

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2025 11:04:33

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Лесняк

« ____ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе **Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (Наименование специальности / профессии)

Трудовое право

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик _____ **юридических дисциплин**

Год набора 2022г. на базе основного общего образования
2023г. на базе среднего общего образования

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины

Трудовое право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Симомян Жанной Валентиновной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

юридических дисциплин

(полное наименование кафедры)

от **31.08.2024** протокол № **2**

(дата протокола)

(номер протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Дорошева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

юридических дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

Е.В. Дорошева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена Педагогическим советом

от **31.08.2024** протокол № **1**

(дата протокола)

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудового права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

и личностных компетенций

Л 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 18 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл/обще профессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>28</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		4	
Тема 1. Трудовое право как отрасль права	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений. Понятие, содержание и значение основных принципов трудового права.</p>	2	2,3	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1 ЛР 4, 13
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл.1 ТК РФ.</p>	2	2,3	
Тема 2. Понятия и виды правоотношений в сфере трудового права.	<p>Содержание учебного материала: Понятие, содержание трудового правоотношения. Виды правоотношений в сфере трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работников в трудовых отношениях. Правовой статус работодателя и представителей работодателя. Коллектив работников (трудовой коллектив) как субъект трудового права. Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях.</p>	2	2,3	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1 ЛР 4, 13, 16,18
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл.2 ТК РФ. Составить конспект «Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях».</p>	2	2,3	
Тема 3. Правовое регулирование занятости населения.	<p>Содержание учебного материала: Государственная политика в области занятости. Право и гарантии для граждан на трудоустройство. Определение занятости, порядок регистрации в качестве безработного. Критерии и порядок признания безработным. Подходящая работа. Деятельность службы занятости и других организаций по трудоустройству. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"</p>	2	2,3	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13, 16,18
	<p>Практическое занятие № 1. Правовое регулирование занятости населения</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику. Изучить ст. 1-27 ФЗ «О занятости населения в РФ» Составить резюме для трудоустройства</p>	2	2,3	
Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	<p>Содержание учебного материала: Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Участие органов власти в системе социального партнёрства. Коллективный договор и соглашение.</p>	2	2,3	ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1 ЛР 4, 13, 16,18
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 3-9 ТК РФ.</p>	2	2,3	

Тема 5. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала: Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка (порядок оформления, учета, выдачи). Бумажные и электронные трудовые книжки. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений Защита персональных данных работников. Изменение трудового договора. Постоянные и временные переводы: условия и порядок. Отличие перевода от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p>	10	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13</p>
	<p>Практическое занятие № 2. Определение порядка заключения, и составление трудового договора. Практическое занятие № 3. Определение правового регулирования изменения трудового договора Практическое занятие № 4. Определение оснований и порядка расторжения трудового договора</p>	6	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 10-14 ТК РФ. Составить конспект по вопросу «Порядок защиты персональных данных работника и ответственность за нарушение норм регулирующих персональных данных работника» Составить приказ об увольнении. Составить автобиографию (резюме для приема на работу)</p>	6	2,3	
Тема 6. Рабочее время	<p>Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды. Понятие режима рабочего времени, содержание и виды режимов рабочего времени. Понятие, порядок и содержание учета рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Особенности регулирования рабочего времени за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, основания привлечения к сверхурочной работе. Работа в ночное время.</p>	6	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13</p>
	<p>Практическое занятие № 5. Определение правового регулирования режима и учета рабочего времени</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 15,16 ТК РФ. Составление табеля учета режима рабочего времени</p>	4	2,3	
Тема 7. Время отдыха	<p>Содержание учебного материала: Понятие и виды времени отдыха. Время предоставления перерывов. Выходные и нерабочие дни. Специальные перерывы для отдыха. Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	4	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13,</p>
	<p>Практическое занятие № 6. Определение правового регулирования времени отдыха</p>	2	2,3	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 17-19 ТК РФ. Изучить вопрос: «Особенности предоставления отпусков отдельным категориям работников», составление конспекта.</p>	4	2,3	
Тема 8. Оплата и нормирование труда	<p>Содержание учебного материала: Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда.</p>	4	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13</p>
	<p>Практическое занятие № 7. Определение правового регулирования оплаты труда</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 20-22ТК РФ. Составление конспекта вопроса «Оплата труда в особых условиях»</p>	4	2,3	
Тема 9. Гарантии и компенсации	<p>Содержание учебного материала: Понятие и виды гарантий и компенсаций. Предоставление и правовое регулирование гарантий и компенсаций. Компенсационные выплаты в трудовых правоотношениях.</p>	4	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13</p>
	<p>Практическое занятие № 8. Определение условий и порядка предоставления работникам гарантий и компенсаций.</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 23-28ТК РФ. Составить конспект по вопросам: «Обязанности работодателя по повышению квалификации работников»; «Значение, содержание и ответственность сторон по ученическому договору»</p>	4	2,3	
Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<p>Содержание учебного материала: Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок, сроки наложения, обжалования, снятия.</p>	4	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1 ЛР 4, 13</p>
	<p>Практическое занятие № 9. Определение условий и последствий наступления дисциплинарной ответственности</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 29-30 ТК РФ Подготовить предложения по вопросу «Стимулирование выполнения дисциплины труда в организации».</p>	2	2,3	
Тема 11. Охрана труда	<p>Содержание учебного материала: Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Органы охраны труда. Государственное управление и контроль в области охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p>	6	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13</p>

	<p>Охрана труда работников с ограниченной трудоспособностью. Охрана труда работников, занятых на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда.</p>			
	<p>Практическое занятие № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> <p>Практическое занятие № 11. Определение правового регулирования охраны труда</p>	4	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучение темы по учебнику, гл. 33-36 ТК РФ.</p> <p>Составление схемы «Органы контроля и надзора за охраной труда»</p> <p>Составление конспекта по вопросу «Административная и уголовная ответственность за нарушение охраны труда».</p>	6	2,3	
<p>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Материальная ответственность, ее виды. Основания и условия наступления материальной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: виды, основания, порядок возмещения.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работником: виды, основания и пределы материальной ответственности работника. Содержание и особенности бригадной (коллективной) материальной ответственности.</p> <p>Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.</p>	8	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1 ЛР 4, 13, 16,18</p>
	<p>Практическое занятие № 12. Определение условий наступления материальной ответственности</p>	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучение темы по учебнику, гл. 37-39 ТК РФ.</p> <p>Изучение вопроса: «Виды страхового обеспечения работнику в связи с причинением вреда жизни здоровью и жизни», составление конспекта.</p>	4	2,3	
<p>Тема 13 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Особенности регулирования труда: общие положения.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работа, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин в ночное время. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Гарантии и льготы при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Перерывы для кормления ребенка.</p> <p>Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Работа, на которой запрещается применение труда лиц до 18 лет. Медицинские осмотры лиц моложе 18 лет. Запрещение привлекать к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни, в ночное время, в служебные командировки. Нормы выработки и оплата труда несовершеннолетних. Порядок предоставления отпусков. Увольнение несовершеннолетних.</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p>	10	2,3	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 ЛР 4, 13</p>

	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей - физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.</p> <p>Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.</p> <p>Условия привлечения иностранной рабочей силы в России. Особенности заключения и расторжения трудовых договоров</p>			
	Практическое занятие № 13. Особенности регулирование труда отдельных категорий граждан	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 40-55 ТК РФ. Подготовить доклады по теме</p>	6	2,3	
Тема №14 Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.	<p>Содержание учебного материала: Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Способы защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров: основные понятия, порядок, последствия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</p>	8	2,3	<p>OK 1,2,3,4,5,6,8,9 ПК 1.1.,1.2,1.3, 1.4,2.2 ЛР 4, 13, 16,18</p>
	Практическое занятие № 14. Определение процедуры рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.	2	2,3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику, гл. 56-62 ТК РФ.</p>	4	2,3	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96		
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48		
	Всего:	144		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета _____ **трудового права**

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Наглядные пособия (стенды, раздаточный материал: образцы трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности, приказов, заявлений и других документов в области регулирования трудовых отношений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм и доп.)//Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ (с изм и доп.) «О занятости населения в Российской Федерации» <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изм и доп.) «О персональных данных» <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (с изм и доп.) «О специальной оценке условий труда» <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (с изм и доп.) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (вместе с "Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников") <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н (с изм и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (с изм и доп.) «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» <http://www.pravo.gov.ru>.

12. Приказ Минтруда России от 18.07.2019 N 512н (с изм и доп.) «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин» <http://www.pravo.gov.ru>.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // СПС Консультант Плюс.

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-556570>

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р.А.Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А.Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489623>

Дополнительная литература:

1. Зарипова, З.Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489827>

3. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684>

4. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. [https://urait.ru/?utm_="](https://urait.ru/?utm_=) - электронная библиотека (ЭБС «Юрайт»)
3. <http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"
4. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
5. <http://www.council.gov.ru/> <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
6. <https://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

7. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
9. <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области
10. <http://www.volganet.ru/pravitelstvo/> - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области
11. <http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.
12. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
13. <https://www.urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	ПКР, ПРВ, Э
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	ПКР, ПРВ, Э
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	УО, ПКР, ПРВ, Э
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	УО, ПРВ, ПКР, Э
Усвоенные знания	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	УО, ПКР, Э
содержание российского трудового права;	УО, АСТ, ПКР, ПРВ, Э
права и обязанности работников и работодателей;	УО, ПКР, ПРВ, Э
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	УО, ПКР, ПРВ, Э
виды трудовых договоров;	УО, ПКР, ПРВ, Э
содержание трудовой дисциплины;	УО, ПКР, ПРВ, Э
порядок разрешения трудовых споров;	УО, ПКР, ПРВ, Э
виды рабочего времени и времени отдыха;	УО, ПКР, ПРВ, Э
формы и системы оплаты труда работников;	УО, ПКР, ПРВ, Э
основы охраны труда;	УО, ПКР, ПРВ, Э
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	УО, ПКР, ПРВ, Э

Э – зачет (устный, письменный, тестирование);

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

АСТ – тестирование компьютерное;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ – проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.