

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2025 11.03.25

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директора АНПОО

«Академический колледж»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Лесняк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.02  
(код)

Правоохранительная деятельность  
(Наименование специальности / профессии)

**Административное право**

(Наименование дисциплины)

**Кафедра разработчик**

\_\_\_\_\_ юридических дисциплин

**Год набора**

**2023г.** на базе основного общего образования

**2024г.** на базе среднего общего образования

2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Административное право**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составлена \_\_\_\_\_ **Морозовой Анной Геннадиевной**  
*(Ф.И.О.)*

Составлена \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Составлена \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры**

**юридических дисциплин**

*(полное наименование кафедры)*

от 29.08.2024 протокол № 2  
*(дата протокола) (номер протокола)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **Е.В. Дорошева**  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

**Согласовано с выпускающей кафедрой**

**юридических дисциплин**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ **Е.В. Дорошева**  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

**Согласовано с методистом**

Методист \_\_\_\_\_ **Т.Н. Логачева**

**Одобрена Педагогическим советом**

от 30.08.2024 протокол № 1  
*(дата протокола) (номер протокола)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административного права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

#### 40.02.02      Правоохранительная деятельность

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **и личностных результатов**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

### 1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл/общепрофессиональные дисциплины

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
5. понятие и виды субъектов административного права;
6. административно-правовой статус субъектов административного права.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения административного права</b>	<b>42</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Административное право, как отрасль права</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и система административное право. Методы административного права. Принципы административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административные правоотношения.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект «Источники административного права».	1	3	
<b>Тема 1.2</b> <b>Административно-правовой статус граждан</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3, ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №1, 2</b> «Характеристика административно-правового статуса граждан»	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект вопроса «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства».	2	3	
<b>Тема 1.3</b> <b>Юридические лица как субъекты административного права.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект вопроса «Административно-правовое положение общественных организаций».	2,5	3	

<b>Тема 1.4</b> <b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №3</b> «Определение полномочий органов и должностных лиц в области административного права».	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить схему «Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях».	2,5	3	
<b>Тема 1.5</b> <b>Государственное управление.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие, содержание и виды управления. Понятие и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Особенности организации государственного управления.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить схему «Виды государственного управления».	2	3	
<b>Тема 1.6</b> <b>Государственная служба в РФ: общие положения.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и системы государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.	4	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №4</b> «Характеристика видов государственной службы»	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику, Федеральному закону от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Составить конспекты вопросов «Должности гражданской службы».	2	3	
<b>Тема 1.7</b> <b>Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Правовые акты управления: понятие и виды. Понятие и виды административно-правовых методов.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект «Правовые акты управления: понятие и виды».	2	3	
<b>Тема 1.8</b> <b>Административно-правовое принуждение. Административно-</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; 1.3; 1.12; ЛР 1;



правовые режимы.	режимы.			ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить конспект вопросов «Режим военного положения», «Иные административно-правовые режимы».	2	3	
<b>Раздел 2.</b>	<b><i>Административные правонарушения и ответственность.</i></b>	<b>34,5</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Административные правонарушения.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика видов административных правонарушений.	4	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №5</b> «Характеристика элементов состава административных правонарушений».	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить таблицу «Виды административных правонарушений». Составить протокол об административном правонарушении.	2,5	3	
<b>Тема 2.2</b> <b>Административная ответственность. Виды наказаний.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие административной ответственности и их виды. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	4	1	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить таблицу «Виды административных наказаний». Составить конспект вопроса «Назначение административного наказания». Составить конспект «Сроки привлечения к административной ответственности».	2,5	3	
<b>Тема 2.3</b> <b>Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области дорожного движения.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №6</b> «Определение ответственности за совершение административных правонарушений посягающих на права граждан, благополучие населения, охрану собственности».	2	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> «Характеристика административных правонарушений в области экономической деятельности».	2		

	<b>Практическое занятие № 8</b> «Характеристика административных правонарушений против государственной власти и управления».	2		
	<b>Практическое занятие №9</b> «Характеристика административных правонарушений в области общественного порядка, безопасности, в области дорожного движения»	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить главы 5-7, 12, 14, 17, 19-21 КоАП РФ; статьи кодекса Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 N 1693-ОД	3	3	
<b>Тема 2.4 Обеспечение законности в государственном управлении.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №10</b> «Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц».	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить таблицу «Характеристика видов государственного контроля»	2,5	3	
<b>Раздел 3.</b>	<b><i>Правовые основы административно-процессуальной деятельности</i></b>	<b>19,5</b>		
<b>Тема 3.1 Административный процесс: сущность и стадии.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Административный процесс и административно-процессуальное право. Сущность административного процесса. Виды административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.12; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие № 11,12</b> «Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях»	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить конспект вопроса «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности». Составить протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.	3	3	
<b>Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.12; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<b>Практическое занятие №13</b> «Определение подведомственности дел об административных правонарушениях»	2	2	
	<b>Практическое занятие №14,15</b> «Составление процессуальных документов по делам об административных правонарушениях».	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить конспект вопроса «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Изучить статьи 29,9-29,13 КоАП РФ. Составить конспект вопроса «Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении». Составить постановление (определение) по делу об административном правонарушении.	2,5	3	

Курсовая работа (проект) и ее тематика <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	Не предусмотре на		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> <i>(перечисляются основные этапы работы над курсовой работой (проектом))</i>	Не предусмотре на		
<b>Всего:</b>	<b>96</b>		

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Суммарно количество часов по видам работ должно соответствовать п.2.1.*

*Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая меловая доска;
4. наглядные пособия (опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ, образцы административно-правовых документов);

Технические средства обучения:

1. проекционный экран
2. ПК (ноутбук)
3. видеопроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативная документация:**

**Нормативная документация:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ (с изм и доп) «О Правительстве Российской Федерации» //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
8. Устав Волгоградской области от 24.02.2012 N 1-ОД (принят Волгоградской областной Думой 14.02.2012) (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
9. 3. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД "Кодекс Волгоградской области об административной ответственности" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
10. Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>

### **Основные источники:**

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510336>.

### **Дополнительные источники:**

1. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М.Волков, Е.А.Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 459с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.ura.it.ru/bcode/519272>.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516811>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под редакцией Л.Л.Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511626>.

### **Интернет - ресурсы:**

– <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

– <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

– <https://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

– <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

– <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области

– <http://www.volganet.ru/pravitelstvo/> - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области.

– <http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.

– <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система

– <https://www.ura.it.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

– <https://volgoduma.ru/> официальный сайт Волгоградской областной Думы

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
составлять различные административно-правовые документы;	ПРВ, ЭК
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие и источники административного права;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
понятие и виды административно-правовых норм;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
понятия государственного управления и государственной службы;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
понятие и виды субъектов административного права;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
административно-правовой статус субъектов административного права.	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

ЭК – экзамен;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.