, в результате которой формируется воспитательная модель: «Личность – гражданин – специалист».

В рамках ГИА система воспитания в АНПОО Академический колледж реализуется в рамках профессионального, гражданско-правового и социального образования. Взаимодействие субъектов воспитания осуществляется в процессе обучения, учебно-исследовательской деятельности, учебно-производственной работы и внеаудиторной деятельности по направлениям:

- профессионально-трудовое;
- нравственное;

- социальное и правовое.

1. Требования к дипломным проектам (работам)

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий или образовательных учреждений и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач.

Темы дипломных проектов (работ) определяются учебным заведением и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также материалов и работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Содержание темы дипломного проекта (работы) может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Таблица 2 - Направления дипломного проектирования

Темы выпускных квалификационных работ	Профессиональные модули
Разработка и проектирование веб-сайта предприятия	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Настройка корпоративного почтового сервиса с поддержкой шифрования на основе отечественных ОС	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;

Проектирование сетевой инфраструктуры предприятия на основе проводной технологии	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Разработка комплекса мероприятий по модернизации сетевой инфраструктуры организации	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Организация безопасного удаленного доступа к сетевой инфраструктуре организации	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Построение новой сетевой инфраструктуры предприятия на основе отечественных ОС	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Проектирование комплексной системы защиты информации организации	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
Разработка политики информационной безопасности на предприятии	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Проектирование сетевой инфраструктуры предприятия на основе беспроводной технологии	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Применение облачных технологий при проектировании компьютерных сетей	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;

Анализ систем терминального доступа в современных корпоративных сетях	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Модернизация сетевой инфраструктуры предприятия	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Разработка системы IP-телефонии на предприятии	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Разработка локальной вычислительной сети предприятия на основе перспективных технологий	ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
Исследование сетевых уязвимостей и разработка мер по их предотвращению	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Проектирование и настройка сетевой архитектуры для обеспечения масштабируемости	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Администрирование системы виртуальных серверов промышленного уровня Proxmox	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Создание и администрирование сервера видеоконференций	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;

Организация резервирования серверов по протоколу сетевого доступа к файловым системам	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;
Администрирование и защита веб-сервера	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры; ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры; ПМ.04 Эксплуатация облачных сервисов;

дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Требования к оформлению дипломного проекта, дипломной работы определяются Инструкцией по оформлению дипломного проекта, дипломной работы, утвержденной АНПОО Академический колледж.

Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, имеющими профиль деятельности по тематике дипломного проекта (работы) из других образовательных организаций, предприятий, научно-исследовательских институтов и др. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. После рецензирования внесение изменений в дипломный проект (работу) не допускается.

2. Методика оценивания дипломных проектов (работ)

Результаты защиты дипломный проект (работа) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом по теме дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на дополнительные вопросы, отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект (работу), качество оформления дипломного проекта (работы). Основные показатели оценки результата и шкала оценивания дипломного проекта (работы) представлены в Фонде оценочных средств для ГИА.

Оценки ставятся:

- 5 (отлично) - за глубокое и полное раскрытие темы дипломного проекта (работы); применение новых технологий при решении поставленной задачи, четкий, обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта (работы), правильные, содержательные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК: владеет теоретическим материалом, прослеживает межпредметные связи, способен привести практические примеры, осознанно применяет

отзыву руководителя проекта проявил самостоятельность. Отзыв руководителя и рецензия имеют положительную оценку. Качество оформления дипломного проект (работы) высокое (замечания нормоконтролера до 25 %).

- 4 (хорошо) - за полное раскрытие темы дипломного проекта (работы), применение типовых технологий при решении поставленной задачи, четкий, обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта (д работы), правильные ответы на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК: владеет теоретическим материалом, прослеживает межпредметные связи, способен привести практические примеры, осознанно применяет специальную терминологию. Доклад и ответы отличаются профессиональной культурой. По отзыву руководителя проекта проявил самостоятельность. Отзыв руководителя и рецензия имеют положительную оценку. Хорошее качество оформления дипломного проект (дипломной работы) (замечания нормоконтролера до 25-40 %).

- 3 (удовлетворительно) - за общее раскрытие темы дипломного проекта (работы), применение типовых технологий при решении поставленной задачи, нечеткий, неполный доклад по всем разделам дипломного проекта (работы), ошибки или затруднения при ответе на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК: владеет теоретическим материалом, но излагает его непоследовательно или неполно, допускает неточности в определении понятий. По отзыву руководителя проекта в целом проявил самостоятельность. Отзыв руководителя и рецензия имеют положительную оценку. Удовлетворительное качество оформления дипломного проект (работы) (замечания нормоконтролера до 40-70 %).

- 2 (неудовлетворительно) - за слабое раскрытие темы выпускной квалификационной работы; разрозненные бессистемные знания; механическое переписывание литературы; ошибки в определении понятий искажающие их смысл; беспорядочное и неуверенное изложения материала. Низкое качество оформления дипломного проект (работы) (замечания нормоконтролера более 70 %).

3. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного

экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00
---	---------

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. Ответственным за обеспечение необходимых технических условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы является начальник отдела информационных технологий.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп, которые формируются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена и доводятся до сведения обучающихся.

4.6. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно учебным заведением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. учебным заведением знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения

экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

руководитель АНПОО Академический колледж;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с АНПОО Академический колледж);

выпускники;

технический эксперт;

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

организаторы, назначенные АНПОО Академический колледж из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

4.13. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.14. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

представители оператора (по согласованию с АНПОО Академический колледж); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с АНПОО Академический колледж).

4.16. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.17. Лица, указанные в пунктах 4.13. и 4.14. Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.18. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о

выявленных фактах нарушения Порядка.

4.19. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.20. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.21. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.22. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.23. Представитель учебного заведения располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.24. Академический колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.25. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства

обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.26. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.27. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.28. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.29. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.30. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.31. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.32. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.33. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.34. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в АНПОО Академический колледж не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.35. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.36. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.37. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.38. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.39. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.40. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.41. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

4.42. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.43. Вопрос о допуске к дипломному проекту (работе) к защите решается на заседании цикловой комиссии и оформляется приказом директора.

4.44. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, также может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.45. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию и т.п., иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в АНПОО Академический колледж в составе архивных документов.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в АНПОО Академический колледж.

5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из АНПОО Академический колледж.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены АНПОО Академический колледж для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные АНПОО Академический колледж сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из АНПОО Академический колледж и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в учебном заведении на период времени, установленный учебным заведением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным

шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Фонд оценочных средств ГИА

7.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование выпускник в процессе прохождения итоговой государственной аттестации должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.

7.2. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.3. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.5. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО Академический колледж на период времени, установленный АНПОО Академический колледж самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.6. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается АНПОО Академический колледж не более двух раз.

7.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.8. По итогам государственной итоговой аттестации выпускников составляется отчет государственной экзаменационной комиссии за подписью председателя комиссии и заслушивается на Педагогическом совете.

7.9. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в архиве 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом

7.10. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебном процессе.