Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.10.2026 10:54:42
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **40.02.04** **Юриспруденция**
(код) (Наименование специальности)

Основы бережливого производства
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Финансово - экономических дисциплин**
Год набора **2024,2025**

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «***Основы бережливого производства»*** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** и призвана формировать **общие** компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Личностные результаты воспитания

ЛР 02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

социально-гуманитарный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;

- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- система подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **50** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **46** часов;
самостоятельная работа обучающегося **4** час.
Промежуточная аттестация – 0 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***50***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**0**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация				
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	2 2	3	ОК 7 ЛР9, ЛР10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20
	1 Цели и задачи учебной дисциплины. Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Идеи бережливого производства в условиях современного рынка			
	Практическое занятие			
	№ 1. Фабрика процессов. Деловая игра в группах «Самолеты». В процессе игры студенты знакомятся с основами бережливого производства, методом «вытягивающее производство», реализуемым при помощи инструмента «канбан», и принципом «точно вовремя».			
Тема 1.2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери им действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала	4 4	3	ОК 7 ЛР9, ЛР10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20
	2 3 Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карирования. Знакомство с Российскими и международными компаниями использующими методы бережливого производства			
	Практические занятия			
	№ 2,3. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмом.			
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	3	ОК 7 ЛР9, ЛР10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20
	4 5 Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения про-			

	6	блемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; стандартизация.			
		Практические занятия			
		№ 4.5 Алгоритм внедрения бережливого производства на современном предприятии.Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	**4**		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности					
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала		4 *2*	3	ОК 7 ЛР9, ЛР10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20
	7 8	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.			
	Практические занятия				
		№ 6. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте			
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала		4 *4*	3	ОК 7 ЛР9, ЛР10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20
	9 10	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.			
	Практические занятия				
	№ 7. Определение целей и способов их достижения. № 8 Подготовка вариантов решения с использованием методов БП				
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		

	- Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет затрат на качество пор различным категориям			
Тема 2.3. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	4	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7,08,09 ПК 2.1, 2.3, 2.4,3.1,3.2. ЛР4, ЛР 10
	11, 12 Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте.			
	Практические занятия			
	№ 9,10 Применение методов мотивации персонала	4		
	13. Зашита проектов	2		
	Самостоятельная работа Квалификация персонала и обучение	2		
	Всего:	**46**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: **учебного кабинета «социально-гуманитарных дисциплин»**

Оборудование учебного кабинета:
Терминал Intel Celeron J1800 2.41GHz, 2Гб, 80 Гб, Win7_32, программное обеспечение: Windows 7 – 1 шт.
Экран – 1 шт.
Проектор BENQ MP610, колонки на потолке – 1 шт.
Видеомагнитофон – 1 шт.
Видеоплеер – 1 шт.
Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт
Шкаф открытый – 2 шт
Стул – 1 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Тумба – 1 шт.
Доска настенная двустворная зелёная – 1 шт.
Стеллаж накл. – 1 шт.
Парты 2х-местные со скамьёй – 13 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 . Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

2. *Царенко, А. С.* Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557225

Дополнительные источники:

1. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534836
2. *Левкин, Г. Г.* Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514131
3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513481

Информационные технологии:

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Освоенные умения:	
Систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов,	- оценка участия в тренингах, выполнение самостоятельных и практических работ
планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности, использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь	экспертная оценка выполнения практических заданий
Усвоенные знания:	
основы принципы, системы бережливого производства,	Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активностьучастия в тренингах и коллективных формах работы
основные методы организации производства на основе концепции БП,	
основные виды потерь, их источникии способы их устранения,	
различные видыстатистических методов контроля,	
систему 5С, метод Красных ярлыков,	
правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации,	
инструментыбережливого производства,	
основы процессного подхода	