

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b5a9503309a6b8ccc397f70294d

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Академический колледж)

«29» августа 2025 г.

(по профилю специальности)

среднего профессионального образования

(Наименование специальности / профессии)

ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

Информационных технологий и программирования

2025

2025 г.

Рабочая программа

Производственной практики (по профилю специальности)

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Вертяковым Дмитрием Николаевичем

Составлена Семергей Ольгой Михайловной

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от 29.08.2025 протокол № 2

(дата протокола)

(номер протокола)

Заведующего кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующего выпускающей
кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от 29.08.2025 протокол № 1

(дата протокола)

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по настройке сетевой инфраструктуры и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1 Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ПК.1.2 Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем

ПК.1.3 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем

ПК.1.4 Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого

оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности

ПК.1.5 Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации

сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем

ПК.1.6 Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта

ПК.1.7 Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовки кадров в информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования.

С целью овладения указанным видом производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

Владеть навыками:	Составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
--------------------------	---

	Документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
	Установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию
	Выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем
	Демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования
	Обеспечивать целостность резервирования информации
	Обеспечивать безопасное хранение и передачу информации в глобальных и локальных сетях
	Определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
	Устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
	Определение причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения
	Подготовка к проведению предварительных испытаний
	Составление графика предварительных испытаний
	Оповещение пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов
	Выполнение предварительных испытаний
	Восстановление параметров по умолчанию согласно документации операционных систем
	Восстановление параметров при помощи серверов архивирования
Уметь:	Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	Сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем
	Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
	Работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом
	Оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
	Применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования

Выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования
Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
Выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
Идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки
Оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения
Устранять возникающие инциденты
Производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы
Документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику
Идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний
Использовать процедуры восстановления данных
Определять точки восстановления данных
Оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
Использовать процедуры восстановления данных
Определять точки восстановления данных
Работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
Выполнять плановое архивирование архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы
Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств

	Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	Работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно- коммуникационную систему
	Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	Работать с информационной системой управления запасами и ремонтом
	Оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно- коммуникационной системы
Знать:	Правил и процедуры проведения инвентаризации
	Правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы
	Основ делопроизводства
	Процедуры списания технических средств
	Программных средств инвентаризации
	Принципов классификации и кодирования информации
	Типовых вариантов взаимозаменяемости
	Принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием
	Типовых сроков проведения профилактических ремонтов
	Терминологии и правил чтения технической документации
	Правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем
	Основ архитектуры аппаратных средств
	Принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники
	Типовых регламентов обслуживания аппаратных средств
	Способов обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения

	Требований охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	Лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения
	Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем
	Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
	Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети
	Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы
	Требования к компьютерным сетям
	Архитектуру протоколов
	Стандартизацию сетей
	Этапы проектирования сетевой инфраструктуры
	Организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей
	Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование
	Средства тестирования и анализа
	Программно-аппаратные средства технического контроля
	Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы
	Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы

	Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
	Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
	Правила и процедуры проведения инвентаризации
	Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы
	Основы делопроизводства Процедура списания технических средств
	Отраслевые нормативные правовые акты
	Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
	Программные средства инвентаризации
	Типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы
	Действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие
	Принципы организации информационных систем управления ремонт и обслуживанием
	Правила и процедуры проведения инвентаризации
	Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы
	Основы делопроизводства
	Процедура списания технических средств
	Отраслевые нормативные правовые акты

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта «Программист» утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 20 июля 2022 №424н.

Программы практики по профилю специальности (производственной практики), направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- ПК.1.1 Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
- ПК.1.2 Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
- ПК.1.3 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
- ПК.1.4 Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
- ПК.1.5 Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
- ПК.1.6 Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
- ПК.1.7 Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем

а также формированию **личностных результатов**:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

1.3. Базы практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и направлений на практику.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся на производственную практику (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Подбор организаций для проведения практики проводится заведующим выпускающей кафедры.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

– готовность базы практики принять обучающихся в установленные планом практики сроки;

- соответствие базы практики требованиям программы практики;
- наличие на предприятии квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

1.4. Организация практики

В организации практики участвуют: Колледж и организации/предприятия.

В колледже ответственным лицом за организацию практического обучения по специальности назначается заведующий выпускающей кафедрой.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о направлении обучающихся на практику по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой обучающихся всех специальностей на предприятиях осуществляют руководители практики от колледжа и базы практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики и обеспечивает согласование их с представителями работодателя (лист согласования);
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника, отчета по практике, аттестационным листом;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к экзамену по профессиональному модулю;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где проходят практику обучающиеся. Обучающийся своевременно представляет в колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки является степень готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, форсированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в

тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы в отчете по практике даны глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (по профилю специальности) согласно количеству 3 недели утвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	108 часов (3 недели)
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры		108 часов (3 недели)	ОК 01 – 09, ПК 1.1. – 1.7
Тема 1: участие в проектировании сетевой инфраструктуры	Проектирование сетевой инфраструктуры	12 часов (2 дня)	
Тема 2: участие в организации сетевого администрирования	Организация сетевого администрирования	12 часов (2 дня)	
Тема 3: эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	12 часов (2 дня)	
Тема 4: участие в управлении сетевыми сервисами	Управление сетевыми сервисами	12 часов (2 дня)	
Тема 5: участие в модернизации сетевой инфраструктуры	Модернизация сетевой инфраструктуры	12 часов (2 дня)	
Тема 6: сбор данных для анализа использования и функционирования программно-	Анализ использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	12 часов (2 дня)	

технических средств компьютерных сетей			
Тема 7: участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	12 часов (2 дня)	
Тема 8: проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	Профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	6 часов (1 день)	
Тема 9: участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	12 часов (2 дня)	
Тема 10: замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры	Обслуживание периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры	6 часов (1 день)	
Всего:		108 часов (3 недели)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536089> (дата обращения: 12.02.2024).
2. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544930> (дата обращения: 12.02.2024).
3. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17310-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542157> (дата обращения: 12.02.2024).
4. Трофимов, В. В. Глобальные и локальные сети : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова, В. И. Кияев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17504-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545060> (дата обращения: 12.02.2024).
5. Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для вузов / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16305-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537228> (дата обращения: 12.02.2024).

6. Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность : учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12474-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536132> (дата обращения: 12.02.2024).

7. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290> (дата обращения: 12.02.2024).

8. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544029> (дата обращения: 12.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации (или в учебном заведении), а также сдачи студентом дневника (Приложение 1), отчета по практике (Приложение 2), производственной характеристики (Приложение 3) и аттестационного листа (Приложение 4).

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:	
знать:	
Правил и процедуры проведения инвентаризации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Основ делопроизводства	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Процедуры списания технических средств	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Программных средств инвентаризации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Принципов классификации и кодирования информации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Типовых вариантов взаимозаменяемости	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Типовых сроков проведения профилактических ремонтов	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Терминологии и правил чтения технической документации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Основ архитектуры аппаратных средств	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета

Типовых регламентов обслуживания аппаратных средств	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Способов обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Требований охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Требования к компьютерным сетям	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Архитектуру протоколов	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Стандартизацию сетей	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Этапы проектирования сетевой инфраструктуры	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета

Средства тестирования и анализа	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Программно-аппаратные средства технического контроля	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правила и процедуры проведения инвентаризации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Основы делопроизводства Процедура списания технических средств	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Отраслевые нормативные правовые акты	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Программные средства инвентаризации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета

комплектующие	
Принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правила и процедуры проведения инвентаризации	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Основы делопроизводства	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Процедура списания технических средств	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Отраслевые нормативные правовые акты	индивидуальный устный опрос, проверка дневника и отчета
Уметь:	
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.

Оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Устранять возникающие инциденты	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Использовать процедуры восстановления данных	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Определять точки восстановления данных	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Использовать процедуры восстановления данных	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Определять точки восстановления данных	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Выполнять плановое архивирование архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.

Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Работать с информационной системой управления запасами и ремонтом	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Владеть навыками:	
Составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Обеспечивать целостность резервирования информации	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Обеспечивать безопасное хранение и передачу информации в глобальных и локальных сетях	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.

Устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Определение причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Подготовка к проведению предварительных испытаний	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Составление графика предварительных испытаний	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Оповещение пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Выполнение предварительных испытаний	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Восстановление параметров по умолчанию согласно документации операционных систем	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Восстановление параметров при помощи серверов архивирования	проверка выполненных практических заданий, проверка дневника и отчета.
Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.	

Разработчик:

АНПОО

«Академический
колледж»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должности)

(подпись)

Д.Н. Вертяков

(ФИО)

АНПОО

«Академический
колледж»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должности)

(подпись)

О.М. Семергей

(ФИО)

Эксперт:

Руководитель центра
региональной
разработки

(занимаемая должности)

(подпись)

Г.Г. Геркушенко

(ФИО)

ООО «Сателл»

(место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

прохождения	производственной практики (по профилю специальности)
	(указать вид практики)
Профессиональный модуль	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры
	(название модуля)
Обучающейся (обучающаяся)	
	(ФИО)
Специальность	09.02.06 Сетевое и системное администрирование
	(шифр, название)
Группа	
	(наименование)
Руководитель практики от колледжа	
	(должность, ФИО)
Место прохождения практики	
	(наименование организации, адрес)
Руководитель практики от принимающей организации	
	(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.	Тема 1: участие в проектировании сетевой инфраструктуры	
2.	Тема 2: участие в организации сетевого администрирования	
3.	Тема 3: эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	
4.	Тема 4: участие в управлении сетевыми сервисами	
5.	Тема 5: участие в модернизации сетевой инфраструктуры	
6.	Тема 6: сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	
7.	Тема 7: участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	
8.	Тема 8: проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	
9.	Тема 9: участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	
10.	Тема 10: замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от
 колледжа _____
(подпись) (должность, ФИО)

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)
	Проектирование сетевой инфраструктуры
	Организация сетевого администрирования
	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
	Управление сетевыми сервисами
	Модернизация сетевой инфраструктуры
	Анализ использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
	Разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
	Профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях
	Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования
	Обслуживание периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от
принимающей организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) (должность, ФИО)

«___» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра информационных технологий и программирования
(название)

ОТЧЕТ

По _____ производственной _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики от принимающей организации

(должность) _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по производственной практике принят с оценкой _____

« » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от колледжа:

преподаватель кафедры информационных

технологий и программирования АНПОО «АК» _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

г. Волгоград 2024 г

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося АНПОО «Академический колледж»

Номер группы, (код) профессия, специальность:

1. Срок прохождения практики:

2. Наименование предприятия:

3. Основные виды работ:

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работ по профессии/специальности:

3. Трудовая дисциплина (оценка и замечания в период практики)

Заключение (заполняется по окончании производственной практики):

Обучающийся показал (низкий, средний, высокий) уровень производственной подготовки и выполнил работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.1.1 Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ПК.1.2 Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем

ПК.1.3 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем

ПК.1.4 Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности

ПК.1.5 Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем

ПК.1.6 Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта

ПК1.7 Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем

в соответствии с профессиональным модулем:

ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

Руководитель практики **от предприятия:** _____ / _____

Руководитель практики **от колледжа:** _____ / _____

М.П. Дата оформления характеристики
предприятия(организации)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период производственной практики (по профилю специальности)

Ф. И. О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профессиональный модуль ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

В объеме 108 часов

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимися во время практики (перечислить основные виды работ, подтверждающие освоение обучающимся профессиональных компетенций)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
1.	Проектирование сетевой инфраструктуры	
2.	Организация сетевого администрирования	
3.	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	
4.	Управление сетевыми сервисами	
5.	Модернизация сетевой инфраструктуры	
6.	Анализ использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	
7.	Разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	
8.	Профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	
9.	Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	
10.	Обслуживание периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры	
	Оценка результатов практики	

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____