

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 10:45:32
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	(код)	(Наименование специальности / профессии)

1С: Управление торговлей
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик	финансово-экономических дисциплин
----------------------------	--

Год набора	2024,2025
-------------------	------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1С: Управление торговлей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный учебный цикл / общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- получать, хранить, обрабатывать информацию с помощью системы 1С: Управление торговлей 8.3;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- работать с конфигурацией 1С: Управление торговлей 8 в режиме исполнения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные подходы к автоматизации учета товаров;
- состав и структуру системы 1С:Управление торговлей 8.3;
- основные объекты системы 1С: Управление торговлей 8.3
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- предназначение каждой из подсистем конфигурации 1С: Управление торговлей 8.3.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часа;
- консультации 0 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
консультации	0
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
Тема 1. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8.3	Содержание учебного материала		
	1 Работа с ТМЦ в программе 1С: Управление торговлей в режиме Предприятие 2. Операции по оптовым закупкам	4	2
Тема 2 Краткая характеристика подсистем конфигурации	Содержание учебного материала		
	1. Настройка программы. Работа со справочниками и документами 2. Оптовые и розничные продажи 3. Работа с подотчетными лицами 4. Складские операции	4	2
	Практическое занятие 1. Настройка программы. Ввод сведений об организации. Заполнение справочников и документов 2. Оптовые и розничные продажи 3. Заполнение документов по расчетам с подотчетными лицами 4. Учет складских операций	28	3
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учета (теории бухгалтерского учета), налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование	Количество
1	Парты	27
2	Доска	1

Технические средства обучения:

№	Наименование	Количество
1	Мультимедийный проектор BENQ	1 шт.
2	Экран	1 шт.
3	Компьютеры (Acer V223H) (Intel® Core i5 - 3450 CPU @ 3.10GHz, ОЗУ - 8Гб, монитор Acer V223H. Windows 7, 1С:Предприятие (8.1, 8.2), 7-zip, кодеки, AST-Test 4, Office 2003/2007, Касперский 6, Consultant+, VirtualBox)	26 шт.
4	Терминал (Intel_D2500HN_Intel Atom CPU D2500 1,87ГГц, ОЗУ - 1,98 Гб Windows XP, Office 2007, 7-zip, кодеки, Foxit reader, Касперский 6, Consultant+.)	1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455>

Дополнительная

1. Тузовский, А. Ф. Объектно-ориентированное программирование : учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16316-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537332>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: • получать, хранить, обрабатывать информацию с помощью системы 1С: Управление торговлей 8.3; • выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • работать с конфигурацией 1С: Управление торговлей 8 в режиме исполнения.	• экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ • интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии • экспертная оценка выполненных самостоятельных работ • экспертная оценка практической части зачетного задания по дисциплине • выполнение и защита реферата
Знать: • основные подходы к автоматизации учета товаров; • состав и структуру системы 1С:Управление торговлей 8.3; • основные объекты системы 1С: Управление торговлей 8.3 • инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • предназначение каждой из подсистем конфигурации 1С: Управление торговлей 8.3.	• экспертная оценка выполненных домашних работ • экспертная оценка выполненных самостоятельных работ • экспертная оценка результатов тестирования • экспертная оценка результатов устных опросов • экспертная оценка теоретической части зачетного задания по дисциплине